



وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصنفان العمومية وتفويضات المرفق العام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسللة عن اجراء استشارة متعلقة بـ:

**عتاد وأثاث البيداغوجيا - اقتناء وأثاث وعتاد البيداغوجيا «حصة 01: اقتناء وتركيب وتشغيل شاشات عرض»**

فعلى المتعهدين «الحانزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط وإيداعه، ويجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي»

ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (مملوء، مضيء، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، مضيء، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات.
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول ( تكون صالحة يوم الفتح).
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب صادرة عن الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- كتالوج عن العينات المطلوبة «اجاري واقصائي».
- صك بنكي مشطوب بالنسبة للمتعهد الفائز بالمشروع.

العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتتاب (مملوء، مضيء، مختوم ومؤرخ).
  - دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.
  - العرض المالي يتضمن ما يلي:
    - رسالة تعهد (مملوءة، مضيئة، مختومة ومؤرخة).
    - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، مضيء ومحفوظ).
    - تفصيل كمي وتقديرى (مملوء، مضيء، مختوم ومؤرخ).
    - شهادة C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة.
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة ومنفصلة ومتخوتة بين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرف في طرف آخر مغلق بإحكام ومخلف يحمل العبرة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض.

الاستشارة رقم: 1/2022 متعلقة بـ

عتاد وأثاث البيداغوجيا

اقتناء وأثاث وعتاد البيداغوجيا

حصة 01: اقتناء وتركيب وتشغيل شاشات عرض

حددت مدة تحضير العروض بـ خمسة عشر (15) يوما، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

فتح الأظرف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، والموافق ليوم: ..... ، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعاوون لحضور جلسة فتح الأظرف.