



مجلة العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية  
مجلة علمية دولية محكمة متخصصة في الميدان الاقتصادي  
تصدر عن كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير - جامعة المسيلة - الجزائر

ISSN: 1112-8984

E- ISSN: 2602-5140

## دليل المؤلف

### 1- تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في " مجلة العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية " الاطلاع على الأقسام: "تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. يمكن القيام بذلك عن

طريق إرسال المقالة في رابط المنصة ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الإنترنت وللتحقق من وضعية المقالات.

### 2 - المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقاً لشروط وتوصيات المجلة.

### 3 - عملية تقييم المقال:

1-3. الخطوة الأولى: يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قراراً بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبياً فسيتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

2-3. الخطوة الثانية: في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، يتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في

شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقًا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

**ملاحظة:** يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضًا بتقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي المقالات والمحررين المساعدين.

#### 4- فترة تقييم المقالات:

تُمنح فترة تقييم مدتها 30 يومًا، ولكن يستغرق المراجعون مدة تمتد لشهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

#### 5- حالة تقييم المقالات:

فعندما يتلقى مشروع المقال رأيا إيجابيا وآخر سلبيا، يُطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة أصله، وطنيا أو أجنبيا.

#### 6- إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في "مجلة العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية"، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم. يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة الموقع التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

ثم انقر على "تعليمات للمؤلف" على الجانب الأيسر من الشاشة.

#### 7- الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة "دليل المؤلف" يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضا خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

#### 8- إرسال المقال

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "إرسال مقال". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "إرسال مقال" الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

## 9- إشعار باستلام مقال

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة مواءمة يستلم المؤلف المرسل على بريده الإلكتروني إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على بريده الإلكتروني لتأكيد اشتراكه في المقال.

10- إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

## 11- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "المقالات" ثم الضغط على أيقونة: "المقالات المرسله" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

## 12- سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكًا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.



## ECONOMIC SCIENCES, MANAGEMENT AND COMMERCIAL SCIENCES REVIEW

Approved Scientific International Review Specializing in the Economic Field

Edited by the Faculty of Economics, Trade and Management Sciences - University of M'sila - Algeria

ISSN: 1112-8984

E- ISSN: 2602-5140

# Author's Guide

## 1. Submission of Articles:

Authors who wish to publish their articles in the “ **ECONOMIC SCIENCES, MANAGEMENT AND COMMERCIAL SCIENCES REVIEW** ” are invited to read the sections: "Instructions for authors" and "Guide to authors" of our website on the Algerian scientific journals platform:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

Authors are invited to submit their papers via the ASJP platform in Word format.

You can do this by clicking on the Send Article icon to the left of the screen in the ASJP platform link:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

If the authors have a **username / password** for the “ **ECONOMIC SCIENCES, MANAGEMENT AND COMMERCIAL SCIENCES REVIEW**”:

**Note:** Registration and access are required to submit articles online and to check the status of articles.

## 2. Guidelines for Author:

- ☐ We Invite authors to read and follow up these recommendations carefully;
- ☐ The Editor-in-Chief is has the right to return the research papers that have not been submitted in accordance with these recommendations.

## 3 - Evaluation of the Article:

**3-1. First step:** Examine the article secretly at the level of the reading committee of the Journal, which meets regularly and intervenes in the pre-evaluation stage. The committee takes a decision to qualify the articles before sending them to the assistant editors. If the decision is negative, the article will be rejected on the platform and informed the author the reason for the rejection. The author can resubmit it taking into account the recommendations made;

**3.2. Second step:** In the event that the article is eligible for the evaluation (prepared according to the journal template and under the terms of publication), it will be sent in an encrypted state to the Specialist Associate Editor, who in turn will submit it to two reviewers on its network. The reviewers will be responsible for judging the paper according to a standardized evaluation form available on the ASJP platform.

**Note:** The Associated Editor can also evaluate the article if he desired. The secretary of Journal provides the link between the authors of the articles and the Associated Editorials.

#### **4. Period of Evaluation of Articles:**

A 30-day evaluation period is provided, but reviewers take an average of two months to send evaluation results to the journal secretariat.

#### **5. Status of Articles Evaluation:**

When the draft article receives a positive opinion and another negative, a third assessment is requested from another reviewer, taking into account its origin, nationally or internationally.

#### **6 - Preparation of the Article:**

To speed up the publication of articles in the “Strategy and Development Review”, we invite authors to use the Journal template. A template for authors is available in the “instructions for author” section to insert their articles.

Authors can download the template from the “Instructions for author” section, where they can access this by visiting:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

Then click “[Instructions for author](#)” on the left side of the screen.

#### **7- See the Author's Manual File:**

By clicking on the "[Author's Guide](#)" icon, a zip file is uploaded. This is a guide to the author of the article explaining the process of sending the article. It also includes the copyright of the Journal and includes a letter of undertaking to which the author of the article explains that the intellectual property belongs to the Journal only.

#### **8. Send the article**

After preparing the article according to the template of the Journal that was downloaded, and see the author's guide, the “[Send Article](#)” icon is clicked. An application form containing the various data for the article and authors appears: Language of the article, Paper title, Abstract, Keywords, Full name for author, Institution, Email, (A second author can be added), Proposal of reviewers.

After filling out all the data and uploading the article file on the platform, clicked the "[Send Article](#)" icon at the bottom of the information form.

#### **9. Notification of Receipt of an Article**

If the article submission process is successful on the platform, a message appears on the screen showing that. At a certain stage, the author will receive in his email a notice of the submission of

an article, and a notice to the second author in his email as a confirmation of participation in the article.

#### **10 - Notice of Rejection of the Article:**

If it turns out that the article does not respect the template of the review and the conditions of publication. The author will be notified that the article has been rejected.

#### **11. Follow-Up of the Position of the Article on the Platform:**

The author can enter his account in the platform and follow the status of his article stage by stage by clicking on the icon: "**Articles**" and then clicking on the icon: "**Sent Articles**" will show a table that details the article from: Address; Date of Article submission; Journal Name; Details; The latter goes through several stages:

- ☐ Stage 1: Accepting or rejecting arbitration;
- ☐ Stage 2: A pending article;
- ☐ Stage 3: Send the article to the reviewers;
- ☐ Stage 4: The decision of the reviewers to accept the article or rejected or request for modification.

#### **12. Plagiarism Policy:**

Scientific theft, in all its forms, constitutes immoral behaviour for the Journal. No breach of this rule is accepted. No other article will be accepted for the author who has been impersonated by our review.



## REVUE DES SCIENCES ECONOMIQUES DE GESTION ET SCIENCES COMMERCIALES

Revue Scientifique Internationale Approuvée

Spécialisée dans le Domaine Economiques

Editée par la Faculté des Sciences Economiques, Commerciales  
et des Sciences de Gestion –Université de M'sila - Algerie

ISSN: 1112-8984

E- ISSN: 2602-5140

### GUIDE AUX AUTEURS

#### 1- Soumission des articles

Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans «**Revue des Sciences Economiques de Gestion et Sciences Commerciales** » à consulter les rubriques : « Instructions aux auteurs » et « Guide aux auteurs » de notre espace réservé sur la plate-forme des revues scientifiques Algériennes: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

Les auteurs sont invités à soumettre en format Word leurs propositions d'articles via ASJP. Ceci peut s'effectuer en cliquant sur la rubrique [soumission d'article](#) se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>

Si les auteurs disposent d'un nom d'utilisateur / mot de passe pour la «**Revue des Sciences Economiques de Gestion et Sciences Commerciales** » :

**Inscription et connexion sont nécessaires pour soumettre des articles en ligne et pour vérifier l'état des soumissions**

#### 2- Lignes directrices de l'Auteur

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement ces recommandations ;
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits qui ne sont pas présentés conformément à ces recommandations.

#### 3- Processus d'évaluation des articles

Dans un premier temps, l'article est examiné en mode anonyme au niveau du comité interne de la revue qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Il donne un avis d'éligibilité des articles avant tout envoi aux éditeurs associés. Si l'article n'a pas reçu un avis favorable lors de cette phase, il sera retourné à l'auteur avec une fiche comportant des commentaires et des suggestions. L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations formulées.

Dans un deuxième temps et dans le cas où l'article est éligible à l'évaluation (style d'écriture correct, problématique bien posée, présence d'hypothèse de recherche, méthodologie explicitée,...), il sera transmis en double anonymat à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra à deux évaluateurs de son réseau, qui vont prendre en charge le papier suivant une grille d'évaluation normalisée qu'ils doivent obligatoirement renseigner. L'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite. Le secrétariat de la revue assure l'interface entre les auteurs des articles et les éditeurs associés.

#### **4- Le délai d'évaluation des articles**

Le délai d'évaluation qui leur est accordé est de 30 jours, mais les évaluateurs mettent en moyenne deux mois pour faire parvenir au secrétariat de la revue.

#### **5- Etat d'évaluation des articles**

Lorsqu'un projet d'article recueille un avis favorable et un autre défavorable, une troisième évaluation est commandée, en tenant compte de sa provenance, nationale ou étrangère.

#### **6- Préparation de l'article**

Afin d'accélérer le processus de publication des articles dans la «Revue des Sciences Economiques de Gestion et Sciences Commerciales », les auteurs sont invités à utiliser le modèle de la Revue.

Une feuille de style (**Template**) est mise à la disposition des auteurs dans la rubrique « **instructions aux auteurs** » pour insérer leurs articles.

Les auteurs peuvent télécharger le modèle à partir de la rubrique « **instruction aux auteurs** »

Les auteurs peuvent accéder à cet espace en se rendant sur :

**<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/324>**

Puis en cliquant sur « **instruction aux auteurs** » se trouvant à droite de l'écran.

#### **7- Politique de plagiat**

Le plagiat, sous toutes ses formes, constitue un comportement contraire à l'éthique de la revue. Aucun manquement à cette règle n'est toléré. Aucun autre article de l'auteur, reconnu pour plagiat, ne sera accepté par notre revue