



10 فبراير 2024

## إعلان عن استشارة رقم: 2024 / 53 المسيلة :

طبقاً لأحكام المواد 17/18 من القانون رقم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت سنة 2023

يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

يعلن السيد : مدير معهد تسيير التقنيات الحضارية بالقطب الجامعي جامعة محمد بوضياف عن استشارة  
اللوازم

### خاصة أدوات ومستهلكات المخابرات وورشات التدريس والبحث

بإمكان الممونين الذين لهم سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة المذكورة أعلاه سحب دفتر الشروط من الموقع إيداعه لدى مكتب رقم 0708 بمقر معهد تسيير التقنيات الحضارية بالقطب الجامعي جامعة محمد بوضياف المسيلة

فالترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ بعبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد

- تصريح بالتزاهة (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ بعبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد  
نسخة من السجل التجاري

- القانون الأساسي لشركة والتقويض الذي يسمح للأشخاص بالزام المؤسسة (بالنسبة لشخص المقاول)  
كشف الصراحت (نسخة مصادق عليها) أقل من ثلاثة أشهر يحتوي على الرسوم والضرائب (مصفى أو مجلول)  
شهادة 20 . C. F. نسخة طبق الأصل لشهادة أداء المستحقات ( CASNOS ) - CNAS - خاصة بالأشغال

- العرض التقديمي يتضمن ما يلي  
تصريح بالاكتتاب (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على عبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد  
العرض المالي يتضمن ما يلي رسالة التعهد

جدول الأسعار الوحدوي (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

جدول الكميات والتقييم (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

توضيح الأظرفة الثلاثة المذكورة (ملف الترشح-العرض التقديمي-الملف المالي) داخل ظرفة وتوضع في ملف واحد خارجي منهم يحتوي إلا  
العبارة التالية لا يفتأل من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

دعا العروض بالمكتب الخاص بالصفقات رقم 07 بمقر معهد تسيير التقنيات الحضارية بالقطب الجامعي محمد بوضياف  
حددت مدة تحضير العروض بـ: سبعة أيام (07) ابتداء من أول تاريخ للإعلان الاستشاري.

- يتم فتح الأظرفة المنتظمة ملف الترشح و العرض التقديمي و العرض المالي من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض في جلسة علنية  
بمقر معهد تسيير التقنيات الحضارية في اليوم الأخير للاستشارة على الساعة العاشرة (10:00) صباحا،

وفي حالة افتقاران، يوم عطلة يوجل آخر أجل للفتح إلى يوم العمل الموالي على الساعة (09:00) صباحا،

- يمكن للمترشحون المشاركين في موضوع طلب العروض حضور جلسة فتح الأظرفة فتح الأظرفة بقاعة الاجتماعات للمعهد.  
نظام تقييم العروض : -

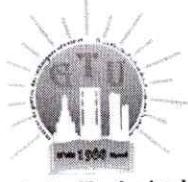
- تقوم اللجنة بفتح الأظرفة و تقييم العروض بالتحقق من مطابقة العروض لوثائق ملف الاستشارة، و يمنح المشروع لصاحب العرض ا  
المالي من بين العارضين المؤهلين تقنياً والمطابق للمعايير والخصائص التقنية النوعية الجيدة وفق لتقدير اللجنة التقنية بشرط لا يتعذر  
العرض مجال التقييم الإداري .

- في حالة تساوي عرضين أو أكثر في المبلغ المقترن للعرض الذي يكون أقل مدة الانجاز.

ملاحظة: سحب دفتر الشروط من الموقع

الرابط الإلكتروني للجامعة [www.univ-m'sila.dz](http://www.univ-m'sila.dz)

الرابط الإلكتروني للمعهد [virtuelcampus.univ-msila.dz/inst-gtu](http://virtuelcampus.univ-msila.dz/inst-gtu)



...../...../.....

...../...../..... 2024 ١٠ دجنبر

## دفتر الشروط

طبقاً لأحكام المواد 17/18/112 من القانون رقم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت سنة 2023

يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

يعلن السيد : مدير معهد تسيير التقنيات الحضري بالقطب الجامعي جامعة محمد بوضياف عن استشارة

### اللوازم

#### خاصة أدوات ومستهلكات المختبر وورشات التدريس والبحث

بإمكان الممولين الذين لهم سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة المذكورة أعلاه سحب دفتر الشروط من الموقع الإلكتروني للمكتب رقم 0708 بمقر معهد تسيير التقنيات الحضري بالقطب الجامعي جامعة محمد بوضياف المسيلة

1- ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ بعبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد

- تصريح بالتزاهة (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ بعبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد نسخة من السجل التجارى

- القانون الأساسي لشركة والتوفيق الذي يسمح للأشخاص بالزمام المؤسسة (بالنسبة لشخص المعنى) كشف الضرائب (نسخة مصادق عليها) أقل من ثلاثة أشهر يحتوي على الرسوم والضرائب (مصفى أو مجدول) شهادة C. F . 20 . C بالنسبة للخاضعين للنظام الجزاوى

