**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

 **جامعة محمد بوضياف المسيلة ...... ..............**

 **كلية الحقوق والعلوم السياسية ....................**

**تم الإتفــاق بين:**

**- جامعة محمد بوضياف المسيلة ممثلة من طرف السيد: بن واضح الهاشمي مدير الجامعة بالنيابة**

**من جهــة**

 **ومن جهة اخرى**

**- ...................الممثلة من طرف السيـــــد :.......................**

**تم الاتفاق بين الطرفين على ما يلي**

1

**المـــادة الأولى: موضوع الاتفاقية:**

**- تهدف هذه الاتفاقية الى تحديد شروط وكيفيات تنظيم دورة وطنية للتكوين قبل الترقية (تكوين تناوبي (ابتداء من 06 ديسمبر 2021 على مستوى كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة لفائدة الموظفين الملزمين بإجراء التكوين قبل الترقية بنجاح للالتحاق بالرتب التالية: – متصـــرف**

 **– مساعد مـتـصرف**

 **– ملحق إدارة**

**المادة الثانيــة: تحدد أجال استقبال الملفات ابتداء من : 29/09/2022 إلى غاية 17/10/2022 كأخر اجل, على ان تجرى الدورة التكوينية ابتداء من: 23/10/2022 بكلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة المسيلة .**

**المادةالثالثة : التزامات المؤسسة المستفيدة من التكوين**

**تقوم ادارة .....................................المتعاقدة مع كلية الحقوق والعلوم السياسية بالجامعة بمايلي:**

 **ضمان التنسيق والمتابعة\***

**استدعاء المتكونيين\***

**دفع تكلفة التكوين\***

**المادة الرابعة: التزامات كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة اتجاه المؤسسة المستفيدة من التكوين:**

**ضمان التاطير البيداغوجي والعلمي لعملية التكوين .**

**المادة الخامسة : اهداف التكوين**

**تهدف عمليات التكوين المدرجة في اطار هذه الاتفاقية الى استفادة الموظفين المعنيين من رفع مستوى التأهيل المهني واعتماد المكتسبات خلال التقييم النهائي للدورة .**

**المادة السادسة : برامج التكوين**

**يضمن اعداد برامج التكوين فريق بيداغوجي وإداري متخصص ( أساتذة باحثين وأساتذة من مصف الأستاذية وموظفين إداريين) من كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة .**

 **المادة السابعة:الاطار القانوني المرجعي**

**تنـدرج هـذه الإتفــاقيــة في إطــار وضع حيز التنفيذ التكــوين التكميلـي المحدد بموجب الأحكام التشريعية و التنظيمية السارية المفعول، لاسيما:**

**-الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 19 جمادي الثاني 1427 الموافق 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية .**

**- المرسوم التنفيذي رقم08-04 المؤرخ في11 محرم 1429 الموافق 19جانفي 2008 المتضمن القـــانون الأساسي الخـــاص بالموظفين المنتمين للأســـلاك المشتركــــة في المؤسسات و الإدارات العمومية، المعدل والمتمم .**

**- المرسوم التنفيذي رقم 20-194 المؤرخ في 04 ذي الحجة 1441 الموافق 25 جويلية 2020 ، المتعلق بتكوين الموظفين والأعوان العموميين وتحسين مستواهم في المؤسسات و الإدارات العمومية.**

**- القرار مؤرخ في 22 ربيع الثاني عام 1441 الموافق لــ 19 ديسمبر سنة2019 يحدد كيفيات تنظيم التكوين قبل الترقية الى بعض الرتب المنتمية للاسلاك المشتركة في المؤسسات والادارات العمومية ومدته ومحتوى برامجه.**

**المادة الثامنة : مدة التكوين**

1. **رتبة : متصرف و مساعد متصرف**

**- حددت مدة التكوين النظري بــ 09(تسعة )أشهر بحجم ساعي قدره 246 ساعة لكل موظف موزعة على المقاييس حسب الجدول - التربص التطبيقي لمدة 06 (ستة) أسابيع .**

2

1. **رتبة : ملحق ادارة**
2. **- حددت مدة التكوين النظري بــ 06(ستة) أشهر بحجم ساعي قدره 186 ساعة لكل موظف موزعة على المقاييس حسب الجدول - التربص التطبيقي لمدة 04 (اربعة) أسابيع .**

**المـادة التاسعة : مواد التكوين**

**1 - رتبة متصرف : حددت مواد التكوين في 5 وحدات ( مقاييس) حسب الجدول التالي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات ( المقاييس )** | **الرقم** |
| **04** | **62 سا** |  **القانون الاداري**  | **01** |
| **03** | **48 سا** |  **القانون الدستوري**  | **02** |
| **03** | **42 سا** |  **المالية العامة**  | **03** |
| **04** | **58 سا** |  **المناجمنت العمومي**  | **04** |
| **02** | **36 سا** |  **التحرير الإداري والمنهجية**  | **05** |
|  | **246 سا** | **امجموع** |

 **التربص التطبيقي لمدة 06 (ستة) أسابيع في إحدى الإدارات العمومية .**

**2 – رتبة مساعد متصرف : حددت مواد التكوين في 5 وحدات ( مقاييس) حسب الجدول التالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات (مقاييس )** | **الرقم** |
| **04** | **58 سا** |  **القانون الاداري**  | **01** |
| **03** | **42 سا** |  **القانون الدستوري**  | **02** |
| **03** | **62 سا** | **المناجمنت العمومي** | **03** |
| **04** | **48 سا** |  **المالية العامة**  | **04** |
| **02** | **36 سا** |  **التحرير الإداري والمنهجية**  | **05** |
|  | **246 سا** | **امجموع** |

