

10 JUL 2024

المسيلة في:

جامعة محمد بوضياف - المسيلة
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمواصلات والصيانة

إعلان عن إجراء استشارة
العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23، 12 المؤرخ في 18 نوفمبر عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ونظرا لعدم جدوى إجراء الاستشارة رقم: 2024/26 المعلن عنها بتاريخ: 2024/06/10، لمدة: خمسة عشر (15) يوم.
تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع:

الأدوات والأثاث - اقتناء العتاد السمعي البصري

فعلى المتعهدين «العائدين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للمواصلات والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

و يجب أن يشتمل العرض المقدم على «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» .

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات .
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة .
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع» .
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع» .
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع» .
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع» .
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع» .
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE «R.I.B»
- نسخة من الحصيلة المالية السنوية لسنة 2023: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر.
- الخصائص التقنية للتجهيزات: ضرورة تقديم بطاقة تقنية للتجهيزات تكون مرقمة و مرتبة وفقا للكشف الكمي و التقديري، و تكون مبهمة (لا تحمل ختم المعارض أو أي علامة تشير للمعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
 - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
 - تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة
استشارة رقم: 2024/33 لمشروع:
الأدوات والأثاث
اقتناء العتاد السمعي البصري
- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض -

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة.
- تدعى العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30 سا»، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.
- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.
- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، و الموافق ليوم:، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.
- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

17 JUL 2024

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: نص ب. رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12.23 المؤرخ في 18 مارس عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي - الأثاث والعتاد والأدوات والمعدات العلمية

حصة 01: اقتناء الأثاث والعتاد لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

حصة 02: اقتناء الأدوات والمعدات العلمية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

فعلى المتعهدين «العائدين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشيح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من الستة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجرول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE «R.I.B.»
- الحصيلية المالية السنوية لسنة 2023: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).
- الخصائص التقنية للتجهيزات: ضرورة تقديم بطاقة تقنية للتجهيزات تكون مرقمة ومرتبقة وفقا للكشف الكمي والتقديري، وتكون مبهمة (لا تحمل ختم العارض أو أي علامة تشير للعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي ومختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).

يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 34/2024 لمشروع:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي - الأثاث والعتاد والأدوات والمعدات العلمية

حصة 01: اقتناء الأثاث والعتاد لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

حصة 02: اقتناء الأدوات والمعدات العلمية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

- حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة ومقر بلدية المسيلة ومديرية التجارة بالمسيلة.

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة:

الواحدة والنصف بعد الظهر (13:30 سا)، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا (14:00 سا)، و الموافق ليوم: وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

17 JUL 2024

10 JUL 2024

المسيلة في:

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

طبقا لأحكام المواد 17.18.46 من القانون رقم 12.23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة مشروع ب:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية و الميكانيكية و السمعية البصرية و مستلزمات و احتياجات المخابر
حصة 01: اقتناء المكونات الالكترونية و الميكانيكية و السمعية البصرية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة
حصة 02: اقتناء مستلزمات و احتياجات المخابر لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

فعلى المتعهدين «العائدين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة مكتب رقم 75 الطابق الأول الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من الستة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE «R.I.B»
- الحصيلات المالية السنوية لسنة 2023: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).
- الخصائص التقنية للتجهيزات: ضرورة تقديم بطاقة تقنية للتجهيزات تكون مرقمة و مرتبة وفقا للكشف الكمي و التقديري، و تكون مبهمه (لا تحمل ختم العارض أو أي علامة تشير للعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
- تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام و مغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 35/2024 لمشروع:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي

اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية و الميكانيكية و السمعية البصرية و مستلزمات و احتياجات المخابر

حصة 01: اقتناء المكونات الالكترونية و الميكانيكية و السمعية البصرية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

حصة 02: اقتناء مستلزمات و احتياجات المخابر لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

- حددت مدة تحضير العروض ب: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة.

- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة - القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30 سا»، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمتد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، و الموافق ليوم: 17 JUL 2024، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى يوم العمل الموالي.

- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.