

إجابة مقياس: الحصيلة المالية والأدبية في المؤسسات الرياضية

السنة: الثانية ماستر

الجواب الأول :(7.5 ن):

*-النوادي الرياضية: حسب المادة 72: يمكن ان تكون النوادي الرياضية متعددة الرياضات

أو أحادية الرياضة وتصنف إلى فئتين: النوادي الرياضية الهواة، النوادي الرياضية المحترفة.

النادي الرياضي هو الهيكل القاعدي للحركة الرياضية الذي يضمن تربية وتحسين مستوى الرياضي من اجل تحقيق الأداء الرياضية.

*-الرابطات الرياضية: حسب المادة 85: الرابطة الرياضية جمعية تسير بأحكام القانون المتعلق بالجمعيات، وأحكام هذا القانون وكذا قوانينها الأساسية والقوانين الأساسية للاتحادية الرياضية الوطنية المنظمة إليها.

يمكن تأسيس الرابطة الرياضية باقتراح من الاتحادية أو الاتحادات الرياضية الوطنية المعنية وبعد الرأي المطابق للإدارة المكلفة بالرياضة.

*- الاتحادية الرياضية الوطنية: حسب المادة 87: الاتحادية الرياضية الوطنية جمعية ذات صبغة وطنية تسيرها أحكام القانون المتعلق بالجمعيات وأحكام هذا القانون وكذا قوانينها الأساسية التي يوافق عليها الوزير المكلف بالرياضة.

تعد الاتحادية الرياضية الوطنية الأنظمة التنافسية والأنشطة الرياضية التابعة لاختصاصها وتسيرها بكل استقلالية.

تكون الاتحادية الرياضية الوطنية حسب طبيعة أنشطتها، متخصصة أو متعددة الرياضات.

تسير الاتحادية الرياضية الوطنية المتخصصة اختصاصا رياضيا أو اختصاصات رياضية متشابهة تمارس عليه او عليها سلطتها.

تستعمل وتنظم الاتحادية الرياضية الوطنية المتعددة الرياضات في قطاع أنشطة معين اختصاصين أو عدة اختصاصات رياضية ذات طبيعة مختلفة.

*- اللجنة الوطنية الاولمبية: حسب المادة 101 من قانون التربية البدنية والرياضية 05-13 فان: "اللجنة الوطنية الاولمبية جمعية معترف لها بالمنفعة العامة والصالح العام".

المادة 102: تؤسس اللجنة الوطنية الاولمبية وتسير بموجب انظمتها وقوانينها الاساسية في ظل احترام احكام الميثاق الاولمبي.

وتمارس اللجنة الاولمبية الوطنية انشطتها في ظل الاحترام الصارم للقيم الاولمبية واخلاقيات وادبيات الرياضة والقوانين سارية المفعول بالانسجام مع مبادئ الميثاق الاولمبي.

تسهر اللجنة الاولمبية الوطنية على حماية الرمز الاولمبي .بط مهام الاتحاديات الرياضية الوطنية وتنظيمها وسيرها بموجب قانون أساسي نموذجي يحدد عن طريق التنظيم .

*-اللجنة الوطنية شبه الاولمبية:

المادة 108: "اللجنة الوطنية شبه الاولمبية جمعية معترف لها بالمنفعة العمومية والصالح العام وتسير بموجب قوانينها الاساسية وانظمتها وكذا التنظيمات الرياضية الدولية ."

المادة 109: تتمثل مهام اللجنة الوطنية شبه الاولمبية بالتعاون مع الاتحاديات الرياضية الوطنية ، لا سيما في ترقية الحركة شبه الاولمبية، والاشراف على الفرق الوطنية وتنسيقها ودعمها وتحضيرها وتسجيلها في الالعاب شبه الاولمبية والمنافسات العالمية.

تحدد مهام وتنظيم اللجنة الوطنية شبه الاولمبية في قوانينها الاساسية التي يوافق عليها الوزير المكلف بالرياضة

- الجواب الثاني :(4.5 ن):

حسب المادة 17: تجتمع الجمعية العامة للنادي الهاوي في دورة عادية مرة واحدة على الأقل في السنة باستدعاء من رئيسها.

- يمكن أن تجتمع الجمعية العامة للنادي الهاوي في دورة غير عادية بمبادرة من رئيس النادي الهاوي أو بطلب من ثلثي 3/2 الأعضاء القانونيين.

المادة 18: تستدعى الجمعية العامة غير العادية من طرف رئيس النادي الهاوي المنتخب أو في حالة نزاع داخلي من طرف الإدارة المحلية المكلفة بالرياضة أو من طرف ثلثي الأعضاء 3/2 الأعضاء القانونيين للجمعية العامة المسددون لاشتراكاتهم .

- في هذه الحالة يعين الأعضاء القانونيون للجمعية العامة المسددون لاشتراكاتهم مسؤولا يكلف بإعداد الاستدعاءات و التوقيع عليها.

- الجواب الثالث :(08 ن):

مكونات جدول سجل الجرد العام :يحتوى سجل الجرد العام على ثمانية اعمدة وهي كالتالي

-العمود الاول :رقم التسجيل :كل ممتلك يمنح له رقم خاص به يسجل على خط مخصص له وبصفة متسلسلة وبدون انقطاع ،عكس ماكان عليه في السابق مجموعة من الاشياء المتساوية تأخذ سطر واحد فقط .

-العمود الثاني :تاريخ التكفل بالتسجيل :هذا التاريخ يطابق التاريخ الذي يسجل فيه الشيء المجرود لأول مرة في السجل.

-العمود الثالث :تعين الشيء المجرود: ان تعريف كل ممتلك يجب ان يدقق فيه الى ابعد صورة ممكنة مثل رقم الصناعة .الطراز والسنفي حالة توفرها.

-العمود الرابع :مصدره: يذكر المصدر بكل دقة ووضوح (حصة الوزارة .الممون .تحويل...الخ).

-العمود الخامس :قيمته : تطابق قيمة شرائه .

-العمود السادس: تخصيصه: يذكر موقع الشيء المجرود وبغرض تسهيل اجراءات المراقبة وعملية فحص الجرد عند نهاية كل سنة دراسية .

-العمود السابع: خروجه: هذه الخانة في سجل الجرد تستعمل لتسهيل كل عملية خروج من الجرد لعدة اسباب (اسقاط وفقا للمقرر رقم المؤرخ فيالاتلاف والضياع والسرقة المثبتة بمحضر رقمالمؤرخ في.....)

-العمود الثامن: ملاحظات: تسجل هنا كل الملاحظات الضرورية الخاصة بالشيء المجرود

الامضاء: الامر بالصرف والمسير المالي

جدول سجل الجرد العام

رقم التسجيل	تاريخ التسجيل	تعيين الشيء المجرود	مصدره	قيمه الشرائية	تخصيصه	خروجه	ملاحظات
صنف أ 01 المجموع	2013/1/1	معدات نقل الفريق- الراقنة فاسيت عربية رقم 3103	وزارة ش والرياضة -شراء بفاتورة اعدها... بتاريخ...	200.00 200.00	اصول ثابتة قاعة الاساتذة	اتلف او ضاع 2013/..../..	بيع نصفه شراء قطع غيار تم تحويله الى الادارة

*تقديم المثال ورسم الجدول (ن1.5)