**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIR**

**وزارة التـعلـيم العـالي و البحث العـلمي**

**MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**جـامـعـة محمد بوضياف بالمسيلــــــة**

**UNIVERSITE MOHAMED BOUDIAFDE M’SILA**

**كــــــــليــة الرياضيات و الإعــلام الآلـــــــي**

**Faculté des Mathématiques et de l’Informatique**

 **الأمانة العامة**

**إتـفـــاقيــة خاصة بتنظيم الإمتحانات والمسابقات رقم ...../2024**

**القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 19 ربيع الثاني عام 1430 الموافق لـ 15 أفريل سنة 2009 لاسيما المادة 4 منه**

 **بين** :

**مدير جامعة محمد بوضياف المسيلة**

الممثلة من طرف مديرها السيد : **بودلاعة عمار** .

الكائن مقرها بالقطب الجامعي طريق البرج المسيلة من جهة ،

**و**

............ (تسمية الإدارة المعنية) ............. ممثلة من طرف السيد: .........(مدير الإدارة المعنية) ............

الكائن مقرها بـــ.............................................................................................................

 من جهة أخرى

**ولقـــد تــم الإتفـــــــاق علـى مايلـي :**

**المادة 01 :موضوع الاتفاقية**

تهدف هذه الاتفاقية إلى تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية من قبل جامعة محمد بوضياف المسيلة (كلية الرياضيات والإعلام الآلي) بصفتها مركز امتحان قصد الالتحاق بالرتبة أو الرتب التالية:

1. تقني سامي في الإعلام الآلي ،
2. مساعد مهندس في الإعلام الآلي المستوى 01 ،
3. مساعد مهندس في الإعلام الآلي المستوى 02 ،
4. مهندس دولة في الإعلام الآلي ،
5. مهندس رئيسي في الإعلام الآلي ،
6. رئيس المهندسين في الإعلام الآلي ،

**المادة 02 : مدة الاتفاقية**

تبرم هذه الاتفاقية لمدة الخدمات المقدمة بحيث تقوم جامعة محمد بوضياف المسيلة (كلية الرياضيات والإعلام الآلي) بتنظيم المسابقات و الإمتحانات المهنية الخاصة بالــــرتبة أو الــرتب المذكــورة في **المــادة 1** أعــلاه ابتداءا من

 **28 و 29 نوفمبر 2024**

**المادة 03 :الالتزامات**

تتعهد جامعة محمد بوضياف المسيلة (كلية الرياضيات والإعلام الآلي) بالسهر على السير الحسن للمسابقات و الإمتحانات المهنية منذ بدايتها إلى غاية الإعلان عن النتــائــج النهائية لها، طبقــا للتنظيم الســاري المفعــول لا سيمــا القرار والمراسلة الصــادرين عـن المديرية العامــة للوظيفــة العموميــة،القرار المؤرخ في 05 ديسمبر 2019 المحدد لإطار تنظيم المسابقات، الامتحانات و الفحوص المهنية للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية و المراسلة رقم **02/2011** المؤرخة في **07 فيفري 2011** المحددة لقائمة مراكز الامتحان المؤهلة لتنظيم المسابقات و الامتحانات والاختبارات المهنية للالتحاق برتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية .

**وعليه تتكفل جامعة محمد بوضياف المسيلة** **(كلية الرياضيات والإعلام الآلي)** **بــــ :**

ــ تخصيص الهياكل البيداغوجية اللازمة لاستيعاب العدد المبرمج للمترشحين لإجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية .

ــ توزيع المترشحين على المدرجات و القاعات المخصصة لإجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية .

ــ تحضير الوسائل البشرية و المادية لتسهيل إجراء المسابقات و الإمتحانات المهنية ( أوراق الإمتحانات، قوائم المترشحين ، الموجهين، المراقبين) .

ــ ضمان الشفافية في تصحيح أوراق الإمتحان الخاصة بالمترشحين .

ــ الإعلان النهائي لأسماء الناجحين في المسابقات و الإمتحانات المهنية و رصدها في المحاضر المخصصة لذلك .

**المادة 04 : تكاليف المسابقات و الإمتحانات المهنية**

حددت تكاليف تنظيم المسابقات و الامتحانات المهنية بـــ: أربعة ألاف دينار جزائري **(4000.00 دج)** عن كل مترشح شارك فعليا في المسابقات و الإمتحانات المهنية .

**المادة 05 : التزامات الطرف المتعاقد معه**

تلزم هذه الاتفاقية المؤسسة المتعاقدة معها بتسديد مستحقات الخدمة وفق فاتورة أو سند تحصيل تقدمها جامعة محمد بوضياف المسيلة (كلية الرياضيات والإعلام الآلي) باسم المؤسسة على أن تحتوي هذه الفاتورة أو سند تحصيل التكلفة المالية عن كل مترشح شارك فعليا وهذا إستنادا إلى محاضر الحضور و الغياب الممضية من طرف رئيس مركز الإمتحان .

كما تلزم هذه الإتفاقية المؤسسة المتعاقدة تقديم شهادة إثبات التسديد **(ordre de virement)** مؤشر عليه من قبل مصالح الخزينة العمومية .

**المادة 06 : طريقة التسديد**

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في **المادة 09** أعلاه باسم **الوكيل المحاسب** لجامعة محمد بوضياف المسيلة في حساب **خزينة ولاية المسيلة رقم cle51/1280000165**

**المادة 07: تسوية النزاعات**

يتعهد الطرفان بالعمل على تسوية ودية لأي خلاف يمكن أن يتولد من جراء تأويل أو تنفيذ هذه الإتفاقية .

**المـادة 08: القـوة القـاهـرة**

في حالة قوة قاهرة ، بإمكان الطرفين أن يتفقا على كيفية فسخ الاتفاقية وفي هذه الحالة لا يكون الدفع إلا مقابل الخدمات المقدمة.

**المادة 09 : بداية العمل بالاتفاقية**

يبدأ سريان مفعول هذه الإتفاقية إبتداء من تاريخ توقيعها من الطرفين المتعاقدين .

 حرر بالمسيلة يوم: .......................................

 **جامعة المسيلة الطرف المتعاقد معه**

**ــ ملحــق الاتفاقية ــ**

**تسمية المؤسسـة**:.......................................................................................................................

**المقر الاجتماعي:** .....................................................................................................................

**رقـــــم الهاتـــف:**............................................... **الفاكــــــس** ......................................................

**البريد الإلكتروني:** ......................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرتبة** | **عدد المترشحين للمسابقات الخارجية (1)** | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **عدد المترشحين للامتحانات****المهنية (2)** | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **عدد المترشحين****(1+2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **إمضاء الإدارة المعنية**

**القائمة الاسمية للمترشحين للمسابقات و الامتحانات المهنية**

**المركز**: جامعة **المسيلة**  **الإدارة المعنية** :................................

**طبيعة الإمتحان** : **مسابقة خارجية** **امتحان مهني**

**الرتبة**:..............................................  **الدورة :**

**المناصب المالية المفتوحة** :....................

**القائمة الاسمية للمترشحين**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاســــــم** | **اللقـــــــــب** | **تاريخ الازدياد** | **مكان الازدياد** | **الملاحظة** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |

 **إمضاء الإدارة المعنية**