نسخة طبق الأصل لشهادة أداء المستحقات ( CASNOS - CNAS ) - خاصة بالاشغال (CACOUBAT ) نسخة طبق الأصل لبطاقة الرمز الجبائي والتعريف الإحصائي

2- العرض التقديمي يتضمن ما يلي

تصريح بالاكتتاب (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على عبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد

3- العرض المالي يتضمن ما يلي رسالة التعهد

جدول الأسعار الوحدوي (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

جدول الكميات (ملوء وممضى ومحظوظ ومؤرخ)

توضع الأظرف الثلاثة المذكورة (ملف الترشح-العرض التقديمي-الملف المالي) داخل ظرفة وتوضع في ملف واحد خارجي مبهم يحتوي إلا على العبارة التالية لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض

تودع العروض بالمكتب الخاص بالصفقات رقم 07 بمقر معهد تسيير التقنيات الحضري بالقطب الجامعي محمد بوضياف .

- حددت مدة تحضير العروض بـ سبعة أيام (07) ابتداء من أول تاريخ للإعلان الاستشاري .

- يتم فتح الأظرف المنظمنة ملف الترشح و العرض التقديمي و العرض المالي من طرف لجنة فتح الأظرف و تقدير العروض في جلسة علنية بمقر معهد تسيير التقنيات الحضري في اليوم الأخير للاستشارة على الساعة العاشرة (10:00) صباحاً ،

وفي حالة اقتران يوم عطلة يوجل آخر أجل للفتح إلى يوم العمل الموالي على الساعة (09:00) صباحاً .

- يمكن للمترشحون المشاركون في موضوع طلب العروض حضور جلسة فتح الأظرف و تقدير العروض في جلسة علنية بمقر نظام تقدير العروض .

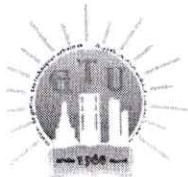
- تقوم اللجنة بفتح الأظرف و تقدير العروض بالتحقق من مطابقة العروض لوثائق ملف الاستشارة، و يمنح المشروع لصاحب العرض المالي من بين العارضين المؤهلين تقنياً والمطابق للمعايير والخصائص التقنية النوعية الجيدة وفق لتقدير اللجنة التقنية بشرط ألا يتعدى العرض مجال التقييم الإداري .

- في حالة تساوي عرضين أو أكثر في المبلغ المقترن يمنح المشروع للعرض الذي يكون أقل مدة الانجاز .

ملاحظة: سحب دفتر الشروط من الموقع

الرابط الإلكتروني للجامعة [www.univ-m'sila.dz](http://www.univ-m'sila.dz)

الرابط الإلكتروني للمعهد [virtuelcampus.univ-msila.dz/inst-gtu](http://virtuelcampus.univ-msila.dz/inst-gtu)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

The people's democratic republic of algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of high education and scientific research

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

University Mohamed Boudif M'sila

معهد تسيير التقنيات الحضرية

Urbain Technical Management Institute



## دفتر الشروط 10 دجنبر 2024

عن استشارة رقم 2024/53

الوازام

خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث

### العرض المالي



طبقاً لأحكام المولاد 17/12/112 من القانون رقم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام

الموافق لـ 05 أوت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

# رسالة التعهد

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية جامعة محمد بوضياف المسيلة  
اسم و لقب و صفة الممضى على الاستشارة

2/ تقديم المتعهد:

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح:

متعدد واحد

تسمية الشركة:.....



بالتضامن

بالمشاركة أو

متعدد تجمع مؤقت لمؤسسات:

تسمية كل شركة:.....

/1

/2

/3

تسمية التجمع:.....

3/ موضوع رسالة العرض:

موضوع الاستشارة:

الولاية أو الولايات التي تم فيها تنفيذ الخدمات

نعم  لا  أو

في حالة الایجاب: أذكر أرقام الحصص و كذا تسمياتها:

4/ التزام المتعهد:

يلتزم ، بناء على عرضه و حسابه ،  الممضى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

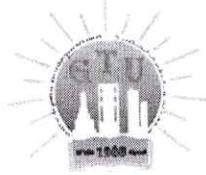
كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

حرر ب..... في .....  
..... (كتابة قرى وقبيل) .....  
..... (اسم وصفة الموقع وختم المتعه)  
.....



