

03 مارس 2025



جامعة محمد بوضياف - المسيلة

المستلم في:

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 - 099228015000635

بوضياف

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ: تسديد المصاريف - مصاريف الاستقبال «اقتضاء مواد استهلاكية»

فعلى المتعهدين «الحاizين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (ملوء، مضى، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضى، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصنف أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب «يقدمها المتعهد الفائز بالمشروع».
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B»
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2024: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة)

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضى، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (ملوءة، مضدية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضى و مختوم).
- تفصيل كمي و تدريسي (ملوء، مضى، مختوم و مؤرخ).
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة و منفصلة و مختومة بين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بابحکام و مغلق يحمل العبرة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 18/2025 لمشروع:

تسديد المصاريف

مصاريف الاستقبال

اقتضاء مواد استهلاكية

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض -

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة. تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 76 الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00»، و الموافق ليوم: 10 مارس 2025، و ذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي. المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعاون لحضور جلسة فتح الأظرفة.



طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في ١٨ جويلية ١٤٤٥ الموافق لـ ٥ أوت سنة ٢٠٢٣ الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ونظراً للعدم جدوى اجراء الاستشارة رقم: ٥٧/٥٧، المعلن عنها بتاريخ: ١٥/١٠/٢٠٢٤، لمدة: سبعة (٠٧) أيام.
تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن اجراء استشارة لمشروع:

اللوازم - الأوراق و لوازم المكتب «حصة ٠١: صناعة الأختام»

على المتعهدين «الحانزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم ٧٦ الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

١/ ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتصل بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالإلزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفي أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديد للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرية «R.I.B».
- RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE
- الحصيلة المالية السنوية لسنة ٢٠٢٤: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

٢/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

٣/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تهدى (ملوءة، مضيئة، مختومة و مورخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضيء و مختوم).
- تفصيل كمي و تدريجي (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).

يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة ومنفصلة ومحفظة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرفة في طرف آخر مغلق بإحكام ويفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض.

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: ١٩/٢٠٢٥ لمشروع:

اللوازم - الأوراق و لوازم المكتب

حصة ٠١: صناعة الأختام

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (٠٨) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة.

تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: ٧٦ الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة والنصف بعد الظهر «٣:٣٠سا»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدير مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (٠٣) أشهر.

فتح الأظرف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «١٤:٠٠سا»، و الموافق ليوم:، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرف.

03 مارس 2025

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

المستقبلة في:

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 NIF: 099228015000635

02

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ:

المصاريف المرتبطة بالدراسات لما بعد التدرج و الطور الثالث - مصاريف قسم الدكتوراه بما فيها مصاريف النقل، مصاريف الإيواء و الإطعام

حصة 01: مصاريف الإطعام

فعلى المتعهدين «الحاائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (ملوء، مضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالفوئضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصنف أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرية «R.I.B»
- تقديم الوثائق الإدارية (عقد الإيجار) و الصور الفوتوغرافية التي تثبت توفر المطعم على قاعدة كبيرة تسع لأكثر من 40 مقعد.
- تقديم بطاقة فنية لمكونات الوجبة الغذائية (ملا النموذج المرفق في العرض التقني) يتم الفصل فيها من طرف لجنة الجودة صاحبة الاختصاص.
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2024: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «فري و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (ملوءة، مضدية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضي و مختوم).
- تفصيل كفي و تقديرى (ملوء، مضي، مختوم و مؤرخ).
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرف في ظرف آخر مغلق بإحكام و مغلف يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 90/2025 لمشروع:

المصاريف المرتبطة بالدراسات لما بعد التدرج و الطور الثالث
مصاريف قسم الدكتوراه بما فيها مصاريف النقل، مصاريف الإيواء و الإطعام
حصة 01: مصاريف الإطعام
لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه و تقدير العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية التجارة بالمسيلة.

تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 76 الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

فتح الأظرف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00»، و الموافق ليوم: 10 مارس 2025، و ذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.

المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرف.

٠٣ مارس 2025

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

المستلم في:

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

اعلان عن إجراء استشارة
العنوان: صن بـ رقم ١٦٦ - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17. 18. 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في ١٨ محرم عام ١٤٤٥ الموافق لـ ٥ أوت سنة ٢٠٢٣ الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ: مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية (ملتقيات، مؤتمرات، منتديات، أيام دراسية ... الخ) - الإيواء و الإطعام «حصة 01: مصاريف الإطعام»

فعلى المتعهدين «الحانزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم ٧٦ الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

١/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصنف أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التدريب للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرية «R.I.B» RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE.
- تقديم الوثائق الإدارية (عقد الإيجار) و الصور الفوتوغرافية التي تثبت توفر المطعم على قاعدة كبيرة تسع لأكثر من 40 مقعد.
- تقديم بطاقة فنية لمكونات الوجبة الغذائية (ملا النموذج المرفق في العرض التقني) يتم الفصل فيها من طرف لجنة الجودة صاحبة الاختصاص.
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2024: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

٢/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قى و قبل» مكتوبة بخط اليد.

