



دفتر الشروط

الاستشارة رقم: 2025/30  
الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية  
والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

العرض التقني

## تصريح بالاكتتاب

### 1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة  
اسم ولقب وصفة الممضي على الاستشارة: عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

### 2/ تقديم المتعهد و تعيين الوكيل في حالة التجمع:

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالقرشخ:

متعهد واحد ☐

تسمية الشركة: .....

تضامن ☐

أو ☐

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات: ☐

تسمية كل شركة - عضو في التجمع:

/1

/2

/3

تسمية التجمع: .....

تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي:

### 3/ موضوع التصريح بالاكتتاب:

موضوع الاستشارة: مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي (اقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر)  
بمعنوان: اقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر  
الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع العقد: ولاية المسيلة  
يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار عقد محصص:

نعم ☐

أو ☐

لا ☐

في حالة الإيجاب أذكر أرقام الحصص المعنية وكذا

تسمياتها: .....

عرض أصلي ☐

البديل أو البدائل الآتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغها): .....

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها): .....

### 4/ التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للعقد المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها،

للمضي ☐

يلتزم ، بناء على عرضه و لحسابه ، ☐

تسمية الشركة: .....



..... عنوان الشركة:

..... رقم الهاتف:

..... رقم الفاكس:

..... البريد الإلكتروني:

..... رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية:

..... لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد:

☐ يلزم الشركة ، بناء على عرضها ،

..... تسمية الشركة:

..... عنوان الشركة:

..... رقم الهاتف:

..... رقم الفاكس:

..... البريد الإلكتروني:

..... رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية:

..... لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد:

☐ كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

..... تسمية الشركة:

..... عنوان الشركة:

..... رقم الهاتف:

..... رقم الفاكس:

..... البريد الإلكتروني:

..... رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية:

..... لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد:

..... في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء:

| تعيين الأعضاء | طبيعة الخدمات |
|---------------|---------------|
| .....         | .....         |
| .....         | .....         |
| .....         | .....         |

..... تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة و بالأسعار المذكورة في رسالة التعهدو في أجل (بالأعداد و بالحروف):

..... ابتداء من تاريخ دخول العقد حيز التنفيذ و حسب الشروط المحددة في دفتر الشروط.  
..... ألترزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

..... /5 إمضاء المتعهد:

| اسم لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |

أوكد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها  
الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في

18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 و المتضمن قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

6/ قرار المصلحة المتعاقدة:

هذا العرض .....



حرر في: .....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

## الفصل الأول

### تعليمات للمتعهدين

#### المادة الأولى "مضمون دفتر الشروط":

يهدف دفتر الشروط إلى توضيح كيفية المشاركة في الاستشارة الخاصة بـ:  
باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الإلكترونية والميكانيكية والمجمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

#### المادة الثانية "شروط المشاركة":

طبقاً لأحكام المادتين 17 و 18 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمكن لكل متعامل اقتصادي مقيد في السجل التجاري يتضمن نشاط مماثل لموضوع الاستشارة المشاركة فيها.

#### المادة الثالثة "سحب دفتر الشروط":

طبقاً لأحكام المواد 17، 18، 46 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، على المتعاملين الاقتصاديين الراغبين المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من:  
1- الموقع الإلكتروني لكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف المسيلة

#### ملاحظات:

- يجب أن يسحب دفتر الشروط من طرف المرشح أو المتعهد أو من طرف ممثليهما المعيّنين لذلك، و يجب أن يسحب دفتر الشروط في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات، من طرف الوكيل أو ممثله المعين لذلك، إلا إذا تم الاتفاق على خلاف ذلك في اتفاقية التجمع.
- كل عارض ملزم عند سحب دفتر الشروط بالختم والإمضاء في سجل السحب، و إن لم يتم بذلك فإن عرضه يعتبر لاغياً.
- ندعو العارضين إلى حضور الجلسة العلنية لفتح الأظرفة التقنية والمالية بمكتب الأمين العام الطابق الثاني الجناح D\* \*

#### المادة الرابعة "محتوى الاستشارة":

تشمل الاستشارة على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي، ويوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفه منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام، و يحمل العبارة التالية: لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

#### 1-04/ ملف الترشيح:

- 01- التصريح بالترشيح: مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات، ممضي ومختوم ومؤرخ
- 02- التصريح بالترشيح: مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات، ممضي ومختوم ومؤرخ.
- 03- القانون الأساسي للشركات: شخص معنوي (نسخة).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات: التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 05- كشوف الضرائب: بكل الرسوم والضرائب صادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفاة أو مجدولة (نسخة).
- 06- شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية: CASNOS - CNAS صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة (نسخة).
- 07- السجل التجاري أو السجل التجاري الإلكتروني: (نسخة).
- 08- شهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية: للسنة الجارية (آخر شهادة) بالنسبة للشخص المعنوي (نسخة).
- 09- رقم التعريف الجبائي: (نسخة).
- 10- كشف حول الهوية المصرفية «RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE» (نسخة).
- 11- الخصائص التقنية للعتاد: ضرورة تقديم بطاقة تقنية للمعدات المدرجة في التفصيل الكمي والتقديري وتكون مبهمة والمبينة بالتفصيل في العرض المالي (لا تحمل ختم العارض أو أي علامة تشير للعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).
- أ- بطاقة تقنية للمعدات المدرجة بالعرض المالي.

- ملحوظة: أي عارض لا يقدم البطاقة التقنية للمعدات يلغى عرضه

#### 12 - تعهد مكتوب يبين مدة التسليم وأجال التسليم

#### 13- تعهد مكتوب يبين مدة الضمان

#### 2-04/ العرض التقني:

- 01- التصريح بالاكتاب: مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات ممضي، مختوم ومؤرخ (بالنسبة للمذكرة التقنية التبريرية تكون ممضية وتحمل ختم المشارك).
- 02- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة.
- 03- العرض التقني: يحمل ختم المشارك في كل الصفحات ويحتوي في آخر صفحته على العبارة قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد.

01- رسالة التعهد: مملوءة حسب النموذج، ممضية، مختومة و مؤرخة.

02- جدول الأسعار الوحودية: مملوء، ممضي و مختوم و مؤرخ.

03- تفصيل كمي و تقديري: مملوء، ممضي و مختوم و مؤرخ.

#### ملاحظات:

طبقا لأحكام المادتين 43 و 44 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة المتعلقة بالصفقات العمومية.

يمكن للمصلحة المتعاقدة عند الضرورة أن تطلب وثائق أصلية من المتعهد خائن العقد.

في حالة رفض المتعهد استكمال عرضه سوف يتم تطبيق القرار الوزاري المؤرخ في 19 ديسمبر 2015 الذي يحدد كفايات الإقصاء من المشاركة في الصفقات العمومية.

#### المادة الخامسة "الوثائق التي تسلم للمتعهد":

طبقا لأحكام المادة 47 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يحتوي ملف الاستشارة، الذي يوضع تحت تصرف المتعهدين، على المعلومات و الوثائق الضرورية التي تمكنهم من تقديم عروض مقبولة.

#### المادة السادسة "كيفية تقديم العروض":

يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفه منفصلة، و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
الاستشارة رقم: 2025/30

الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية  
ومستلزمات واحتياجات المخابر  
-لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض-

#### المادة السابعة "تاريخ و ساعة و مكان إيداع العروض":

- يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تمدد الأجل المحدد لتحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك، و تخبر المتعهدين بذلك بكل الوسائل.
- يتم إيداع العروض في اليوم الأخير من أجل تحضير العروض المحدد بـ 10 أيام إلى غاية الساعة العاشرة صباحا (10:00) ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عن الاستشارة لدى مصلحة الوسائل والصيانة (مكتب رقم 02 الطابق الأرضي) الجناح \* D
- يتم فتح الأظرفة المتعلقة بملف الترشيح والعروض التقنية والمالية في جلسة علنية خلال نفس الجلسة و يكون ذلك في نفس اليوم المحدد لإيداع العروض على الساعة العاشرة صباحا (10:00) بمكتب الأمين العام الطابق الثاني الجناح \* D
- إذا صادف تاريخ إيداع العروض أو فتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، تمدد مدة تحضير العروض إلى غاية يوم العمل الموالي.
- تُلغى العروض التي لم تحترم فيها التدابير المنصوص عليها في هذه المادة، بالنسبة لتاريخ و ساعة و مكان إيداع العروض وفتح الأظرفة.

#### المادة الثامنة "تأهيل المتعهدين":

- طبقا لأحكام المادة 43 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يتعين على المصلحة المتعاقدة أن تتأكد من قدرات المرشحين التقنية و المهنية و المالية قبل القيام بتقييم العروض التقنية.
- طبقا لأحكام المادة 44 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.
- تستعلم المصلحة المتعاقدة أثناء تقييم الترشيحات، عند الاقتضاء، عن قدرات المتعهدين حتى يكون اختيارها لهم سديدا، مستعملة في ذلك كل وسيلة قانونية، لدى مصالح متعاقدة أخرى، وإدارات و هيئات مكلفة بمهمة المرفق العمومي، ولدى البنوك والممثلات الجزائرية في الخارج.
- يمكن لكل متعهد أو مرشح يتقدم بمفرده أو في إطار تجمع، الاستعانة بقدرات مؤسسات أخرى.
- لا يمكن لمتعهد أو مرشح، بمفرده أو في إطار تجمع، تقديم أكثر من عرض واحد لكل إجراء من إجراءات الاستشارة.
- لا يمكن لأي شخص أن يمثل أكثر من متعهد أو مرشح واحد لنفس الاستشارة.

#### المادة التاسعة "مهام لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض":

##### 09-1/ حصة فتح الأظرفة: تقوم لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض بالمهام الآتية:

- تثبيت صحة تسجيل العروض على سجل خاص.
- تعد قائمة المتعهدين حسب ترتيب تاريخ وصول أظرفة ملفات عروضهم مع توضيح المحتوى و المبالغ المقترحة و التخفيضات المحتملة.
- تعد قائمة الوثائق التي يتكون منها كل عرض.
- توقع بالحروف الأولى على كل وثائق الأظرفة المفتوحة التي لا تكون محل طلب استكمال.
- تحرر محضرا أثناء انعقاد الجلسة يتضمن التحفظات المحتملة المقدمة من قبل أعضاء اللجنة يوقعه جميع أعضاء اللجنة الحاضرون.
- تدعو المتعهدين عند الاقتضاء كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة إلى استكمال عروضهم التقنية تحت طائلة رفض عروضهم بالوثائق الناقصة أو الغير كاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة، و مهما يكن من أمر، فإنه تستثنى من طلب الاستكمال كل الوثائق الصادرة عن المتعهد و المتعلقة بتقييم العروض.
- تقترح على المصلحة المتعاقدة عند الاقتضاء في المحضر إعلان عدم جدوى أثناء جلسة فتح الأظرفة بسبب عدم استلام أي عرض.

- ترجع عن طريق المصلحة المتعاقدة الأطراف الغير مفتوحة إلى أصحابها من المتعاملين الاقتصاديين عند الاقتضاء.
- تحرر لجنة فتح الأطراف عند الاقتضاء محضرا بعدم جدوى العملية يوقعه الأعضاء الحاضرون.

## 09-2/ حصة تقييم العروض: تقوم لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض بالمهام التالية:

- إقصاء العروض الغير مطابقة لمحتوى دفتر الشروط.
- تعمل على تحليل العروض الباقية على أساس المعايير والمنهجية المنصوص عليها في دفتر الشروط.
- تقوم بدراسة العروض المالية للمتعهدين الذين تم تأهيلهم الأولي، تقنيا مع مراعاة التخفيضات المحتملة في عروضهم.
- تقوم طبقا لدفتر الشروط بانتقاء أقل عرض مالي من بين العروض المؤهلة تقنيا.
- تقترح على المصلحة المتعاقدة رفض العرض المقبول إذا أثبتت أن بعض ممارسات المتعهد تشكل تعسفا في وضعية هيمنة على السوق أو قد تتسبب في إخلال المنافسة.
- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي يبدو منخفضا بشكل غير عادي بالنسبة لمرجع الأسعار، تطلب منه عن طريق المصلحة المتعاقدة كتابيا التبريرات والتوضيحات التي تراها ملائمة، وبعد التحقق من التبريرات المقدمة تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض إذا أقرت أن جواب المتعهد غير مبرر من الناحية الاقتصادية بقرار معلل.
- إذا أقرت أن العرض المالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، مبالغ فيه بالنسبة لمرجع الأسعار، تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض، وترفض المصلحة المتعاقدة هذا العرض بمقرر معلل. ويكون بمقرر معلل.

## المادة العاشرة "حالات الإقصاء من المشاركة":

- يقصى بشكل مؤقت أو نهائي من المشاركة في الصفقات العمومية، المتعاملين الاقتصاديين:
- الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض، بدون سبب مبرر.
- الذين هم في حالة الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه، بسبب مخالفة تمس بنزاهتهم المهنية.
- الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية وشبه الجبائية.
- الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شركاتهم.
- الذين قاموا بتصريح كاذب.
- المسجلون في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها بعدما كانوا محل مقررات الفسخ تحت مسؤوليتهم من أصحاب المشاريع.
- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.
- المسجلون في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش والمخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجبائية والجمارك والتجارة.
- الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.
- الذين أخلوا بالتزاماتهم المنصوص عليها في النصوص القانونية والتشريع المعمول به في مجال تنظيم الصفقات العمومية.