الملحوظات هامة:

- ضع العلامة(x) في الخانة المناسبة.
- كل الخانات المناسبة يجب أن تملأ.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- لكل بديل يقدم تصريح.
- لمجمل الأسعار الاختيارية يقدم تصريح.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



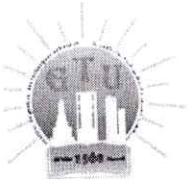
## جدول الأسعار الوحدوي الوازام خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث

N°	Désignation	Nombre	Prix unitaire	Montant en lettre
01	Instrument de mesur( règle métallique)	u		
02	Balance ( classique)	u		
03	Cône d' Abrams	u		
04	Tamis (Pour mesurer la granulométrie) 200 mm	u		
05	Spatule et cuiller	u		
06	Chronomètre donnant la seconde	u		
07	Réglet de 500mm, gradué en mm	u		
08	pH metre de poche : de bonne marque Mesureur simple avec électrode externe pour des liquides avec solutions de calibrage	u		
09	Thermomètre numérique LCD, Station météo, hygromètre, température et humidité de la maison, pour l'intérieur et l'extérieur, C / F	u		
10	Papiers indicateurs de ph Gamme 0.14. merck	u		

..... حرر بـ ..... في .....

اسم وصفة الموقع وختم المعها

..... ( كتابة قراء وقبل بخط اليد) .....



**كشف كمي وتقييمي  
الوازام  
خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث**

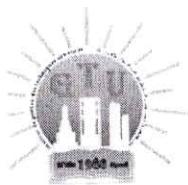
N°	Désignation	unité	Nombre	Prix unitaire	Montant
01	Instrument de mesur( règle métallique)	u	03		
02	Balance ( classique)	u	02		
03	Cône d' Abrams	u	02		
04	Tamis200mm (Pour mesurer la granulométrie)	u	02		
05	Spatule et cuiller	u	03		
06	Chronomètre donnant la seconde	u	03		
07	Réglet de 500mm, gradué en mm	u	02		
08	pH metre de poche : de bonne marque Mesureur simple avec électrode externe pour des liquides avec solutions de calibrage	u	02		
09	Thermomètre numérique LCD, Station météo, hygromètre, température et humidité de la maison, pour l'intérieur et l'extérieur, C / F	u	02		
10	Papiers indicateurs de ph Gamme 0.14. merck	u	03		
Total Hors Taxe					
TVA (19%)					
Total TTC					

المبلغ الإجمالي بجميع الرسوم:

..... حرر بـ ..... في .....

..... (كتابة قراءة وقبل بخط اليد).....

اسم وصفة الموقع وختم المعهد



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
The people's democratic republic of Algeria  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of High Education and Scientific Research  
جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
University Mohamed Boudif M'sila  
معهد تسيير التقنيات الحضارية  
Urbain Technical Management Institute



10 نونبر 2024

## دفتر الشروط

عن استشارة رقم 2024/53  
اللوازم  
خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث

ملف الترشح  
لعام 1445 الموافق لـ 05 أوت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

1



# تصريح بالترشح

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية جامعة محمد بوضياف المسيلة

2/ موضوع الاستشارة.....

3/ موضوع الترشح:

يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار عقد محضر:

لا أو  نعم

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها: .....

4/ تقديم المرشح أو المتعهد:

لقب واسم وجنسيّة وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الاستشارة

يتصرف:

باسمه و لحسابه  باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

4-1/ مرشح أو متعهد واحد:

تسمية الشركة:.....

عنوان الشركة:.....

الشكل القانوني للشركة:.....

مبلغ رأس المال الشركة:.....

رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني: .....

رقم التعريف الاحصائي : .....

لقب واسم وجنسيّة ومكان ميلاد الممضي الذي له صفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد

4-2/ مرشح أو متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات:

تجمع  بالمشاركة أو  بالتضامن

عدد أعضاء التجمع (بالأعداد): .....

تسمية التجمع:.....

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملئ هذه الفقرة).

يجب على الأعضاء الآخرين أن يملأوا هذه الفقرة في ورقة ترافق بالملحق ، مع إعطاء رقم تسليلي لكل عضو):

تسمية الشركة:.....

عنوان الشركة:.....

الشكل القانوني للشركة:.....

مبلغ رأس المال الشركة:.....

رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني: .....

رقم التعريف الاحصائي : .....

لقب واسم وجنسيّة ومكان ميلاد الممضي الذي له صفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد

الشركة وكيل التجمع  لا أو  نعم

أعضاء التجمع:

- يمضون العرض بصفة منفردة و كل التعديلات التي قد تطرأ على العقد بعد ذلك.

- يعطون توكيلاً لأحد أعضاء التجمع، المعين بصفة وكيل، طبقاً لاتفاق التجمع الذي يرفق العرض، للامضاء بأسمائهم و لحسابهم ،

عرض التجمع و كل التعديلات التي قد تطرأ على الاستشارة (شطب العبارات غير المفيدة) بعد ذلك.

في إطار تجمع بالشركة، توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو، مع توضيح رقم الحصة أو الحصص، عند الاقتضاء:

5/ تصريح المرشح أو المتعهد:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير منعوه أو مقصى من المشاركة في الصفقات العمومية ،طبقاً للمادة 89/75 من المرسوم



- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفة عمومية.

- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقيف عن النشاط، أو لكونه محل اجراء يتعلق بা�حدى هذه الوضعيات.

- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المضنى فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية.

- لقيامه بتصریح كاذب.

- لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.

- لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.

- لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمركبي الغش ، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية و الجمارك و التجارة.

- لكونه كان محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي.

- لكونه لا يستوفي واجباته الجبائية و شبه الجبائية، و تجاه الهيئة المكلفة بالعطاء المدفوعة الأجر و البطلة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات

البناء و الأشغال العمومية و الري، عند الاقتضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر

- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

لَا  نعم

في حالة النفي (وضح ذلك):

يصرح المرشح أو المعتمد أنه:

- ليس في حالة تسوية قضائية و أن صحفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر، تحتوي على الإشارة "لا شيء". في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية.

في حالة كانت المؤسسة محل تسوية قضائية أو صلح يصرح المرشح أو المعتمد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه.

- مسجل في السجل التجاري أو سجل الصناعة التقليدية و الحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو له البطاقة المهنية للحرفي و يخص موضوع الاستشارة تحت رقم: ..... بتاريخ: ..... الصادرة: بممهد تسيير التقنيات الحضرية حاصل على رقم التعريف الجبائي الآتي:.....

الصادر عن: ..... تاريخ: ..... بالنسبة للمؤسسات الجزائرية و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

يصرح المرشح أو المعتمد أنه لا توجد امتيازات و/أو رهون حيازية و/أو رهون و/أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة.

لَا  نعم

في حالة الإيجاب: (أذكر طبيعة هذه الامتيازات و/أو الرهون الحيازية و/أو الرهون العقارية و أرفق هذا التصريح بقائمتها، الصادرة عن سلطة مختصة)

يصرح المرشح أو المعتمد أنه لم يحكم على الشركة لارتكابها مخالفة لأحكام الأمر رقم 03 - 03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق 19 يونيو سنة 2003 و المتعلق بالمنافسة ، المعدل و المتمم، أو مخالفة لإجراء مماثل.

لَا  نعم

في حالة الإيجاب: (وضح سبب الإدانة و العقوبة و تاريخ الحكم و أرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم):

يصرح المرشح انه حاصل على الرقم الجبائى

يصرح المرشح أو المعتمد وحده أو في إطار تجمع أنه يمتلك القرارات الضرورية لتنفيذ العقد و يقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (اذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة):

يصرح المرشح أو المعتمد أن:

الشركة مؤهلة و/أو معتمدة من طرف إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كان ذلك منصوصا عليه بموجب نص تنظيمي:

لَا  نعم

في حالة الإيجاب: (اذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة و رقمها و تاريخ إصدارها و تاريخ انتهاء صلاحيتها):

الشركة حققت خلال

(اذكر الفترة المعتبرة) متوسط رقم أعمال سنوي:.....

(يذكر رقم أعمال بالحروف و بالأرقام و خارج الرسوم)  
و الذي من بينه .....% لهم علاقة بموضوع العقد أو الحصة (اشطب العبارات غير المفيدة).  
ينوي المرشح أو المتعهد تقديم في عرضه مناول:

لا  أو  نعم

في حالة الإيجاب يملئ النموذج المرفق بالملحق الخامس لهذا القرار.

6/ إمضاء المرشح أو المتعهد وحده أو كل عضو في التجمع:

أوكـد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للادارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تتطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بها.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156-66 المؤر في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

..... في .....

(كتابة قرى و قبل) .....

(اسم وصفة الموقع و ختم المتعهد)



ملاحظات هامة:

- ضع العلامة(x) في الخانة المناسبة.
- كل الخانات المناسبة يجب أن تملأ.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للجمع.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي،  
يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



# تصريح بالنزاهة

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية جامعة محمد بوضياف المسيلة

2/ موضوع الاستشارة.....

3/ تقديم المرشح أو المتعهد:

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام الاستشارة

يتصرف:

باسم و لحساب الشركة التي يمثلها  باسمه و لحسابه

تسمية الشركة:.....

عنوان الشركة:.....

الشكل القانوني للشركة:.....

مبلغ رأس المال الشركة:.....

رقم الهاتف او البريد الالكتروني : .....

رقم التعريف الاحصائي : .....

لقب واسم و جنسية و مكان ميلاد الممضي الذي له صفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام العقد.

4/ تصريح المرشح أو المتعهد:

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصياً، ولا أحد من مستخدمي ، أو ممثلي عنِّي، محل متابعت قضاية بسبب الرشوة أو محاولة رشوة أو عوائدة أو عوائدة عموميين.

لا  أو  نعم

في حالة الإيجاب (وضح طبيعة هذه المتابعات، و القرار المتخذ و أرفق نسخة من الحكم).

التزم بعدم اللجوء إلى أي فعل أو مناورة ترمي إلى تسهيل أو تفضيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة.

التزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص ، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لكيان آخر، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير عقد أو ملحق أو ملحوظ أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.

