



وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 3 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.  
تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة متعلقة بـ:

### عتاد ولوازم الإعلام الآلي - اقتناء عتاد الإعلام الآلي

فعلى المتعهدين «العائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط وإيداعه، ويجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي».

1. **ملف الترشح يتضمن ما يلي:**
    - تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
    - تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
    - نسخة من السجل التجاري
    - نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
    - نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
    - نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات.
    - نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح).
    - نسخة من شهادة أداء المستحقات «CNAS» صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
    - نسخة من شهادة الانتساب «CASNOS» للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (تكون صالحة يوم الفتح).
    - نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
  2. **العرض التقني يتضمن ما يلي:**
    - تصريح بالاككتاب (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
    - دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.
  3. **العرض المالي يتضمن ما يلي:**
    - رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
    - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
    - تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
    - شهادة Série C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة.
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل بحمل العبارة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.  
الاستشارة رقم: 2021/19 متعلقة بـ  
عتاد ولوازم الإعلام الآلي  
اقتناء عتاد الإعلام الآلي

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).
- تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.
- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.
- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم: .....، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.
- المرشعون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.