## المادة الحادية عشر "حالات الغاء العروض":

- إذا كان جدول الأسعار الوحدوي غير مملوء بالأحرف (كليا أو جزئيا).
- في حالة وجود تشطيب، حشو، أو محو وإعادة الكتابة في جدول الأسعار الوحدوية.
- غياب وثيقة أو عدة وثائق تتعلق بتقييم المتعهد أو كانت منتهية الصلاحية يوم فتح الأطراف.
- عدم وجود عبارة "قري و قبل" مكتوبة بخط اليد في آخر صفحة لدفتر الشروط التقني أو غياب العرض التقني للمتعهد.
- كل عرض مالي لم يقترح سعر وحدوي لنفس البند في التفصيل الكمي والتقديري و جدول الأسعار الوحدوية.
- عدم ملئ أو إمضاء أو ختم رسالة التعهد من طرف المتعهد، تصريح بالترشح، تصريح بالنزاهة، التصريح بالاكتتاب.

## المادة الثانية عشر "تصحيح الأخطاء": عند التحقق من مطابقة العروض المالية لملف الاستشارة تقوم لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض بتصحيح الأخطاء الحسابية المحتملة، وهذه الأخطاء تصحح بالطريقة التالية:

- عند وجود اختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي الأحرف في جدول الأسعار الوحدوية يؤخذ بعين الاعتبار السعر الوحدوي بالأحرف.
- عندما يوجد اختلاف بين السعر الوحدوي في التفصيل الكمي والتقديري و السعر الوحدوي في جدول الأسعار الوحدوية فإن السعر الوحدوي المدون في جدول الأسعار الوحدوية بالأحرف هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار.
- عندما يوجد اختلاف بين المبلغ المدون في مادة من مواد التفصيل الكمي والتقديري و المبلغ الإجمالي المتحصل عليه عن طريق ضرب السعر الوحدوي في الكمية للمادة المعنية من نفس الكشف فإن السعر الوحدوي هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار، و يتم بعدها تصحيح الأخطاء الحسابية.

## المادة الثالثة عشر "مدة تحضير العروض":

تحدد مدة تحضير العروض بـ: 10 أيام استنادا إلى تاريخ أول نشر للإعلان عن الاستشارة عبر الموقع الرسمي للكلية و مقر بلدية المسيلة ومديرية التجارة.

## المادة الرابعة عشر "مدة صلاحية العروض":

حددت مدة صلاحية العروض بـ: (03) أشهر + مدة تحضير العروض (ابتداء من التاريخ المحدد لإيداع العروض).

## المادة الخامسة عشر "تمديد مدة صلاحية العروض":

يمكن للمصلحة المتعاقدة في حالة ما إذا لم يكن في استطاعتها منح العقد و تبليغه قبل انقضاء آجال صلاحية العروض، تمديد مدة صلاحية العروض للمتعهدين المعنيين، و في حالة المؤسسة الحائزة على العقد تمديد آجال صلاحية العروض تلقائيا بـ 01 شهر إضافي.

## المادة السادسة عشر "اختيار المتعامل المتعاقد":

طبقا لأحكام المادة 52 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن للمصلحة المتعاقدة منح الاستشارة إلا لمتعامل اقتصادي أو أكثر قادر على تنفيذها و لم يخضع لتدابير الإقصاء.

- ط طبقاً لأحكام المادة 53 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تستند المصلحة المتعاقدة لاختيار أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية إلى معيار أقل سعر.
- ط طبقاً لأحكام المادة 54 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمكن للمصلحة المتعاقدة بعد منح الاستشارة و بعد موافقة حائز العقد أن تضبط العقد و تحسن عرضه لاسيما من حيث السعر و/أو الأجل، غير أنه لا يمكن، بأي حال من الأحوال، أن تعيد هذه العملية النظر في شروط المنافسة.
- ط طبقاً لأحكام المادة 55 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية،

- يمكن للمرشحين و المتعهدين أن يقدموا ترشيحاتهم وعروضهم في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات شريطة احترام القواعد المتعلقة بالمنافسة
  - يمكن للمرشحين و المتعهدين في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات أن يتقدموا في شكل تجمع مؤقت لمؤسسات متضامنة أو تجمع مؤقت لمؤسسات متشاركة.
- 16-1 بطاقة تقنية للمعدات:** ضرورة تقديم بطاقة تقنية للمعدات المدرجة في التفصيل الكمي والتقدير وتكون مبهمة والمبينة بالتفصيل في العرض المالي (لا تحمل ختم العارض أو أي علامة تشير للعارض أو أي كتابة بخط اليد أو محو أو شطب).
- يعتمد اختيار العروض المقبولة على المعايير والمناهج التالية:

#### 1\_ منهج التنقيط:

أ\_ تقوم لجنة تقييم العروض باستبعاد العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة ولتحتوي دفتر الشروط. (عدم تطابق نشاط السجل التجاري مع موضوع الاستشارة)

ب\_ تعمل على تحليل العروض الباقية في مرحلتين على أساس المعايير والمنهجية المنصوص عليها دفتر الشروط.

و يتم اختيار المتعامل المتعاقد على نظام تنقيط مؤسس على:

-الضمانات التقنية و المالية

-السعر و النوعية و أجال التنفيذ.

#### 16-2- التقييم التقني للعروض: يكون تقييم العرض على أساس المواصفات التالية:

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 30 | السجل التجاري متطابق مع موضوع الاستشارة (تجارة بالجملة ) |
| 25 | السجل التجاري متطابق مع موضوع الاستشارة (تجارة بالتجزئة) |
| 5  | أجال التنفيذ                                             |

**ملاحظة هامة:** لدراسة العرض المالي يجب الحصول على الأقل على 25 نقطة من 60 في تقييم العرض التقني، و كل عارض تحصل على أقل من 25/ 60 نقطة في تقييم العرض التقني، يلغى عرضه ولا يؤخذ بعين الاعتبار.

السجل التجاري للتجارة بالجملة: 30 نقطة

السجل التجاري للتجارة بالتجزئة: 25 نقطة

أجال التنفيذ: 05 نقاط

أدنى مدة مقترحة

$$ع = \frac{05 \times \text{نقطة}}{\text{مدة التسليم المقترحة من طرف العارض}}$$

مدة التسليم المقترحة من طرف العارض

- كل عرض يفوق مبلغ التقييم الإداري المالي للاستشارة يتم إلغائه.

- أي عارض لا يقدم البطاقة التقنية للمعدات يلغى عرضه.

**16-3- التقييم المالي للعروض:** تقوم لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بدراسة العروض المالية للمتعهدين المؤهلين تقنيا طبقاً لدفتر الشروط، و يتم ترتيب العروض المالية للعارضين المؤهلين تقنيا ترتيباً تصاعدياً من الأقل ثمناً إلى الأكبر ثمناً.

#### المنح المؤقت للعقد:

يمنح العقد للعارض الذي يقدم أقل عرض مالي من بين العارضين المؤهلين تقنيا بشرط أن لا يتعدى العرض المالي مبلغ الإداري المقترح. وذلك بعد تقديم البطاقة التقنية للسلع المدرجة في الكشف الكمي والتقييمي والموافقة عليها من طرف لجنة الجودة المكونة على مستوى الكلية وفي حالة عدم التزام العارض بهذا الشرط أو تقديم سلع ذات جودة رديئة يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تلغى الاستشارة.

