

# CURRICULUM VITAE



**Nom** : Boudina

**Prénom** : AMINE

**Tel** : +213 559 58 58 47

**Adresse** : Université de m'sila - 28000 / Algérie

**Email** : zebda\_boudina@yahoo.fr

## **Informations Personnelles :**

**Situation de famille** : Marié

**Nationalité** : Algérienne

**Date et lieu de naissance** : 23/03/1978 à Djelfa

## **Diplômes :**

- **juin 1998** : **Baccalauréat** de l'enseignement secondaire – Lettres et Sciences humaines - *Djelfa*.
- **juin 2002** : **Licence** en sciences politiques et relation internationales – (Faculté des sciences politiques et de l'information / *Université des Sciences Sociales et Humaines – Alger*)
- **Juin 2024** : **Master en sciences politiques et relation internationales**( option :administration local)

## **Expériences professionnelles :**

- **Du 17/05/2004 au 30/11/2004** : *Fonctionnaire* au Centre National d'Enseignement par Correspondance (C.N.E.C) de Djelfa, dans la cadre du pré-emploi ;
- **Du 01/12/2004**: *Administrateur* à l'Université de Mohamed Boudiaf – Msila ;
- **Du 05/12/2004 au 05/02/2005** : *Chargé de la gestion* du service des fonctionnaires, du budget et de la comptabilité à la faculté des sciences économiques et sciences de gestion et commerciales / UMB - Msila.
- **Du 11/03/2006** : *Chef service du personnels* au sein de la faculté des sciences économiques / UMB - Msila.
- **Du 20/09/2008 au 30/12/2012**: *Secrétaire général* de la Faculté des sciences économiques et de gestion commerciale à l'Université de m'sila
- **Du 15/03/2011**: *Administrateur Principale* à l'Université de Mohamed Boudiaf – Msila ;
- **Du 08/07/2019** *Ace jour*: *Administrateur Conseiller* à l'Université de Mohamed Boudiaf – Msila ;
- **Du 31/12/2012 au 03/09/2023**: *Secrétaire général* de la Faculté de Mathématiques et Informatique .- université de m'sila.
- **Du 12/09/2023** *Ace jour*: *Secrétaire général* de la Faculté de Science Humaines et Sociales .-université de m'sila.

- **Du 31/12/2012** : Membre du conseil d'administration de la Faculté de mathématiques et d'informatique.
- **Du 31/12/2012** Membre de l'évaluation de la Commission consultation de la Faculté de Mathématiques et d'Informatique.
- Membre de l'Université d'inventaire.
- Membre de l'équipement de tri Commission et de l'équipement transféré du 04/06/2012 jusqu'à nos jours.
- **Grade Administrateur conseiller A partir A ce jour 31/12/2018**

### **Participation à des conférences internationales**

- \* Membre du comité d'organisation du colloque international du département sciences de gestion à la Faculté des sciences économiques et commerciales et sciences de gestion, a organisé des journées 10-11 Novembre 2009 \* la performance et l'efficacité de l'organisation à la lumière du développement durable \*
- \* Membre du comité d'organisation de la Faculté Forum international des sciences économiques, sciences de gestion, commerce et à l'Université de gaz jours détenues, 15-16 Novembre 2011 relative à la stratégie du gouvernement pour éradiquer \* chômage et de réaliser le développement durable \*
- \* Membre du comité d'organisation de la Faculté Forum international des mathématiques et d'informatiques
- \_\_\_ \* Membre du comité d'organisation de la Faculté Forum international des mathématiques et d'informatiques **ISIA 2018**

### **formation à l'étranger**

- **Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Damas**  
Dans la période entre le 26/11/2007 jusqu'au 11/12/2007  
\* Comment mener ressources humaines à différentes fonctions administrateurs de la Faculté des arts de l'Université de Damas , en **Syrie**.  
**Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Nice, France** .  
Dans la période entre le 14 / 12/2011 jusqu'au 28/12/2011  
\* Comment utiliser la technologie dans la gestion générale.  
\* Bénéficiez de l'expertise et de l'étendue de leur application au niveau de nos universités.  
\* La gestion du documentaire et de maintenir l'équilibre sur l'archive .  
\* **Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Jerash, Jordanie** -  
Dans la période entre le 18.09.2013 jusqu'au 10.10.2013  
\* Comment utiliser la technologie dans la gestion , en particulier dans les intérêts pédagogiques.
- \***stage** court durée à l'étranger à l'Université de **jarash- Jordanie**.  
Dans la période entre le 20.11.2014 jusqu'au 03.12.2014  
\*La gestion du documentaire et de maintenir l'équilibre sur l'archive.
- **stage** court durée à l'étranger à l'Université de Ecole Supérieure d'ingénieur.safax-Tunisie.  
Dans la période entre le 26 / 11/2015 jusqu'au 05/12/2015.  
\*comment mener ressources humaines à différentes fonctions administrateurs.  
**Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Faculté de droit d'Istanbul** .  
Dans la période entre le 26/11/2017 jusqu'au 06/12 /2017.
- **Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Faculté de droit d'Istanbul**.  
  
Dans la période entre le 14/11/2018 jusqu'au 24/11 /2018.
- **Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Faculté de droit d'Istanbul**  
Dans la période entre le 18 / 12/2022 jusqu'au 28/12/2022.
- **Stage** court durée à l'étranger à l'Université de **Faculté de droit d'Istanbul**

- **Connaissances linguistiques :**

- Arabe : très bien
- Français : bien
- Anglais : très bien

**Divers:**

- Suite MS Office ( Word, Excel, Power Point )