



المسيلة في:

08 مارس 2021

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

و نظرا لعدم جدوى الاستشارة رقم: 2021/01، المعلن عنها بتاريخ: 2021/01/19، لمدة: ثمانية (08) أيام.

تعلمن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إعادة إجراء الاستشارة المتعلقة ب: اقتناء تذاكر السفر وتذاكر نقل الأمتعة.

فعلى المتعهدين «العائدين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط وإيداعه، ويجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي»

1. ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات.
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية (النسخة الأصلية وتكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مضمّن أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة أداء المستحقات «CNAS» صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة الانتساب «CASNOS» للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من الاعتماد الممنوح للشركة..
- نسخة من الحصيلة المالية «BILAN» لثلاث (03) سنوات الأخيرة.
- صك بنكي مشطوب بالنسبة للمتعهد الفائز بالمشروع.

2. العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قريء وقبل» مكتوبة بخط اليد.

3. العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي ومختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل (مبهم) يحمل العبارة التالية::

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

الاستشارة رقم: 2021/06 المتعلقة ب: اقتناء تذاكر السفر وتذاكر نقل الأمتعة

1. تسديد المصاريف:

- مصاريف التنقلات والمهمات بالجزائر (عبر الطائرة)
- مصاريف نقل الطلبة الأجانب بالجزائر .
- نفقات التعاون الجامعي.

2. مصاريف التكوين وتحسين المستوى في الخارج وتسييرهما:

- مصاريف تداريب تحسين المستوى في الخارج (مصاريف النقل).
- مصاريف الإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي (مصاريف النقل).
- مصاريف المشاركة في التظاهرات العلمية (مصاريف النقل).
- مصاريف نقل الأساتذة المستفيدين من العطلة العلمية في الخارج

3. مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج:

- مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج.

- حددت مدة تحضير العروض ب: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم: 1.5 مارس 2021، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.