#### ملاحظات:

- يدرج إعلان المنح المؤقت للعقد في نفس الأماكن التي نشر فيها إعلان الاستشارة، مع تحديد السعر والأجل ونتائج تقييم العروض التقنية والمالية وكل العناصر التي سمحت باختيار حائز العقد مؤقتاً، مع إدراج رقمي التعريف الجبائي للمصلحة المتعاقدة والمتعامل المتعاقد.
- تدعو المصلحة المتعاقدة في إعلان المنح المؤقت للمتعهدين الراغبين في الإطلاع على النتائج المفصلة لتقييم ترشيحاتهم وعروضهم التقنية و المالية الاتصال بمصالحها في أجل أقصاه 03 أيام، ابتداء من اليوم الأول لنشر إعلان المنح المؤقت للعقد، لتبليغهم هذه النتائج كتابياً.

### المادة السادسة عشر-03- الحق المعترف به للمصلحة المتعاقدة في قبول أو رفض العرض:

تحتفظ المصلحة المتعاقدة بحق إلغاء إجراء الإعلان عن الاستشارة ورفض مجمل العروض طالما لم يتم إسناد المشروع، بدون أن تتحمل أي مسؤولية اتجاه المتعهدين المعنيين، أو تبرير الأسباب التي دفعت المصلحة المتعاقدة إلى رفض عروضهم.

### المادة السابعة عشر "عدم جدوى إجراء الاستشارة":

يعلن عن عدم جدوى إجراء الاستشارة في الحالات التالية :

- عندما لا يتم استلام أي عرض.
- عندما لا يتم الإعلان بعد تقييم العروض عن مطابقة أي عرض للموضوع العقد والمحتوى دفتر الشروط.
- عندما لا يمكن ضمان تمويل الحاجات (تجاوز المبلغ الإداري المقترح)

### المادة الثامنة عشر "الإجراءات المتخذة بعد إعلان عدم الجدوى للمرة الثانية":

- تستشير المصلحة المتعاقدة المؤسسات التي شاركت في الاستشارة برسالة استشارة بنفس دفتر الشروط باستثناء الأحكام الخاصة بالاستشارة، ويمكن للمصلحة المتعاقدة تقليص مدة تحضير العروض.
- إذا قررت المصلحة المتعاقدة استشارة مؤسسات لم تشارك في الاستشارة فإنه يجب عليها نشر إعلان الاستشارة حسب الأشكال المنصوص عليها في هذا المرسوم، وتستعمل المصلحة المتعاقدة نفس دفتر الشروط باستثناء الأحكام الخاصة بالاستشارة.
- إذا تحتم على المصلحة المتعاقدة تعديل بعض أحكام دفتر الشروط التي تمس بشروط المنافسة، فإنه يجب عليها إطلاق استشارة جديدة.

### المادة التاسعة عشر "الطعون":

طبقاً لأحكام المادة 56 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية زيادة على حق الطعن القضائي المنصوص عليه في التشريع المعمول به يمكن للمتعهد الذي يحتج على المنح المؤقت للعقد أو إلغائه أو إعلان عدم جدوى أو إلغاء الإجراء، في إطار الاستشارة أو إجراء التفاوض بعد الاستشارة، أن يرفع طعناً لدى لجنة الطعون على مستوى الأمانة العامة للجامعة.

### المادة العشرون "العقوبات المترتبة عن الإخلال أو التخلي عن تنفيذ العقد":

- طبقاً لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 139/14 المؤرخ في 20 جمادى الثانية 1435 الموافق لـ 20 أبريل 2014 المتعلق بالمؤسسات ومجموعات المؤسسات و تجمعات المؤسسات التي تعمل في إطار إنجاز الصفقات العمومية لبعض قطاعات النشاطات.
- يجب على جميع المؤسسات التي تعمل في إطار الصفقات العمومية أن يكون لها سجل تجاري.
- دون المساس بالعقوبات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما تطبق على كل مؤسسة أو مجموعة مؤسسات العقوبات المنصوص عليها قانوناً إذا تبين أنها:
  - 01- ارتكبت أفعالاً معيبة عند تنفيذ عقدها.
  - 02- قدمت وثائق مزورة عند التعاقد.
  - 03- خالفت تشريع العمل ولاسيما عدم التصريح بعمالها لدى صناديق الضمان الاجتماعي.

**ملاحظة:** لا يمكن للمتعاقد المتعاقد المتحصل على الاستشارة في أي حال من الأحوال التخلي عن تنفيذ العقد، وفي حالة التخلي فإن المتعاقد المتعاقد يتعرض للعقوبات المنصوص عليها قانوناً.

### المادة الواحدة والعشرون "الحفاظ على اليد العاملة واحترام تشريع العمل":

المتعاقد المتعاقد ملزم بالامتثال للتشريع الخاص بالعمل واستعمال اليد العاملة المحلية والتشريع الخاص باحترام العمل.

### المادة الثانية والعشرون "لغة العرض":

اللغة الواجب استعمالها في كل الوثائق التي تصحب دفتر الشروط والعقد الناتجة عن الاستشارة هي اللغة الوطنية الرسمية العربية، ويمكن استعمال اللغة الأجنبية الفرنسية.

### المادة الثالثة والعشرون "شكل وإمضاء العروض":

يودع المتعهد عرضه في نسخة أصلية لا تتضمن أي كتابة أو شطب أو زيادة تحمل التوقيع والختم والتاريخ إضافة إلى اسم ولقب وصفة الموقع.

### المادة الرابعة والعشرون "تسجيل العروض":

تسجل الأظرفة الواردة في سجل الوارد على مستوى مصلحة الوسائل والصيانة (مكتب رقم 02/الطابق الأرضي) الجناح \* D \*

### المادة الخامسة والعشرون "العروض المتأخرة":

كل ظرف يقدم بعد انقضاء أجل إيداع العروض المحدد من طرف المصلحة المتعاقدة، أي بعد الساعة: العاشرة صباحاً (10:00) يرفض تلقائياً.

### المادة السادسة والعشرون "أحكام عامة":

كل بند أو مادة مدرجة في دفتر الشروط مخالفة للتشريعات القانونية والتنظيمية تعتبر لاغية وبدون أثر.

**التزام الممون:** أنا الممضي أسفله:.....ألتزم باحترام كل البنود و المواد لدفتر الشروط الحالي

قريء و قبل من طرف المتعهد

(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)

**المادة رقم/ 01-01 "التعريف بالأطراف المتعاقدة":**

طبقاً لأحكام المادة 72 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يبرم هذا العقد بين :

السيد: عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف - المسيلة -

المصلحة المتعاقدة من جهة

والسيد:

المتعامل المتعاقد من جهة أخرى

**المادة رقم/ 02-01 "موضوع العقد":** يهدف موضوع العقد إلى العملية:

اقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

**المادة رقم/ 03-01 "مبلغ العقد":**

حدد مبلغ العقد بدون رسوم بالأرقام:

حدد مبلغ العقد بدون رسوم بالأحرف:

حدد مبلغ العقد بكل الرسوم بالأرقام:

حدد مبلغ العقد بكل الرسوم بالأحرف:

**المادة رقم/ 04-01 "مدة التنفيذ":**

طبقاً لأحكام المادة 72 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة

بالصفقات العمومية، تقدر مدة تنفيذ العقد: خلال السنة المالية 2025

ابتداء من تاريخ تبليغ الأمر بالخدمة للمتعاقل للمتعاقل.

