

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجامعي تندوف

إعلان عن توظيف

يعلن المركز الجامعي علي كافي بتندوف عن عملية توظيف خارجي في الرتبة التالية :



الرتبة	نمط التوظيف	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة
معاون إدارة رئيسي	مسابقة على أساس الشهادة	جميع التخصصات	01

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة .
- نسخة طبق الأصل ، من وثيقة تعريف الوضعية .
- نسخة طبق الأصل ، من الشهادة أو لتكفل المطلوب مرفق بكشف نقاط مسار التكوين .
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح .

يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا إتمام ملفاتهم بالوثائق التالية :

- نسخة طبق الأصل ، من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العائلية رقم 03 سارية للمفعول .
- شهادة الإقامة .
- شهادة ميلاد رقم 13 .
- شهادتان طبيتان واحدة في الطب العام والثانية في الأمراض الصدرية .
- صورتان (02) شمسيتان .
- شهادات العمل التي تحدد الخبرة المهنية إن وجدت .
- شهادة حالة عائلية .

آجال التسجيلات وإيداع الملفات :

- حدد آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح بـ (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان .
- تودع ملفات الترشيح أو ترسل على العنوان التالي (المركز الجامعي علي كافي بتندوف ص ب 73 حي المستقبل تندوف لظفي 37000تندوف)

ملاحظة :

لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجامعي بتندوف

إعلان عن توظيف

يعلن المركز الجامعي لتعليم كافي بتندوف عن عملية توظيف عن طريق الإختبار المهني لسنة 2020 للإلتحاق بمناصب الشغل التالية :



مناصب الشغل	طرق التوظيف	شروط التوظيف المطلوبة
مناصب	عن طريق الإختبار المهني	المترشحون الذين يبتون مستوى السنة التاسعة من التعليم المتوسط أو شهادة التكوين المهني المتخصص ذات الصلة بالمهام المرتبطة بمناصب الشغل المطلوب .
عون خدمة من المستوى الثاني	01	

- شهادة الجنسية الجزائرية .
- شهادة عائلية عند الإلتقاء .

آجال التسجيلات وإيداع الملفات :

- حدد آخر أجل لإيداع ملفات الترشح بـ (20) يوم ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان .
- تودع ملفات الترشح أو ترسل على العنوان التالي (المركز الجامعي بتندوف ص ب 73 حي المستقبل تندوف لظفي 37000تندوف)

ملاحظة :

- لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .
- يجب إرفاق نسخة من شهادة مدة التبرص +المستوى الدراسي بالنسبة لمرحى مراكز و معاهد (التكوين المهني و التمهين)

يجب أن تحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية :

- طلب عطني للمشاركة مع تحديد العنوان بدقة ورقم الهاتف .
- نسخة طبق الأصل ، من بطاقة التعريف الوطنية .
- نسخة طبق الأصل ، من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي أو التكويني المطلوب مرفقة بكشف القفاص مسار التكوين .
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح .

يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا إتمام ملفاتهم بالوثائق التالية :

- نسخة طبق الأصل ، من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية .
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية المفعول .
- شهادة الإقامة خاصة بالتوظيف .
- شهادة ميلاد رقم 13 .
- شهادتان طبيتان واحدة في الضب العام والثانية في الأمراض الصدرية .
- صورتان (02) خمستان .