 **التربص التطبيقي لمدة 06 (ستة) أسابيع في إحدى الإدارات العمومية .**

**2 – رتبة ملحق ادارة : حددت مواد التكوين في 4 وحدات ( مقاييس) حسب الجدول التالي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المعامل** | **الحجم الساعي** | **الوحدات (مقاييس )** | **الرقم** |
| **03** | **36 سا** | **الاتصال ونظام المعلومات في المؤسسات والإدارات العمومية**  | **01** |
| **04** | **52 سا** |  **مفاهيم القانون العام**  | **02** |
| **04** | **53 سا** | **تسيير الموارد البشرية**  | **03** |
| **02** | **35 سا** |  **التحرير الإداري**  | **04** |
|  | **186 سا** | **المجموع** |

 **التربص التطبيقي لمدة 04 (أربعة) أسابيع .في إحدى الإدارات العمومية .**

**المادة العاشرة: تكلفة التكوين:حددت تكاليف تنظيم التكوين قبل الترقية للشخص الواحد بــ 125.000,00دج خارج الرسوم لجميع الرتب .المـادة الحادية عشر: مبلغ الاتفاقية**

 **- يقدر المبلغ الإجمالي للاتفاقية بما فيها كل الرسوم: ...........................دج**

 **وهذا طبقا لعدد المتكونين الحاضرين فعليا .**

3

**المادة الثالثة عشر: تتعهد ..................... الممثلة من طرف السيد: .......................... بدفع تكاليف تنظيم التكوين لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة دفعة واحدة وباسم الإدارة المعنية بعد تنظيم التكوين في اجال لا يتعدى السنة المالية الموالية.**

**المادة الرابعة عشر: لكل المعلومات المتعلقة بهذه الاتفاقية يصرح الطرفان وجودهما بالعنوانين المواليين:**

 **................................................**

 **جامعة محمد بوضياف – المسيلة ولاية المسيلة**

**المـادة الخامسة عشر : في حالة القـوة القـــاهرة يتفق الطرفان على كيفية فسخ الاتفاقية.**

3

**حساب رقم :**

**1280000165 clé 51**

 **لدى خزينة ولاية المسيلة**

**المادة الثانية عشر: يدفع المبلغ المذكور في المادة الرابعة أعلاه دفعة واحدة إلى حساب جامعة محمد بوضياف المسيلة المذكور أدناه :**

**المادة الثالثة عشر: تتعهد ..................... الممثلة من طرف السيد: .......................... بدفع تكاليف تنظيم التكوين لجامعة محمد بوضياف بالمسيلة دفعة واحدة وباسم الإدارة المعنية بعد تنظيم التكوين في اجال لا يتعدى السنة المالية الموالية.**

**المادة الرابعة عشر: لكل المعلومات المتعلقة بهذه الاتفاقية يصرح الطرفان وجودهما بالعنوانين المواليين:**

 **................................................**

 **جامعة محمد بوضياف – المسيلة ولاية المسيلة**

**المـادة الخامسة عشر : في حالة القـوة القـــاهرة يتفق الطرفان على كيفية فسخ الاتفاقية.**

**المادة السادسة عشر: يتم تسويه أي نزاع بين الطرفين بالتراضي وان استحالت التسوية بالتراضي يعرض النزاع على الجهة القضائية المختصة للفصل فيها طبقا للقانون.**

**المادة السابعة عشر: يسري مفعول هذه الاتفاقية ابتداء من تاريخ توقيعها من الطرفين المتعاقدين وتنتهي بانتهاء الغرض الذي أبرمت من اجله**

 **مدير ........................ المسيلة في: .......................**

 **مدير جامعة محمد بوضياف المسيلة**

4

**- ملحق رقم 1 -**

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جامعة محمد بوضياف بالمسيلة**

**كلية الحقوق والعلوم السياسية**

**مكونات الملف الإداري للتكوين قبل الترقية**

1. قرار أو مقرر فتح دورة التكوين التكميلي ماقبل الترقية
2. الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار

أو المقرر المتضمن فتح دورة التكوين قبل الترقية ،.

1. القائمة الاسمية للمترشحينالمعنيين بالتكوين **(06 نسخ حسب النموذج المرفق)**
2. إتفاقية التكوين قبل الترقية **(06 نسخ).**
3. قرص مضغوط CD Rom يحتوي على القوائم الإسمية.

للمترشحين بصيغة Excel.

1. الملفات الإدارية للمترشحين المعنيين بالتكوين المتكونة من الوثائق الآتية :
* صورتان شمسيتان
* ظرفان بريديان بالطابع البريدي و العنوان الكامل
* قرار او مقرر التعيين كمتربص في الرتبة
* قرار أو مقرر التثبيت في رتبته الأصلية
* نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

**- ملحق رقم 02 -**

**جامعة محمد بوضياف بالمسيلة**

**كلية الحقوق والعلوم السياسية**

 **القائمة الإسمية للمترشحين للتكوين قبل الترقية - دورة أكتوبر 2022-**

**إدارة المترشح :**.................................................................................................................................**العدد الإجمالي للمترشحين** :...................................

**المقر الإجتماعي :** ......................................................................**رقم الهاتف :** ........................................**رقم الفاكس :** .................................................. **البريد الإلكتروني للإدارة المعنية :** ..........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم التسلسلي** | **اللقب والإسم** | **Nom et Prénoms** | **تاريخ ومكان الإزدياد** | **الرتبة الأصلية** | **الرتبة المستهدفة** | **رقم الهاتف** | **البريد الإلكتروني** | **العنوان الشخصي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ختم وإمضاء مسؤول الإدارة المعنية**