**المادة رقم/ 05-01 "بنك محل الوفاء":**

طبقاً لأحكام المادة 72 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة

بالصفقات العمومية ، تبرأ الإدارة ذمتها المالية من المبالغ المستحقة عليها تنفيذاً لهذا العقد عن طريق تسديد المستحقات إلى الحساب البنكي

رقم: ..... المفتوح لدى: .....

وكالة : ..... باسم السيد: .....

**المادة رقم/ 06-01: شروط فسخ العقد:**

طبقاً لأحكام المادة 90 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

• إذا لم ينفذ المتعامل المتعاقل التزاماته، توجه له المصلحة المتعاقدة اعتذاراً للوفاء بالتزاماته التعاقدية في أجل محدد.

• وإذا لم يتدارك المتعامل المتعاقل تقصيره في أجل الذي حدده الاعتذار، فإن للمصلحة المتعاقدة يمكنها أن تقوم بفسخ العقد من جانب واحد إذا لم يستجب المتعامل المتعاقل مجدداً لاعتذار ثان في أجل محدد، ويمكنها كذلك القيام بفسخ جزئي للعقد.

طبقاً لأحكام المادة 91 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة

بالصفقات العمومية، يمكن للمصلحة المتعاقدة القيام بفسخ العقد من جانب واحد عندما يكون ذلك مبرراً بسبب المصلحة العامة، حتى بدون

خطأ من المتعامل المتعاقل.

طبقاً لأحكام المادة 92 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة

بالصفقات العمومية. زيادة على الفسخ من جانب واحد المذكور في المادتين 90 و 91 من هذا القانون يمكن القيام أيضاً بالفسخ التعاقدى للعقد،

عندما يكون ذلك مبرراً بظروف خارجة عن إرادة المتعامل المتعاقل، حسب الشروط المنصوص عليها صراحة لهذا الغرض.

طبقاً لأحكام المادة 93 من القانون رقم 23- 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة

بالصفقات العمومية.

• لا يمكن الاعتراض على تطبيق البنود التعاقدية المتعلقة بالضمان و/أو المتابعات الرامية إلى إصلاح الضرر الذي لحق المصلحة

المتعاقدة بسبب خطأ المتعامل المتعاقل معها بحجة فسخ العقد. و زيادة على ذلك، يتحمل هذا الأخير التكاليف الإضافية التي تنجم عن العقد الجديد.

• وفي حالة فسخ عقد جاري التنفيذ باتفاق مشترك، يوقع الطرفان وثيقة الفسخ التي يجب أن تنص على تطبيق مجموع بنود العقد بصفة عامة.

## حالات الفسخ:

- في حالة العجز أو الغش أو التخلي عن ورشة العمل أو التدليس الثابت قانونا.
- في حالة التسوية القضائية أو إفلاس المتعامل المتعاقد.
- في حالة القيام بالتعامل الثانوي التنازل أو تحويل العقد بدون ترخيص من صاحب العمل.
- في حالة حل مؤسسة المتعامل المتعاقد.
- في حالة وفاة المتعامل المتعاقد، غير أنه يمكن لصاحب العمل قبول عروض الورثة.
- وأخير في جميع الحالات الأخرى عند عدم التزام المتعامل المتعاقد ببود العقد أو الأوامر المعطاة له كتابيا.
- فضلا عن ذلك يحتفظ صاحب العمل بالحق في فسخ العقد في حالة تسجيل المتعامل المتعاقد تأخرا في تنفيذ العقد و يسند التأخر إليه دون غيره.

**المادة رقم/ 07-01 "طريقة الإبرام":** طبقا لأحكام المادتين 36-37 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يبرم هذا العقد عن طريق إجراء استشارة.

## المادة رقم/ 08-01 "العقوبات المالية":

طبقا لأحكام المادة 84 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ينجر عن عدم تنفيذ الالتزامات التعاقدية من قبل المتعامل المتعاقد في الأجل المقررة أو تنفيذها غير المطابق فرض عقوبات مالية من قبل المصلحة المتعاقدة، و يقدر مبلغ هذه العقوبات المالية بنسبة يومية لمدة أيام التأخير، و يتم حسابه حسب المعادلة التالية:

$$P = \frac{V \times J}{1000}$$

V - قيمة المشروع محل العقد بالدينار الجزائري.

J - عدد أيام التأخير بعد انقضاء مدة تنفيذ العقد.

- تطبق بدون إنذار مسبق، بمجرد نهاية الأجل التعاقدية.
- نسبة غرامة التأخير لا تتجاوز في جميع الأحوال 10% من مبلغ العقد بما في ذلك الملاحق.
- يعود قرار الإعفاء من دفع العقوبات المالية بسبب التأخير، إلى مسؤولية المصلحة المتعاقدة، و يطبق هذا الإعفاء عندما لا يكون التأخير قد تسبب فيه المتعامل المتعاقد.
- يترتب على الإعفاء من العقوبات المالية بسبب التأخير، تحرير شهادة إدارية من المصلحة المتعاقدة.

## المادة رقم/ 09-01 "حالة القوة القاهرة":

طبقا لأحكام المادة 84 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، في حالة القوة القاهرة، تعلق الأجل و لا يترتب على التأخير فرض عقوبات مالية بسبب التأخير، ضمن الحدود المسطرة في أوامر توقيف و استئناف الخدمة التي تتخذها المصلحة المتعاقدة نتيجة لذلك.

## المادة رقم/ 10-01 "صلاحية العقد":

لا يصح العقد إلا بعد الالتزام به لدى مصالح الرقابة المالية و إمضائه من الطرفين المتعاقدين و المصادقة عليه.

## المادة رقم/ 11-01 "التسوية الودية للنزاعات":

- طبقا لأحكام المادة 87 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تسوى النزاعات التي تطرأ عند تنفيذ العقد في إطار أحكام القانون الجزائري، و يجب على المصلحة المتعاقدة أن تبحث عن حل ودي لهذه النزاعات كلما كان من شأن هذا الحل أن يسمح بما يأتي:
- إيجاد التوازن للتكاليف المترتبة على كل طرف من الطرفين.
- التوصل إلى أسرع انجاز لموضوع العقد.
- الحصول على تسوية نهائية أسرع و بأقل تكلفة.
- وجوب اللجوء لإجراء التسوية الودية للنزاعات قبل كل مقاضاة أمام محكمة المسيلة.

طبقا لأحكام المادة 88 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تنشأ لجنة للتسوية الودية للنزاعات الناجمة عن تنفيذ الصفقات العمومية المبرمة مع المتعاملين الاقتصاديين الوطنيين، على مستوى كل وزارة و ولاية.

