

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة عن طريق اللصق متعلقة ب:

الأدوات و الأثاث - صيانة و تصليح عتاد الوقاية و الأمن «مراقبة و تعبئة قارورات الإطفاء»

فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط و إيداعه، و يجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي».

1. ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

- نسخة من السجل التجاري

- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح).

- نسخة من شهادة أداء المستحقات «CNAS» صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).

- نسخة من شهادة الانتساب «CASNOS» للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).

- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.

2. العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاككتاب (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3. العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).

- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).

- تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض -

الاستشارة رقم: 2021/10 متعلقة ب:

الأدوات و الأثاث - صيانة و تصليح عتاد الوقاية و الأمن

مراقبة و تعبئة قارورات الإطفاء

«الفترة 01: من 2021/04/11 إلى 2021/10/10»

«الفترة 02: من 2021/10/11 إلى 2022/04/10»

- حددت مدة تحضير العروض ب: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم:، وذلك

في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.