

## إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23، 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ:

الأدوات والأثاث - صيانة وتصلح عتاد الوقاية والأمن «مراقبة وتعبئة قارورات الإطفاء»

فعلى المتعهدين «العائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول الأمانة العامة للجامعة - القطب

## 1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع»
- نسخة من الحصيلة المالية السنوية لسنة 2022: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر.

## 2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.

## 3/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي ومختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- شهادة Série C N°20 إذا كان المبلغ الإجمالي غير خاضع للضريبة..

يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل بحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير الجامعة

استشارة رقم: 08/2024 لمشروع:

الأدوات والأثاث - صيانة وتصلح عتاد الوقاية والأمن

مراقبة وتعبئة قارورات الإطفاء

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة ومقر بلدية المسيلة.

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30 سا»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، و الموافق ليوم: .....

- في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.