

18 MARS 2021

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - 099228015000635 NIF

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة عن طريق اللصق متعلقة بـ:

أشغال الصيانة - صيانة المساحات الخضراء «حصّة 02: تهيئة نافورة».

فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط وإيداعه، ويجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي».

1- ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة .
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات .
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية (النسخة الأصلية وتكون صالحة يوم الفتح) .
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح) .
- نسخة من شهادة أداء المستحقات «CNAS» صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال للأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة الانتساب «CASNOS» للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب .
- نسخة من الاعتماد الممنوح للشركة.
- نسخة من الحصيلة المالية «BILAN» لثلاث (03) سنوات الأخيرة .
- قائمة العتاد المستعمل والذي يجب أن يكون مطابقا لموضوع الاستشارة .
- نسخة من شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين.
- قائمة العمال أو شهادة الانتساب للعمال المنتسبين لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية.
- صك بنكي مشطوب بالنسبة للمتعهد الفائز بالمشروع.

2- العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاككتاب (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3- العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
 - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
 - تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض-

الاستشارة رقم: 2021/11 متعلقة بـ:

أشغال الصيانة - صيانة المساحات الخضراء «حصّة 02: تهيئة نافورة»

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة

تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم: 25 MARS 2021، وذلك

في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشعون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.