

إعلان عن إجراء استشارة
العنوان: ص ب رقم 166 المسيلة - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12، 23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 15 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ونظرا لعدم جدوى إجراء الاستشارة رقم: 2024/34 المعلن عنها بتاريخ: 10/07/2024، لمدة: ثمانية (08) أيام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع ب:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي - الأثاث والعتاد والأدوات والمعدات العلمية
حصة 01: اقتناء الأثاث والعتاد لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة
حصة 02: اقتناء الأدوات والمعدات العلمية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة
فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للموسائل والصيانة (مكتب رقم 75 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- تصريح بالنزاهة، (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من الستة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B» «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2023: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).
- الخصائص التقنية للتجهيزات: ضرورة تقديم بطاقة تقنية للتجهيزات تكون مرقمة ومرتبطة وفقا للكشف الكمي والتقديري، وتكون مبهمه (لا تحمل ختم العارض أو أي علامة تشير للعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي، مختوم).
- تفصيل كمي وتقديري (مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 2024/43 لمشروع:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي - الأثاث والعتاد والأدوات والمعدات العلمية

حصة 01: اقتناء الأثاث والعتاد لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

حصة 02: اقتناء الأدوات والمعدات العلمية لفائدة حاضنة الأعمال بالجامعة

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

- حددت مدة تحضير العروض ب: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة ومقر بلدية المسيلة ومديرية التجارة بالمسيلة.
- تدعى العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 75 الطابق الأول بالأمانة العامة لقطاع القطب الجامعي في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة والنصف بعد الظهر «13:30 سا»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمديد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.
- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.
- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00 سا»، والموافق ليوم: 2 ن أكتوبر 2024، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمديد إلى يوم العمل الموالي.
- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.