

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

إعلان عن إجراء استشارة

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة عن طريق اللصق متعلقة بـ:

أشغال الصيانة - صيانة المساحات الخضراء «حصّة 01: وضع عشب طبيعي و غرس أشجار».

فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط وإيداعه، ويجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي».

**1. ملف الترشح يتضمن ما يلي:**

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات.
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية (النسخة الأصلية وتكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة أداء المستحقات «CNAS» صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال للأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة الانتساب «CASNOS» للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من الاعتماد الممنوح للشركة.
- نسخة من الحصيلة المالية «BILAN» لثلاث (03) سنوات الأخيرة.
- قائمة العتاد المستعمل والذي يجب أن يكون مطابقا لموضوع الاستشارة.
- قائمة العمال أو شهادة الانتساب للعمال المنتسبين لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية.
- صك بنكي مشطوب بالنسبة للمتعهد الفائز بالمشروع.

**2. العرض التقني يتضمن ما يلي:**

- تصريح بالاككتاب (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.

**3. العرض المالي يتضمن ما يلي:**

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي ومختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).

يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض-

الاستشارة رقم: 7/2021 متعلقة بـ:

أشغال الصيانة - صيانة المساحات الخضراء «حصّة 01: وضع عشب طبيعي و غرس أشجار»

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم: 15 مارس 2021، وذلك

في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.