بالمتابعات القضائية، سبباً كافياً لاتخاذ أي تدبير ردعى، لا سيما فسخ أو الغاء العقد أو الملحق المعنى، و تسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156 - 66 المؤر في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

حرر بـ ..... في .....

(كتابة قرى و قبل).....

(اسم و صفة الموقعة و ختم المتعهد)

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.

- كل الخانات المناسبة يجب أن تملأ.

- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.

- في حالة المناولة، يقدم كل مناول التصريح الخاص به.

- في حالة التخصيص، يكفي تصريح واحد لكل الحصص، و يجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح.

- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكليف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



## دفتر الشروط

١٠ فيفبر 2024

عن استشارة رقم 2024/53  
الوازيم  
خاصة أدوات ومستهلكات المخبر وورشات التدريس والبحث

## العرض التقني

طبقاً لأحكام المواد 17/112 من القانون رقم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام

1445 الموافق لـ 05 أوت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.



## تصريح بالاكتتاب

1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية جامعة محمد بوضياف المسيلة

اسم و لقب و صفة الممضى على الاستشارة:.....

2/ تقديم المعهود و تعيين رئيس التجمع (في حالة التجمع):

تعيين المعهود (ادارة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح:.....

معهود واحد

تسمية الشركة:.....

معهود تجمع مؤقت لمؤسسات:  تشارك أو  تضامن

تسمية كل شركة:.....

1/.....

2/.....

3/.....

تسمية التجمع:.....

تعيين وكيل التجمع:.....

يعين أعضاء التجمع رئيس التجمع الآتي:.....

3/ موضوع التصريح بالاكتتاب:.....

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات

موضوع الاستشارة : معهد تسيير التقنيات الحضرية جامعة محمد بوضياف المسيلة

يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار الاستشارة محصص:.....

لا  أو  نعم

في حالة الإيجاب:.....

اذكر أرقام الحصص و كذا تسمياتها:.....

عرض أصلي

الدليل أو الدلائل الآتية (توصف الدلائل دون ذكر مبالغها):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نسمية الشركة:.....		
عنوان الشركة:.....		
الشكل القانوني للشركة:.....		
مبلغ رأس المال الشركة:.....		
رقم و تاريخ التسجيل في السجل التجاري أو سجل الحرف و المهن أو غير ذلك (يوضح) (اشطب العبارات غير المفيدة)		
كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ، تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملئ هذه الفقرة . يجب على الأعضاء الآخرين أن يملأوا هذه الفقرة في ورقة ترافق بالملحق ، مع اعطاء رقم تسليلي لكل عضو):		
نسمية الشركة:.....		
عنوان الشركة:.....		
الشكل القانوني للشركة:.....		
مبلغ رأس المال الشركة:.....		
رقم و تاريخ التسجيل في السجل التجاري أو سجل الحرف و المهن أو غير ذلك (يوضح) (اشطب العبارات غير المفيدة)		
لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد او الاستشارة:.....		
في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو من التجمع، مع تحديد رقم الحصة او الحصص المعنية، عند الاقتضاء:		
المبلغ خارج الرسوم للخدمات	طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة و بالأسعار المذكورة في رسالة العرض و في أجل ( بالأعداد والحروف):.....

ابتداء من تاريخ دخول العقد حيز التنفيذ، حسب الشروط المحددة في دفتر الشروط.  
يربطي هذا الالتزام خلال فترة صلاحية العروض.

5/ إمضاء العرض من طرف المتعهد:

أؤكد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تطبق على الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.  
أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156 - 66 المؤر في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

حرر ب..... في .....  
(كتابة قرئ و قبل).....  
(اسم وصفة الموقع و ختم المتعهد)



- ملاحظات هامة:
- ضع العلامة(x) في الخانة المناسبة.
- كل الخانات المناسبة يجب أن تملأ.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للجمع.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- لكل بديل يقدم تصريح.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكيف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية

# تعليمات للمتعهدين

المادة 01 "موضوع دفتر الشروط": يهدف موضوع دفتر الشروط هذا إلى تحديد كيفية المشاركة في طلب عن استشارة رقم 2024/53

اللوازم

خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث

"تأهيل العارضين": المادة 02

- طلب العروض مفتوح لكل العارضين المقيدين في السجل التجاري المتضمن موضوعه.

- يجب على كل عارض أن يتقيّد بملأ و ختم دفتر الشروط المؤشر من طرف الأمانة العامة دون حذف أو تغيير.

- يتعين على العارضين المشاركون في طلب العروض استيفاء جميع الشروط المنصوص عليها في القوانين السارية المفعول - أي عرض مخالف يلغى.

المادة 03 "تقديم الخدمات":

يتم تقديم الخدمات موضوع العقد بناء على سند طلب أولى من طرف المصلحة المتعاقدة.

المادة 04 "سحب دفتر الشروط": طبقاً لأحكام المواد 17/18/112 من القانون رقم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أكتوبر سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية

يتم سحب دفتر الشروط من معهد تسيير التقنيات الحضرية مكتب رقم 07 مجاناً.

