



العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23، 12 المؤرخ في 18 مجرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ:

أشغال الصيانة- صيانة و تصليح المباني الإدارية و البيداغوجية «حصة 04: صيانة و تصليح المصاعد»  
فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:  
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة- القطب

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة، (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة .
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع»
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B» «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع»
- نسخة من الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر.

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قارئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالته تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
- تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
استشارة رقم: 13/2023 لمشروع  
أشغال الصيانة- صيانة و تصليح المباني الإدارية و البيداغوجية  
حصة 04: صيانة و تصليح المصاعد  
لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض.

- حددت مدة تحضير العروض بـ: أربعة (04) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة.

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30 سا»، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، و الموافق ليوم: .....، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.  
- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من الستة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع»
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE «R.I.B.»
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة)

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.
- نموذج من البطاقة المطلوبة محل الاستشارة

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي ومختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- شهادة Série C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة..

يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 54/2023 لمشروع:

المصاريف المرتبطة بالدراسات لما بعد التدرج والطور الثالث

برامج الإعلام الآلي المتخصصة

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض-

- حددت مدة تحضير العروض ب: أربعة (04) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة ومقر بلدية المسيلة.

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض

إلى غاية الساعة: الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30 سا»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمديد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخريوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، و الموافق ليوم: ..... 16 نوفمبر 2023، وذلك في

جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمديد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.