## المادة رقم/ 12-01 "وثائق تعاقدية مكونة للعقد":

- 01- رسالة التعهد.
- 02- التصريح بالاكنتاب.
- 03- تصريح بالترشح.
- 04- تصريح بالنزاهة.
- 05- دفتر التعليمات الخاصة الحالي والمواصفات التقنية المشتركة.
- 06- جدول الأسعار الوحدوية وتفصيل تقديري وكمي.

## المادة رقم/ 13-01 "كيفية تقدير الخدمات":

يتم تقدير كل الخدمات في العقد بالوحدة.

## المادة رقم/ 14-01 "الأسعار":

- طبقا لأحكام المادة 73 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يتم دفع مستحقات العقد وفق صيغة السعر الإجمالي والجزافي.
- طبقا لأحكام المادة 75 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن أن تكون محل تحيين أو مراجعة أسعار:

الصفقات العمومية محل استشارة التي لا تتجاوز الحدود المنصوص عليها في المادة 18 من هذا القانون.

• الصفقات العمومية التي يقل أجلها عن ثلاثة (03) أشهر.

• في الفترة التي تغطيها صلاحية العرض.

**المادة رقم/ 15-01 "التسبيقات":** في إطار هذا العقد لا يعطى للمتعاقد أي تسبيق جزافي .

**المادة رقم/ 16-01 "الرهن الحيازي":** طبقا لأحكام المادة 85 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، هذا العقد قابل للرهن الحيازي، والأطراف المعنية هي:

**كمسؤول على تزويد بالمعلومات:**

السيد: عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف المسيلة  
كمحاسب مكلف بالدفع:

السيد: العون المحاسب للدولة لدى كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف المسيلة  
**المادة رقم/ 17-01 "تمثيل المؤسسة":** لا يمكن تمثيل المؤسسة في التعاملات الإدارية إلا عن طريق مسيرها الفعلي .

**المادة رقم/ 18-01 "الطابع والتسجيل":** هذا العقد معفى من إجراءات الطابع والتسجيل.

**المادة رقم/ 19-01 "مقر المتعاقد المتعاقد":**

يختار المتعاقد المتعاقد موطن إقامته بالعنوان التالي:

يـقوم المتعاقد المتعاقد باختيار إقامته بمقرية من مكان المشروع للإطلاع المستمر عليه من موقع الإقامة و أي تصرف خاطئ من المتعاقد بعدم الاستجابة لهذه الالتزامات يؤدي إلى تبليغ المراسلات التي تخص مؤسسته إلى مقر بلدية موقع المشروع و يعد التبليغ صحيحا.

**المادة رقم/ 20-01 "النصوص القانونية و التنظيمية المستعملة في العقد":**

تنفيذ الخدمة يكون وفق الأحكام المنصوص عليها في العقد وكل الوثائق المذكورة أسفله:

- القانون رقم 10-03 المؤرخ في 2003/07/19 المتعلق بحماية البيئة في إطار التنمية المستدامة.
- القانون رقم 19-04 المؤرخ في 2004/12/25 المتعلق بتنصيب العمال و مراقبة التشغيل.
- القانون رقم 01-06 المؤرخ في 21 محرم 1427 الموافق لـ 20 فبراير 2006 يتعلق بالوقاية من الفساد و مكافحته.
- الأمر رقم 07-95 المؤرخ في 23 شعبان 1415 الموافق لـ 25 يناير 1995 ، المتعلق بالتأمينات.
- الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 2003/07/19 المتعلق بقانون المناقصة المتمم والمعدل بالأمر رقم 12/08 المؤرخ في 2008/06/25.
- لمادة 29 من الأمر 01-09 المؤرخ في 2009/07/22 المتعلق بقانون المالية التكميلي لسنة 2009.
- المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- المرسوم التنفيذي رقم 98-227 المؤرخ في 13/07/1998 المعدل و المتمم بالمرسوم الرئاسي 09/148 المؤرخ في 02/05/2009 المتعلق بنفقات التجهيز.
- المرسوم التنفيذي رقم 05-468 المؤرخ في 08 ذي القعدة 1426 الموافق لـ 10 ديسمبر 2005 الذي يحدد شروط تحرير الفاتورة و سند التحويل و وصل التسليم و الفاتورة الإجمالية و كفيات ذلك

حرر بـ: ..... في:

"قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد

ختم وتوقيع المتعهد

## مذكرة تقنية تبريرية

التعريف بالمؤسسة :

اسم المؤسسة : .....  
 عنوان المؤسسة : .....  
 رقم وتاريخ السجل التجاري : .....  
 اعتماد المؤسسة : .....  
 رأسمال الشركة : .....  
 وسائل الانجاز للمؤسسة : .....  
 وسائل ذات بطاقة رمادية : .....

1-رقم التسجيل ..... 2-رقم التسجيل ..... 3-رقم التسجيل .....  
 4-رقم التسجيل ..... 5-رقم التسجيل ..... 6-رقم التسجيل .....

قائمة عتاد موجه للورشة:

.....  
 .....  
 .....

الوسائل المادية للورشة

| الشهادة    | الاسم واللقب | التخصص | عدد الايام التوجه للورشة | تاريخ الانتساب CNAS |
|------------|--------------|--------|--------------------------|---------------------|
| المهندس    |              |        |                          |                     |
| تقني سامي  |              |        |                          |                     |
| مسير أشغال |              |        |                          |                     |

عدد العمال المصرح بهم الموجهين للورشة : .....

الجانب المالي للمؤسسة :

الحصيلة المالية للسنة الأولى المطلوبة : رأس المال : ..... دج . الربح : ..... %  
 الحصيلة المالية للسنة الثانية المطلوبة : رأس المال : ..... دج . الربح : ..... %  
 الحصيلة المالية للسنة الثالثة المطلوبة : رأس المال : ..... دج . الربح : ..... %

المراجع المهنية :

عدد العمليات للسنة الأولى المطلوبة : ..... المبلغ الإجمالي للعمليات : .....  
 عدد العمليات للسنة الثانية المطلوبة : ..... المبلغ الإجمالي للعمليات : .....  
 عدد العمليات للسنة الثالثة المطلوبة : ..... المبلغ الإجمالي للعمليات : .....

| تسمية العملية | صاحب المشروع | المبلغ (دج) |
|---------------|--------------|-------------|
|               |              |             |
|               |              |             |
|               |              |             |

المتعهد

(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)



### دفتـر الشـروط

الاستشارة رقم: 2025/30  
الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية  
والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

العرض المالي

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 112 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

## رسالة التعهد

### 1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة  
اسم و لقب وصفة الممضي على الاستشارة: عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

### 2/ تقديم المتعهد:

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح:

متعهد واحد ☐

تسمية الشركة: .....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات: ☐ تشارك ☐ أو ☐ تضامن ☐

تسمية كل شركة: .....

1/ .....

2/ .....

3/ .....

تسمية التجمع: .....

### 3/ موضوع رسالة التعهد:

موضوع الاستشارة: مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي (اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر)  
بعنوان: اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر  
الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الاستشارة: ولاية المسيلة  
تقدم رسالة التعهد هذه في إطار الاستشارة محصص:

لا ☐ أو ☐ نعم ☐

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصاص وكذا تسمياتها: .....

