

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسئلة - NIF: 099228015000635

وفقا للإجراءات المكيفة المنصوص عليها ضمن أحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في: 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

تعلم جامعة محمد بوضياف بالمسئلة عن إجراء استشارة متعلقة بـ:

المصاريف المرتبطة بالدراسات لما بعد التدرج و الطور الثالث - عتاد و لوازم لفائدة التكوين لما بعد التدرج «حصة 02: اقتناء عتاد النسخ و الطبع لفائدة التكوين لما بعد التدرج»  
فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، التوجه للمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي قصد سحب دفتر الشروط و إيداعه، و يجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» .

1. ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة .
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».

2. العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كتالوج مطابق للعينات المطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3. العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
  - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
  - تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
  - شهادة Série C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة.
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مفضل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض -  
الاستشارة رقم 2022/49 متعلقة بـ  
المصاريف المرتبطة بالدراسات لما بعد التدرج و الطور الثالث  
عتاد و لوازم لفائدة التكوين لما بعد التدرج  
حصة 02: اقتناء عتاد النسخ و الطبع لفائدة التكوين لما بعد التدرج

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان (الساعة: العاشرة 10:00 صباحا).

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض «إلى غاية الساعة: 10:00 صباحا» و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة العاشرة 10:00 صباحا، و الموافق ليوم: 2022/12/18 ، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.