٣/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (ملوءة، مضيئة، مختومة و مورخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضيء و مختوم).
- تفصيل كمي و تقديرى (ملوء، مضيء، مختوم و مورخ).
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة و منفصلة و مختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرف في ظرف آخر مغلق بإحكام و مغلف يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: ٨١ / 2025 لمشروع:

مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية (ملتقيات، مؤتمرات، منتديات، أيام دراسية ... الخ)

الإيواء و الإطعام

حصة 01: مصاريف الإطعام

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقدير العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية التجارة بالمسيلة. تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 76 الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي. تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر. فتح الأظرف يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00»، و الموافق ليوم: ١٠ مارس 2025، و ذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي. المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرف.

٠٣ مارس 2025

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

المسلة في:

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ٢ رقم ١٦٦ - ٠٩٩٢٢٨٠١٥٠٠٦٣٥ NIF: ٠٩٩٢٢٨٠١٥٠٠٦٣٥

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ ٥ أكتوبر ٢٠٢٣ الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة مشروع بـ: مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي - تسديد المصاريف بما فيها الملحقات العلمية المتعلقة بتطوير البحث (مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل) و مصاريف الدراسات و الأشغال و الخدمات المنجزة لحساب هيئة البحث و حقوق التسجيل و المشاركة في الملحقات و المحاضرات العلمية «حصة ٠١: مصاريف الأطعمة»

فعلى المتعهدين «الحاائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» و الراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم ٧٦ الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

١/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :

- تصريح بالترشح (ملوء، مضي، مختوم و مورخ).
- تصريح بالنزاهة (ملوء، مضي، مختوم و مورخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزمام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصنف أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B» RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE.
- تقديم الوثائق الإدارية (عقد الإيجار) و الصور الفوتوغرافية التي تثبت توفر المطعم على قاعة كبيرة تسع لأكثر من ٤٠ مقعد.
- تقديم بطاقة فنية لمكونات الوجبة الغذائية (ملا النموذج المرفق في العرض التقني) يتم الفصل فيها من طرف لجنة الجودة صاحبة الاختصاص.
- الحصيلة المالية السنوية لسنة ٢٠٢٤: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

٢/ العرض التقني يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضي، مختوم و مورخ).
- كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

٣/ العرض المالي يتضمن ما يلي :

- رسالة تعهد (ملوءة، مضيبة، مختومة و مورخة).
 - جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضي و مختوم).
 - تفصيل كمي و تقييري (ملوء، مضي، مختوم و مورخ).
- يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة و منفصلة و مختومة بين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بالحوك و مغلف يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: ٨٩ لمشروع:

مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي

تسديد المصاريف بما فيها الملحقات العلمية المتعلقة بتطوير البحث (مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل) و مصاريف الدراسات و الأشغال و الخدمات المنجزة لحساب هيئة البحث و حقوق التسجيل و المشاركة في الملحقات و المحاضرات العلمية

حصة ٠١: مصاريف الأطعمة

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (٠٨) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية التجارة بالمسيلة. تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: ٧٦ الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «١٣:٣٠»، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي. تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (٠٣) أشهر. فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «١٤:٠٠»، و الموافق ليوم:، و ذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي. المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعون لحضور جلسة فتح الأظرفة.



اعلان عن اجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 – NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ونظرا لعدم جدوى اجراء الاستشارة رقم: 2024/57/2024، المعلن عنها بتاريخ: 2024/10/15، لمدة: سبعة (07) أيام.

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع بـ: مصاريف التسبيب المتعلقة بالبحث العلمي والتغذير التكنولوجي تسديد المصاريف بما فيها الملتقيات العلمية المتعلقة بتطوير البحث (مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل) و مصاريف الدراسات والأشغال والخدمات المنجزة لحساب هيئة البحث و حقوق التسجيل و المشاركة في الملتقيات و المحاضرات العلمية حصة 02: مصاريف التنظيم

فعلى المتعهدين «الحاائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة – القطب

1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (ملوء، مضيء، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (ملوء، مضيء، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزمام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «آخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصنف أو مجلول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب والتحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرية «R.I.B» RELEVE D'IDENTITEBANCAIRE
- الحصيلة المالية السنوية لسنة 2024: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتتاب (ملوء، مضيء، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحته على عبارة «قىرى و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلى:

- رسالة تعهد (ملوءة، مضوية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (ملوء، مضيء و مختوم).
- تفصيل كمي و تقديرى (ملوء، مضيء، مختوم و مؤرخ).

يوضع «ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفه مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة و موضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحال، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بإحكام و مغلق يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - الميسيلة

استشارة رقم: 83/2025 لمشروع:

مصاريف التسبيب المتعلقة بالبحث العلمي والتغذير التكنولوجي تسديد المصاريف بما فيها الملتقيات العلمية المتعلقة بتطوير البحث (مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل) و مصاريف الدراسات والأشغال والخدمات المنجزة لحساب هيئة البحث و حقوق التسجيل و المشاركة في الملتقيات و المحاضرات العلمية حصة 02: مصاريف التنظيم

لا يفتح إلا من طة فتح الأظرفة و تقدير العروض.

حددت مدة تحضير العروض بـ: ثمانية (08) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية الميسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة.

تودع العروض «ملف الترشح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 76 الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30ساعة»، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

تقدر مدة صلاحية العروض بـ: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00ساعة»، و الموافق ليوم:، وذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعيون لحضور جلسة فتح الأظرفة.