### 4/ التزام المتعهد:

للمضي ☐

يلتزم ، بناء على عرضه و لحسابه ، ☐

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

وجنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: .....

يلزم الشركة ، بناء على عرضها ،

تسمية الشركة:

عنوان الشركة:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

البريد الالكتروني:

رقم التعريف الإحصائي:

لقب و اسم و جنسية و تاريخ ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد:

كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

تسمية الشركة:

عنوان الشركة:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

البريد الالكتروني:

رقم التعريف الإحصائي:

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد:

بعد الاطلاع على وثائق مشروع الاستشارة، و بعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها و تعقدها و تحت مسؤوليتي:

- أسلم جدولاً بالأسعار و بياناً تقديرياً مفصلاً طبقاً للإطارين الواردين في ملف مشروع الاستشارة، موقعين باسمي.

- أخضع و ألتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة):

بتنفيذ الخدمات طبقاً لشروط دفتر التعليمات الخاصة و لقاء مبلغ:

(يذكر مبلغ الاستشارة بالدينار الجزائري و عند الاقتضاء بالعملة الصعبة، و بالحروف و بالأرقام، بدون رسوم و بكل الرسوم).

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية، عند الاقتضاء:

| مبلغ الخدمات بدون رسوم | طبيعة الخدمات | تعيين الأعضاء |
|------------------------|---------------|---------------|
| .....                  | .....         | .....         |
| .....                  | .....         | .....         |
| .....                  | .....         | .....         |

قيد الميزانية:

تتبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة منها بدفعها في الحساب المصرفي رقم: .....

المفتوح لدى: .....

العنوان: .....

#### 5/إمضاء المتعهد:

أؤكد، تحت طائلة فسخ الاستشارة بقوة القانون أو وضعه تحت التفسير المبايير للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما. أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 المنصم قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

| اسم لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |

#### 6/قرار المصلحة المتعاقدة:

هذا العرض .....

حرر بـ..... في .....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

#### ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد، و في حالة تجمع بالشراكة يوضح، عند الاقتضاء، رقم الحساب البنكي لكل عضو في التجمع.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

**جدول الأسعار الوحدوية للاستشارة رقم: 2025/30**  
**الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية**  
**ومستلزمات واحتياجات المخابر**

| رقم | تعيين المواد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | السعر الوحدوي بالارقام/خ ر | السعر الوحدوي بالأحرف/خ ر |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1   | اقتناء جهاز عارض البيانات حجم صغير<br><b>DATA SHOW MINI PROJECTION WIFI AINDROID 4K ULTRA</b><br><b>FICHE TECHNIQUE :</b><br>Résolution 4K avec 120 lumens ANSI pour des images nettes. □ Android 11.0 intégré pour une utilisation intelligente et fluide. □ Correction Automatique du Trapèze pour un alignement parfait. □ Compatibilité Bluetooth 5.0 pour une connectivité audio sans fil. □ Projection jusqu'à 130 pouces avec un support réglable à 180° |                            |                           |
| 2   | parapheur -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                           |
| 3   | les agrafes -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                           |
| 4   | boîte archive plastique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                           |
| 5   | boîte archive carton -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                           |
| 6   | enveloppe f26 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                           |
| 7   | boîte cachée -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                           |
| 8   | enveloppe f16 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                           |
| 9   | sous main bureau double 40x60 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                           |
| 10  | Rame papier A4 plastique -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                           |
| 11  | ram papier extras 80g -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                           |
| 12  | Marqueur Surligneur fluorescent -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                           |
| 13  | stylo noir -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                           |
| 14  | stylo rouge-bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                           |
| 15  | Cartable Semi Cuir -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                           |
| 16  | Rame bristol -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                           |
| 17  | Rame papier photo 120g 20F -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                           |
| 18  | Trombone -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                           |
| 19  | Trieur métal 3etg -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                           |
| 20  | organisateur de bureau -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                           |
| 21  | cryon -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                           |
| 22  | Gomme -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                           |
| 23  | Taille cryon -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                           |
| 24  | Corbeille plastique -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                           |
| 25  | dateur trodat 0185 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                           |
| 26  | corbeille métallique GM -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                           |

حرر بـ: ..... في: .....

إمضاء المرشح أو المتعهد  
(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)

**الكشف الكمي والتقييمي للاستشارة رقم: 2025/30**  
**الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية**  
**ومستلزمات واحتياجات المخازن**

| رقم | تعيين المواد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الوحدة | الكمية | السعر الوحدوي | المبلغ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|--------|
| 1   | اقتناء جهاز عارض البيانات حجم صغير<br><b>DATA SHOW MINI PROJECTION WIFI AINDROID 4K ULTRA</b><br><b>FICHE TECHNIQUE :</b><br>Résolution 4K avec 120 lumens ANSI pour des images nettes. □ Android 11.0 intégré pour une utilisation intelligente et fluide. □ Correction Automatique du Trapèze pour un alignement parfait. □ Compatibilité Bluetooth 5.0 pour une connectivité audio sans fil. □ Projection jusqu'à 130 pouces avec un support réglable à 180° | و      | 02     |               |        |
| 2   | parapheur -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | و      | 10     |               |        |
| 3   | les agrafes -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | و      | 100    |               |        |
| 4   | boite archive plastique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | و      | 50     |               |        |
| 5   | boite archive carton -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | و      | 50     |               |        |
| 6   | enveloppe f26 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | و      | 1000   |               |        |
| 7   | boite cachée -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | و      | 10     |               |        |
| 8   | enveloppe f16 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | و      | 1000   |               |        |
| 9   | sous main bureau double 40x60 -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | و      | 10     |               |        |
| 10  | Rame papier A4 plastique -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | و      | 50     |               |        |
| 11  | ram papier extras 80g -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | و      | 150    |               |        |
| 12  | Marqueur Surligneur fluorescent -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | و      | 25     |               |        |
| 13  | stylo noir -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | و      | 100    |               |        |
| 14  | stylo rouge-bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | و      | 100    |               |        |
| 15  | Cartable Semi Cuir -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | و      | 65     |               |        |
| 16  | Rame bristol -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | و      | 50     |               |        |
| 17  | Rame papier photo 120g 20F -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | و      | 50     |               |        |
| 18  | Trombone -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | و      | 50     |               |        |
| 19  | Trieur métal 3etg -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | و      | 50     |               |        |
| 20  | organisateur de bureau -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | و      | 10     |               |        |
| 21  | cryon -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | و      | 50     |               |        |
| 22  | Gomme -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | و      | 20     |               |        |
| 23  | Taille cryon -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | و      | 10     |               |        |
| 24  | Corbeille plastique -bonne qualité-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | و      | 20     |               |        |

|  |           |    |   |                                         |    |
|--|-----------|----|---|-----------------------------------------|----|
|  |           | 10 | و | dateur trodat 0185 -bonne qualité-      | 25 |
|  |           | 10 | و | corbeille métallique GM -bonne qualité- | 26 |
|  | TOTAL HT  |    |   |                                         |    |
|  | TVA 19%   |    |   |                                         |    |
|  | TOTAL TTC |    |   |                                         |    |

..... حددت مدة التنفيذ بالأرقام ب: ..... و بالحروف:

..... حدد المبلغ الإجمالي (بكل الرسوم) بالأحرف لهذا الكشف ب:.....

