



الموافق ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٣

جامعة محمد بوضياف - الميسيلة
العام
لـ
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 الميسيلة - NIF: 099228015000635

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالميسيلة عن إجراء استشارة لمشروع:
أشغال الصيانة - مصاريف النظافة «رفع ونقل النفايات إلى مركز الردم التقني «السنة المالية 2024»»
على المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لوضع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة مكتب رقم 75 الطابق الأول الأمانة العامة للجامعة. القطب

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (ملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» «مصنف أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» «صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» «صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE» «R.I.B»
- نسخة من الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر.

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالأكتتاب (ملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قري وقبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (ملوءة، مضيئة، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضيء و مختوم).
- تفصيل كمي وتقديرى (ملوء، مضيء، مختوم و مؤرخ).

يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أطرافه مغلقة ومنفصلة و مختومة بين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض، تقدير» أو «عرض، مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر، مغلق بالحاكم و مغلق بحمل العادة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - الميسيلة

استشارة رقم ٦٧ لمشروع

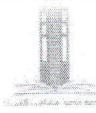
أشغال الصيانة - مصاريف النظافة

- رفع ونقل النفايات إلى مركز الردم التقني «السنة المالية 2024».
- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف و تقييم العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (٨) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية الميسيلة.
تودع العرض «ملف الترشح، عرض تقدير، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض
إلى غاية الساعة: الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.
تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (٣) أشهر.
فتح الأطراف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالاً «14:00»، والموافق ليوم:، وذلك في
جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.
المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعاون لحضور جلسة فتح الأطراف.

26 سبتمبر 2023

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة محمد بوضياف - المسيلة
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة مشروع بـ:

تسديد المصاريـف - مصاريف النقل «النقل بالحافلة» السنة المالية 2024.

على المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة. القطب

- 1

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (مملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجلد تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع»
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B» RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة)

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (مملوء، مضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قـرئ وقـبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (مملوقة، مضيئة، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، مضيء ومحفوظ).
- تفصيل كمـي وتقديرـي (مملوء، مضـيء، مختـوم ومؤـرـخ).

يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفـة مغلـقة و منفصلـة و مختـومـة يـبيـنـ كلـ مـنـهـاـ تـسـمـيـةـ المؤـسـسـةـ وـ مـرـجـعـ الـاستـشـارـةـ وـ مـوـضـوعـهـاـ وـ تـضـمـنـ عـبـارـةـ «ملـفـ التـرـشـحـ»ـ أوـ «عـرـضـ تقـنـيـ»ـ أوـ «عـرـضـ مـالـيـ»ـ حـسـبـ الـحـالـةـ،ـ وـتـوـضـعـ هـذـهـ الأـطـرـفـةـ فيـ ظـرـفـ آـخـرـ مـقـفلـ بـاـحـكـامـ وـ مـغـفـلـ يـحـمـلـ الـعـبـارـةـ التـالـيـةـ:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم 6/2023 لمشروع:

تسديد المصاريـف - مصاريف النقل

«النقل بالحافلة» السنة المالية 2024.

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرافـةـ وـ تـقـيـمـ الـعـرـضـ

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة. تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

02 جانفي 2024

فتح الأطرافـةـ يكونـ فيـ آخرـ يومـ منـ مـدـةـ تـحـضـيرـ الـعـرـضـ عـلـىـ السـاعـةـ الثـانـيـةـ زـوـالـاـ «14:00»ـ،ـ وـالـموـافـقـ ليـوـمــ،ـ وـذـلـكـ فـيـ جـلـسـةـ عـلـىـيـةـ بـالـأـمـانـةـ الـعـامـةـ لـلـجـامـعـةـ،ـ وـإـذـاـ صـادـفـ هـذـاـ يـوـمـ يـوـمـ عـطـلـةـ أوـيـوـمـ رـاحـةـ قـانـونـيـةـ فـانـ مـدـةـ تـحـضـيرـ الـعـرـضـ تمـددـ إـلـىـ يـوـمـ الـعـمـلـ الـمـوـالـيـ.

26 ديسمبر 2023

المسيلة في:



إعلان عن إجراء استشارة
العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة مشروع: اقتناء تذاكر السفر وتذاكر نقل الأعتمدة لسنة المالية 2024-2025.

على المتعهدين «الحاizين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والآخرين في المشاركة فيه، سحب دفتر الشروط من: المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة. القطب

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- التصريح بالترشح: مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات، مضيء ومحظوظ ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة: مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات، مضيء ومحظوظ ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركات: شخص معنوي (نسخة).
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات: التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- كشف張رائى: بكل الرسوم والضرائب صادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفاة أو مجدولة (نسخة)..
- السجل التجارى أو السجل التجارى الإلكتروني: (نسخة).
- شهادة ثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية: للسنة الجارية (آخر شهادة) بالنسبة للشخص المعنوي (نسخة).
- رقم التعريف الجبائي: (نسخة)..
- نسخة من الاعتماد المنوح للشركة من وزارة المالية.

كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B»: RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE.

نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B»: RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE.

الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوى عرضين ماليين أو أكثر (نسخة)

2/ العرض التقني يتضمن ما يلى:

- تصريح بالاكتتاب (مملوء، مضيء، محظوظ ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تبني تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحمل ختم المشارك في كل الصفحات و يحتوى في آخر صفحاته على العبارة قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلى:

- رسالة تعهد (مملوءة، مضيئة، محظوظة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، مضيء، محظوظ و مؤرخ).
- تفصيل كميات وتقديرى (مملوء، مضيء، محظوظ و مؤرخ).

يوضح «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أطرافه مغلقة ومنفصلة ومحظوظة يبين كل منها تسمية المؤسسة و المرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مغلق بالحوكام و مغلق (مبهم) يحمل العبرة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف. المسيلة

الاستشارة رقم 69 لمشروع: اقتناء تذاكر السفر وتذاكر نقل الأعتمدة لسنة المالية 2024-2025.

1. تسديد المصروفات:

- مصاريف التنقلات والمهمات بالجزائر(عبر الطائرة)
- مصاريف نقل الطلبة الأجانب بالجزائر .
- نفقات التعاون الجامعي.

2. مصاريف التكوين وتحسين المستوى في الخارج وتسبيهما :

- مصاريف تدريب تحسين المستوى في الخارج (مصاريف النقل).
- مصاريف الإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالمي (مصاريف النقل).
- مصاريف المشاركه في النظائرات العلمية (مصاريف النقل).
- مصاريف نقل الأستاذة المستفيدات من العطلة العلمية في الخارج

3. مصاريف نقل الطلبة للتكنولوجى الطولى المدى بالخارج:

- مصاريف نقل الطلبة للتكنولوجى الطولى المدى بالخارج
- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف و تقييم العروض

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة.

تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

02 جانفي 2024

فتح الأطراف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00»، والموافق ليوم:، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأطراف.