**الجمهــوريـة الجــزائـريـة الـديـمقراطيـة الشعبيــة**

**وزارة التعليــم العـالـي والبحــث العـلمـي**

**UNIVERSITE MOHAMED BOUDIAF DE M’SILA جامــعــة محمد بوضياف بالمسيلة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية الآداب و اللغـــــــــات**  **نائب العميد المكلف بما بعد التدرج**  **والبحث العلمي والعلاقات الخارجية** |  | **Faculté des Lettres et des langues**  **Vice Doyen Chargé de la Poste Graduation, de la Recherche Scientifique et des Relations Extérieurs** |

**طلب إجراء تربص (إقامة علمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي / تحسين المستوى بالخارج)**

**المرجع: المرسوم الرئاسي رقم 14-196 المؤرخ في 14 جويلية 2014 المتضمن تنظيم التكوين وتحسين المستوى بالخارج وتسييرهما**

**الحالة المدنية:**

الاسم واللقب: ..................................................................................................................................................................................................................................................... NOM ET PRENOM:

تاريخ ومكان الميلاد: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................

رقم الضمان الاجتماعي................................................................................................................................ الهاتف: ....................................................................................................................

**الوضعية المهنية والبيداغوجية والعلمية:**

الشهادة الأساسية : ماجستير دكتوراه د دكتوراه دولة

الرتبة : أستاذ مساعد أستاذ محاضر أستاذ التعليم العالي

القسم : ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

هل استفدتم سابقا من تربص أو نحوه: إذا كان نعم، ففي أي إطار \*: ..........................................................................................................................................................

**الإقامة:**

المدة: .................................... ( 08 أيام كحد أقصى) الفترة من: .................................................................................. إلى: ..................................................................

المؤسسة المستقبلة: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................

**تصريح وتعهد المترشح:**

انا الممضي(ة) أسفله، السيد(ة): ......................................................................................................................................................................................................................................................

**أصرح بشرفي** أن المعلومات المذكورة أدناه صحيحة ودقيقة **وألتزم بمتابعة التكوين** أو التحسين الذي تم قبول ترشيحي من أجله، **وألتزم بتسليم تقرير التربص** كما هو محدد من قبل التشريع، كما **أتعهد بقضاء المدة المذكورة أعلاه، وألتزم بتعويض الأيام المتبقية في حالة عدم قضاء تلك المدة وذلك بإرجاع المبلغ المكافئ إلى البنك.**

**أنجز بجامعة المسيلة في:** ........................................

**توقيع المترشح نائب العميد المكلف بما بعد التدرج و البحث العلمي والعلاقات الخارجية**

..............

\*حدد الإطار: منحة وطنية، منحة تعاون، مخبر، وغيرها...

**ملاحظة**: يجب تقديم الملف مع الحالة الاسمية للمستفيد من التربص إلى نائب العميد المكلف بالبحث العلمي 15 يوما على الأقل قبل التاريخ المتوقع للمغادرة.

**الجمهــوريـة الجــزائـريـة الـديـمقراطيـة الشعبيــة**

**وزارة التعليــم العـالـي والبحــث العـلمـي**

**UNIVERSITE MOHAMED BOUDIAF DE M’SILA جامــعــة محمد بوضياف بالمسيلة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية الآداب و اللغـــــــــات**  **نائب العميد المكلف بما بعد التدرج**  **والبحث العلمي والعلاقات الخارجية** |  | **Faculté des Lettres et des langues**  **Vice Doyen Chargé de la Poste Graduation, de la Recherche Scientifique et des Relations Extérieurs** |

**طلب ترخيص بالغياب وبرمجة تعويض المهام البيداغوجية**

الاسم واللقب: .............................................................................................................................. الرتبة: .....................................................................................................................

المقاييس المدرسة: ................................................................................................................................................................................................................................................................

المدة: .................................... (08 أيام كحد أقصى) الفترة من: .................................................................................. إلى: ..............................................

العنوان الشخصي خلال الغياب: ............................................................................................................................................................................................................................

**جدول التعويض البعدي (بعد المشاركة في التربص)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبوع: من ... إلى ..... | الحصص | تاريخ التعويض |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**جدول التعويض القبلي (قبل المشاركة في التربص)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبوع: من ... إلى ..... | الحصص | تاريخ التعويض |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **في المهام البيداغوجية (الحراسة- التصحيح - المداولات) يعوضني الأستاذ**: .......................................................................................................................................  **توقيع الأستاذ المعوض**: |

**ملاحظة: لا يمكن إجراء التربص في حال تحفظ المسؤول المباشر بسبب الالتزامات البيداغوجية**

**طلب سند للعبور (ينجز هذا الجزء لأي طلب تكفل من طرف الجامعة)**

تفصيل سبب الطلب : ....................................................................................................................................................................................................................................................................................

وسيلة النقل:برا جوا

الانطلاق يوم: ......................................................................................................................... الوجهة: ......................................................................................................................................

الرجوع يوم: ..................................................................................................................... الوجهة: .............................................................................................................................

**توقيع الأستاذ المعني**: ............................................................................. **رأي وتوقيع رئيس القسم**: ........................................................

**نائب العميد المكلف بما بعد التدرج**

**و البحث العلمي والعلاقات الخارجية**

المسيلة في: ......................................