.....

حرر ب: ..... في: .....

إمضاء المرشح أو المتعهد  
(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)



## دفتـر الشـروط

الاستشارة رقم: 2025/30  
الخاصة باقتناء اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية  
والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

ملف الترشيح

طبقا لأحكام المواد 17، 18، 112 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

## تصريح بالترشح

### 1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:

تعيين المصلحة المتعاقدة: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

2/ موضوع الاستشارة: مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي (اللازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية

والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخبر)  
بمعنوان: اللازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر

### 3/ موضوع الترشح:

يقدم هذا التصريح بالاكنتاب في إطار الاستشارة محصص:

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصاص وكذا تسمياتها:

.....

.....

.....

### 4/ تقديم المرشح أو المتعهد:

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام

الاستشارة:.....

.....

، يتصرف:

☐ باسمه و لحسابه

☐ باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

### 1-4/ مرشح أو متعهد ☐ بمفرده :

تسمية الشركة:.....

عنوان الشركة:.....

رقم الهاتف:.....

رقم الفاكس:.....

البريد الالكتروني:.....

رقم التعريف الإحصائي:.....

الشكل القانوني للشركة:.....

.....

مبلغ رأس مال الشركة:.....

☐ لمؤسسات :

### 2-4/ مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت

☐ بالتشارك أو ☐ بالتضامن

عدد أعضاء التجمع (بالأعداد و بالحروف):.....

.....

تسمية التجمع:.....

تقديم كل عضو أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في

ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

تسمية الشركة:.....

عنوان الشركة:.....

رقم الهاتف:.....

رقم الفاكس:.....

البريد الالكتروني: .....  
رقم التعريف الإحصائي: .....  
الشكل القانوني للشركة: .....  
مبلغ رأس مال الشركة: .....

هل الشركة وكيل للتجمع?: ☐ لا ☐ أو ☐ نعم

عضو التجمع (يقوم كل أعضاء التجمع بنفس الاختيار): ☐ لا ☐ أو ☐ نعم  
يمضي التصريح بالاكنتاب و رسالة التعهد و عرض التجمع بصفة منفردة و التعديلات التي قد تطرأ على العقد بعد ذلك أو،  
يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع، طبقا لاتفاق التجمع، للإمضاء باسمه وإحسابه التصريح بالاكنتاب و رسالة التعهد و عرض  
التجمع و كل التعديلات التي قد تطرأ على الاستشارة بعد ذلك ☐ لا ☐ أو ☐ نعم  
في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند المعنية الاقتضاء:

#### 5/ تصريح المرشح أو المتعهد:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية:  
- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية.  
- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط، أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات.  
- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية.  
- لقيامه بتصريح كاذب.  
- لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.  
- لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.  
- لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع و التنظيم في مجال الجباية و الجمارك و التجارة.  
- لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي.  
- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالاستثمار.  
- لكونه لا يستوفي واجباته الجبائية و شبه الجبائية، و تجاه الهيئة المكلفة بالعدل المدفوعة الأجر و البطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء و الأشغال العمومية و الري، عند الاقتضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.  
- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة النفي (وضح ذلك):

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية و أن صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر، تحتوي على الإشارة "لا شيء" و في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية. و في حالة ما إذا كانت المؤسسة محل تسوية قضائية أو صلح، يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه.  
يصرح المرشح أو المتعهد أنه:

- مسجل في السجل التجاري ☐ أو،  
- مسجل في سجل الصناعة التقليدية و الحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو ☐ ،  
- يحوز على البطاقة المهنية ☐ للحرفي أو،  
- في وضعية ☐ أخرى (وضح ذلك):

التسمية الدقيقة للهيئة و عنوانها و رقم و تاريخ التسجيل

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الأتي: ..... الصادر عن:

بالتاريخ: ..... بالنسبة للمؤسسات الجزائرية و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لا توجد امتيازات و/أو رهون حيازية و/أو رهون منقولة و/أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة.

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (أذكر طبيعتها و أرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها، الصادرة عن سلطة مختصة):

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة لارتكابها مخالفة لأحكام الأمر رقم 03 - 03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق لـ 19 يوليو سنة 2003 و المتعلق بالمنافسة أو تطبيقا لكل إجراء آخر مماثل

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (وضح سبب الإدانة و العقوبة و تاريخ الحكم و أرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم):

يصرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ العقد و يقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (أذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة):

‘.....

‘.....

‘.....

‘.....

يصرح المرشح أو المتعهد أن:

الشركة مؤهلة و/أو معتمدة من طرف إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كان ذلك منصوصا عليه بموجب نص تنظيمي:

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة و رقمها و تاريخ إصدارها و تاريخ انتهاء صلاحيتها):

حققت الشركة خلال ..... (أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر

الشروط)

متوسط رقم أعمال سنوي (يذكر رقم الأعمال بالحروف و بالأرقام و بدون رسوم):

الذي من بينه ..... % له علاقة بموضوع الاستشارة أو الحصة أو الحصص (اشطب العبارات غير المفيدة) .

يقدم المرشح أو المتعهد مناوئلا:

☐ لا ☐ أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب يملأ التصريح بالمناول.

6/ إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع:

أو كـ.....، تحت طائلة فسخ الاستشارة بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها المنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 و المتضمن قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

| اسم لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |
| .....                | .....                | .....           |



حرر في .....  
(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)  
إمضاء المرشح أو المتعهد

#### ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح عن كل عضو.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل الحصص.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

## تصريح بالنزاهة

يوم التسيير جامعة محمد بوضياف  
في التطوير التكنولوجي (اللو  
ية العصرية ومستلزمات واحتياجات  
جامعة محمد بوضياف

2/ موضوع الاستشارة: مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي (اللوازم بما فيها المكونات الالكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية ومستلزمات واحتياجات المخابر)

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام الاستشارة: .....

باسمه و لحسابه

باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

عنوان الشركة:

رقم الفاكس:

رقم التعريف الإحصائي

#### 4/ تصريح المرشح أو المتعهد:

لا أو نعم

[illegible]

-التزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص ، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لغيره ، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير الاستشارة أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.

-أصرح أنني على علم أن اكتشاف أدلة خطيرة و مطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء إبرام الاستشارة أو ملحق يشكل، دون المساس بالمتابعات القضائية، سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردعي، لا سيما فسخ أو إلغاء الاستشارة أو الملحق المعني، و تسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.



-أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض للعقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

حرر بـ..... في.....  
(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)  
إمضاء المرشح أو المتعهد

#### ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.
- في حالة تعهد فرعي، يجب على كل متعهد تقديم التصريح الخاص به.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح واحد لكل الحصص، و يجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.