

توحيد وتنظيم نموذج الشهادات المستخدمة في الترقيات العلمية

يتضمن هذا الدليل ترتيب مختلف نماذج الشهادات الإدارية الخاصة بالترقيات العلمية (الأستاذية والتأهيل الجامعي) :

- التعليم :

- 1/ شهادة التدريس (تمضى من طرف رئيس القسم / نائب العميد للبيداغوجيا)
- 2/ نشر مواد عبر الخط مصادق عليها من الهيئات العلمية (تمضى من طرف الهيئة العلمية و نائب العميد للبيداغوجيا) , بعد التحقق من :
 - اشهاد تقني بنشر المادة على الخط (ممضى من طرف مسؤول التعليم عن بعد)
 - التقرير الإيجابي للخبرة البيداغوجية لمحتوى المادة (ممضى من طرف الأستاذ الخبير المقترح من الهيئة العلمية).
- 3/ مطبوعة دروس عبر الخط مصادق عليها من طرف الهيئات العلمية (تمضى من طرف الهيئة العلمية ونائب العميد للبيداغوجيا) , بعد التحقق من :
 - نشر المطبوعة كاملة على المستودع الرقمي للجامعة DSpace متضمنة في صفحاتها الأولى التقرير الإيجابي للخبراء (تنشر من طرف مسؤول Dspace للكلية) .
- 4/ شهادة القيام بالوصاية البيداغوجية (تمضى من طرف رئيس القسم بعد موافقة مسؤول ميدان التكوين)
- 5/ متابعة الطلبة المترشحين في المؤسسة (تمضى من طرف مؤسسة التربص و رئيس القسم)

6/ تجسيد مشروع تحت الوصاية في إطار العلاقة : جامعة – مؤسسة (يمتضى من طرف نائب مدير

الجامعة للعلاقات الخارجية)

7/ تنشيط الفرق البيداغوجية : ورشات , ندوات ... (تمتضى من طرف رئيس القسم)

8/ تأطير مذكرات الماستر (تمتضى من طرف رئيس القسم)

9/ تأطير مذكرات الماستر : مؤسسة ناشئة – شهادة (تمتضى من طرف مسؤول الحاضنة)

- نشاطات البحث :

10/ المشاركة في التكوين في الدكتوراه في شكل ندوات و ملتقيات (تمتضى من طرف مسؤول فريق

التكوين و نائب العميد للبحث العلمي).

11/ المشاركة في النشاط العلمي (الخبرة العلمية / البيداغوجية) (تمتضى من طرف الهيئة العلمية)

12/ المشاركة في تكوين طالب خمس نجوم (تمتضى من طرف نائب مدير الجامعة للبيداغوجيا).

13/ المساهمة في المجتمع (نشر الثقافة العلمية) في تخصص المترشح : (تمتضى من طرف نائب

مدير الجامعة للبيداغوجيا).

يتم العمل بهذا الدليل ابتداء من : 2024/06/06

المسيلة في : 2024/06/05

رئيس المجلس العلمي للجامعة