المادة 05 "المستندات المطلوبة من المتعهد":

يجب أن تشتمل العروض على (ملف الترشح) و (عرض تقني) و (عرض مالي).



1-05/1 ملف الترشح: و يتضمن ما ياتي:

(1) تصريح بالترشح: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد .

(2) تصريح بالنزاهة: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد .

(3) السجل التجاري أو القانون الأساسي للشركات: نسخة طبق الأصل (يتضمن النشاط المطلوب).

(4) الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام المؤسسة : نسخة طبق الأصل.

2-05/2 العرض التقني: و يتضمن ما ياتي:

1- تصريح بالأكتاب: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد.

2- كشف الضرائب: نسخة طبق الأصل لا يتجاوز تاريخ صدورها (03) أشهر.

3- شهادة Attestation de mise à jour CNAS: نسخة طبق الأصل سارية المفعول.

4- شهادة CASNOS: Attestation d'affiliation et de mise à jour CASNOS: نسخة طبق الأصل سارية المفعول .

5- رقم التعريف الجبائي: نسخة طبق الأصل.

6- العرض التقني يحتوي في آخر صفحاته على عباره: "قرى و قبل" تكتب بخط اليد.

7- شهادة 20 C. F . بالنسبة للخاضعين للنظام الجزائري

3-05/3 العرض المالي: و يتضمن ما ياتي:

1 رسالة تعهد: مملوءة، مضوية و مختومة من طرف المتعهد .

2 جدول الأسعار بالوحدة: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد .

3 تفصيل كمي و تقدرري: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد .

4 تحليل السعر الإجمالي و الجزافي: مملوء، مضى و مختوم من طرف المتعهد .

المادة 06 "تقديم العروض":

- يوضع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفه منفصلة و مغلقة بياحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و

موضوعه، و تتضمن عباره "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة.

- توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بياحكام و مغلق (مبهم) يحمل العباره التالية:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض.

عن استشارة رقم 2024/53

اللوازم

خاصة أدوات ومستهلكات المخابر وورشات التدريس والبحث

- لا تتحمل المصلحة المتعاقدة مسؤولية الأظرفة التي لا تحمل العباره السابقة، و لا تدرج ضمن الأظرفة الخاصة بالمشروع، و المبرمجة لجلسة فتح لأظرفة، و تلغى تلقائياً هذه العروض

**المادة 07**"تحضير و ايداع العروض":

- حددت مدة تحضير العروض بـ: سبعة أيام (07) ابتداء من أول تاريخ للإعلان عن طلب العروض.

- تودع العروض بأمانة معهد تسيير التقنيات الحضرية قبل الساعة العاشرة (10:00) من آخر يوم

**المادة 08**"مدة صلاحية العروض": تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

جلسة علنية بحضور العارضين بمقر معهد تسيير التقنيات الحضرية يوم: الأخير للاستشارة على الساعة العاشرة (10:00) مساء، وفي حالة اقترا

هذا اليوم بيوم عطلة يؤجل آخر أجل للفتح إلى يوم العمل الموالي على الساعة التاسعة (09:00) صباحا.

**المادة 09**"فتح الأظرفة": يتم فتح الأظرفة المتضمنة ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

ملحوظة: المترشحون أو المعتمدون المشاركون في موضوع طلب العرض مدعاوون لحضور جلسة فتح الأظرفة .

**المادة 10**"نظام تقييم العروض":

تقوم اللجنة بفتح الأظرفة و تقييم العروض بالتحقق من مطابقة العروض لوثائق ملف الاستشارة، و يمنح المشروع لصاحب العرض المالي من بين

العارضين المؤهلين تقنياً والمطابق للمعايير والخصائص التقنية النوعية الجيدة وفق لتقدير اللجنة التقنية بشرط الا يتعذر العرض مجال التقييم الإداري



- يلتزم المعتمد بالأسعار الوحدوية المقترحة من طرفه طيلة السنة المالية بعدم تجاوزها

- في حالة تساوي عرضين أو أكثر في المبلغ المقترح يمنح المشروع للعرض الذي مدة الانتاج أقل.

**المادة 11**"تصحيح الأخطاء الحسابية":

مهما تكن الأخطاء الحسابية فإن مرجع التصحيح هو السعر الوحدوي بالأحرف.

**المادة 12**"الطبيعة السرية لطريقة فحص و تقييم العروض":

أي معلومات متعلقة بالفحص لتوضيح التقييم و مقارنة العروض و التوصيات المتعلقة بإسناد المشروع لا يجب أن يباح بها إلى المعاملين أو إلى أي

شخص غريب عن إجراءات الفتح و التقييم بعد فتح الأظرفة حتى الإعلان عن إسناد المشروع للمعتمد المقبول.

