

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسئلة عن إجراء استشارة متعلقة بـ:

عتاد و لوازم الإعلام الألي- أدوات و مستهلكات الإعلام الألي و البرامج المعلوماتية «حصة 01: اقتناء برامج معلوماتية»

فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط و إيداعه، و يجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي».

1. ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

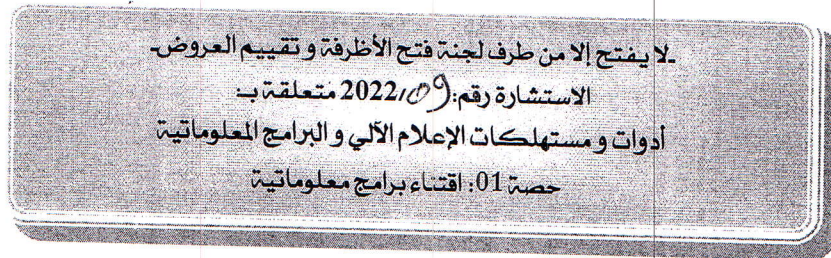
- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات.
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول (تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.

2. العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاككتاب (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3. العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
 - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
 - تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
 - شهادة Série C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة.
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مفضل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:



- حددت مدة تحضير العروض بـ: خمسة عشر (15) يوما، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمتد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم:، وذلك

في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.