



إعلان عن إجراء استشارة

العنوان: ص ب رقم 166 - NIF: 099228015000635

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة لمشروع: الإقامة الصيفية داخل و خارج الوطن لفائدة مستخدمي الجامعة

حصة 01: ايجار شقق بولاية جيجل وسط مع ضرورة توفير النقل

حصة 02: ايجار شقق بولاية مستغانم

حصة 03: حجز غرف بفندق 4 نجوم على الأقل خارج الوطن (مدينة سوسة التونسية)

فعلى المتعهدين «الحائزين على سجل تجاري نشاطه مطابق لموضوع الاستشارة» والراغبين في المشاركة فيها، سحب دفتر الشروط من:

المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب

1/ ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من بطاقة الهوية الضريبية «Carte Fiscale» صادرة عن المديرية العامة للضرائب.
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «R.I.B» RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
- الحصلة المالية السنوية لسنة 2024: تكون فاصلة في حالة تساوي عرضين ماليين أو أكثر (نسخة).

2/ العرض التقني يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكنتاب (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- عقد ايجار الإقامة أو الشقق خلال الفترة المحددة في دفتر الشروط.
- صور فوتوغرافية ملونة توضح بشكل جيد المظهر الخارجي و الداخلي للإقامة و الشقق.
- شهادة تثبت المسافة التي تبعد بها الإقامة عن شاطئ البحر.
- دفتر الشروط يحتوى في آخر صفحاته على عبارة «قرئ و قبل» مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
 - جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
 - تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- يوضع «ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي» داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشيح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة

استشارة رقم: 48/2025 لمشروع:

الإقامة الصيفية داخل و خارج الوطن لفائدة مستخدمي الجامعة

حصة 01: ايجار شقق بولاية جيجل وسط مع ضرورة توفير النقل

حصة 02: ايجار شقق بولاية مستغانم

حصة 03: حجز غرف بفندق 4 نجوم على الأقل خارج الوطن (مدينة سوسة التونسية)

- لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض-

- حددت مدة تحضير العروض ب: عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة.
- تودع العروض «ملف الترشيح، عرض تقني، عرض مالي» بالمكتب رقم: 76 الطابق الأول بالأمانة العامة للجامعة - القطب، في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الواحدة و النصف بعد الظهر «13:30سا»، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

- تقدر مدة صلاحية العروض ب: مدة تحضير العروض + ثلاثة (03) أشهر.

- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية زوالا «14:00سا»، و الموافق ليوم:، و ذلك في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم العمل الموالي.
- المرشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.