**المادة 13**"الحق المعترف به للمصلحة المتعاقدة في قبول أو رفض العرض":

تحتفظ المصلحة المتعاقدة بحق إلغاء الإعلان عن طلب العرض و رفض مجمل العروض طالما لم يتم إسناد المشروع دون أن تتحمل أي

مسؤولية اتجاه المعتمدين المعينين، أو تبرير الأسباب التي دفعت مصلحة التعاقد إلى رفض عروضهم.

**المادة 14**"آجال التنفيذ":

- حددت آجال التنفيذ:

- يشرع المعامل المتعاقد في تنفيذ التزاماته بناء على سند طلب أولي من المصلحة المتعاقدة و هو ملزم باحترام المدة المحددة في دفتر الشروط.

- لا يدخل العقد حيز التنفيذ إلا بعد المصادقة عليه من طرف السلطة المختصة و الالتزام به و إمضائه من الأطراف المتعاقدة.

**المادة 15**"بنك محل الوفاء": تبرى المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة عليها بدفعها في الحساب المبين فيما يلي:

رقم الحساب البنكي (RIB)..... وكالة:..... باسم:.....

**المادة 16**"استلام و مراقبة السلع":

تخضع السلع موضوع العقد لمراقبة الإدارة المختصة و التي يجب أن تكون مطابقة لسند الطلب، كما يمكن رفض الاستلام كلياً أو جزئياً عند ملاحظة

عدم المطابقة، و في هذه الحالة يلزم المعامل المتعاقد بتسليم المصارييف و عند إتمام الاستلام يثبت ذلك بسند استلام مؤرخ و موقع عليه حس

**المادة 17**"تحديد الأسعار":

- الأسعار ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

- يحدد السعر بالدينار الجزائري.

- يمتد السعر إلى كل ما تشنّم عليه من رسوم.

- ينحصر أجر المعامل المتعاقد بالرجوع إلى السعر الوحدوي المبين في التفصيل الكمي و التقدير المطبقين على السلع المستلمة فعلًا.

**المادة 18**"كيفية الدفع":

يقوم المعامل المتعاقد بإعداد فاتورة نهائية حسب إجراءات الفوترة الجاري بها العمل طبقاً للتنظيم المعمول به، و يسدد المبلغ في الحساب المصرفي

المحدد في الفاتورة النهائية، حيث يتم التسديد لأجل حسب إجراءات النفقات العمومية.

**المادة 19**"الرهن الحيزي":

هذا العقد قابل للرهن الحيزي حسب الشروط المنصوص عليها في المادة 145 من هذا المرسوم، و الأطراف المعنية بالرهن الحيزي هي:

- السيد: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بصفته أمراً بالصرف ثانوي ممثلاً من طرف مدير جامعة المسيلة وبصفته الموظف المكلف بتقد

- السيد: العون المحاسب للدولة لدى معهد تسيير التقنيات الحضرية بصفته المكلف بالدفع.

**المادة 20**"العقوبات المالية":

- يمكن أن ينجر عن عدم تنفيذ الالتزامات التعاقدية من قبل المعامل المتعاقد في الآجال المقررة أو تنفيذها غير المطابق، فرض عقوبات مالية

دون الإخلال بتطبيق العقوبات المنصوص عليها في التشريع المعمول به، طبقاً لنص المادة 147 من هذا المرسوم.

- يقدر مبلغ هذه العقوبات المالية بنسبة يومية لمدة أيام التأخير، تحسب كما م ع = 17x

ع: العقوبة اليومية.

م: مبلغ العقد بما فيه الزيادة أو التخفيض لمبالغ الملاحق عند الاقتضاء.

7: معامل عقوبة التأخير.

أ: مدة التنفيذ مفصلة بالأيام.

- المبلغ الكلى لعقوبة التأخير يجب أن لا يتجاوز (10%) من مبلغ العقد.

- يعود القرار بالإلغاء من دفع العقوبات المالية بسبب التأخير، طبقاً لنص المادة 147 أعلاه إلى مسؤولية المصلحة المتعاقدة في الحالات التالية:

- عندما لا يكون التأخير قد تسبب فيه المتعامل المتعاقد الذي سلم له في هذه الحالة أوامر بتوقيف التنفيذ أو باستئنافه.

- في حالة القوة القاهرة، حيث تعلق الآجال و لا يتربط على التأخير فرض العقوبات المالية بسبب التأخير، ضمن الحدود المسطرة في أوامر توقيف واستئناف الخدمة التي تتزدهر نتائجها ذلك المصلحة المتعاقدة.

**المادة 21 "حالات الفسخ":**

- إذا لم ينفذ المتعاقدين التزاماته، توجه له المصلحة المتعاقدة إعذاراً ليفي بالتزاماته في أجل محدد، طبقاً لنص المادة 149 من هذا المرسوم.

- إذا لم يدرك المتعاقدين تقصيره في الأجل الذي حدد الإعذار المنصوص عليه أعلاه، فإن المصلحة المتعاقدة يمكنها أن تقوم بفسخ العقد مجانب واحد، ويمكّنها كذلك القيام بفسخ جزئي للعقد، طبقاً للمادة 149 أعلاه.

- يمكن للمصلحة المتعاقدة القيام بفسخ العقد من جانب واحد، عندما يكون مبرراً بسبب المصلحة العامة، حتى بدون خطأ من المتعامل المتعاقد، طبقاً لنص المادة 150 من هذا المرسوم.

- زيادة على الفسخ من جانب واحد، المذكور في المادتين 149 و 150 أعلاه، يمكن القيام بالفسخ التعاقدية للعقد، عندما يكون مبرراً بظروف خارجة عن إرادة المتعامل المتعاقد، حسب الشروط المنصوص عليها صراحة لهذا الغرض، طبقاً لنص المادة 151 من هذا المرسوم.

- لا يمكن الاعتراض على قرار المصلحة المتعاقدة بفسخ العقد عند تطبيقها البنود التعاقدية للضمان، و المتباينات الرامية إلى إصلاح الضرر الذي لحقها بسبب خطأ المتعاقدين معها، و زيادة على ذلك، يتحمل هذا الأخير التكاليف الإضافية التي تترجم عن العقد الجديد، طبقاً لنص المادة 151 من هذا المرسوم.

**المادة 22 "التسوية الودية للنزاعات":**

- تسوى النزاعات التي تطرأ عند تنفيذ العقد في إطار الأحكام التشريعية والتنظيمية المعهود بها، طبقاً لنص المادة 153 من هذا المرسوم.

- تقوم المصلحة المتعاقدة، دون المساس بتطبيق أحكام الفقرة أعلاه، بالبحث عن حل ودي للنزاعات التي تطرأ عند تنفيذ هذا العقد، طبقاً لنص المادة 153 أعلاه، كلما سمح هذا الحل بما يأتي:

- إيجاد التوازن للتکاليف المترتبة على كل طرف من الطرفين.

- التوصل إلى أسرع تنفيذ لموضوع العقد.

- الحصول على تسوية نهائية أسرع وباقل تكلفة.

- في حالة عدم اتفاق الطرفين، يعرض النزاع أمام لجنة التسوية الودية للنزاعات المختصة، المنشأة بموجب أحكام المادة 154 من هذا المرسوم لدراسته، حسب الشروط المنصوص عليها في المادة 155 من هذا المرسوم.

**المادة 23 الحق المعترف به للمصلحة المتعاقدة في قبول أو رفض العرض :**

تحتفظ المصلحة المتعاقدة بحق إلغاء إجراء الإعلان عن الاستشارة ورفض مجمل العروض طالما لم يتم إسناد المشروع، بدون أن تتحمل المسؤلية اتجاه المتعهددين المعينين، أو تبرير الأسباب التي دفعت مصلحة التعاقد إلى رفض عروضهم.

**المادة 24 مدة الضمان :**

1- يمكن للجنة تقييم العروض أن تقترح على المصلحة المتعاقدة رفض العرض المقيد إذا ثبتت أنه تترتب على منح المشروع هيمنة المتعاهد المقبول على السوق أو يتسبب في اختلال المنافسة في القطاع المعني بأي طريقة كانت.

تحدد مدة الضمان باثني عشرة (12) شهراً ابتداءً من تاريخ تحرير محضر استلام المشروع ، حيث يلتزم المتعاقدين خلال هذه المدة باحتراز آجال الاستدعاء الموجه له عند ظهور أي عيب من العيوب الخاصة بالأشغال مع ضرورة الالتزام بتصليحها و لا يمكن للممول طلب شهادة حس التتنفيذ إلا بعد انتهاء مدة الضمان.

**المادة 25 الغرامات المالية :** في حالة عدم احترام المادة 21، تطبق غرامة يومية بنسبة 1/1000 من مبلغ الاتفاقية لكل يوم تأخير( أيام العطل محسوبة مجموع حساب الغرامة في جميع الأحوال لا تتجاوز 10% من مبلغ الاتفاقية).

**المادة 26 الاستلام:** عند تسليم المشروع يجب على المتعامل المتعاقد إشعار المصلحة المتعاقدة بمراسلة مسجلة لدى أمانة العامة للمعهد يتم إعلان تسليم المشروع المذكور بالعقد من طرف اللجنة التقنية بعد عملية المعاينة وبحضور المصلحة المتعاقدة و المتعامل المتعاقد المكلف قانوناً بالحضور في حالة غيابه يشار لذلك في المحضر ، مع التأكيد من عدم تسجيل أي تحفظات تذكر.

**المادة 27 مبلغ العقد :**

الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

**المادة 28 أجل تنفيذ العقد :** مدة تنفيذ الأشغالحددت مدة تنفيذ مشروع هذا العقد بـ : ..... يوم/شهر.

حرر بـ ..... في .....  
..... (كتابة قراء وقبل).....

..... (اسم وصفة الموقع وختم المتعاهد)