

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم 878 مؤرخ في 08 سبتمبر 2025

يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر  
في ميدان " علوم انسانية واجتماعية"، شعبة " علوم انسانية - علم المكتبات "  
تخصص " علم الأرشيف" لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل سنة 1999 والمتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 24-374 المؤرخ في 16 جمادى الأولى عام 1446 الموافق 18 نوفمبر سنة 2024 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90-149 المؤرخ في 02 ذي القعدة عام 1410 الموافق 26 مايو 1990 والمتضمن إنشاء جامعة التكوين المتواصل، وتنظيمها وعملها،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 غشت سنة 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه وسيره،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 18-263 المؤرخ في 8 صفر عام 1440 الموافق 17 أكتوبر سنة 2018 الذي يحدد شروط منح الوصاية البيداغوجية لمؤسسات التكوين العالي التابعة لدوائر وزارية أخرى وكيفية ممارستها،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي،
- وبمقتضى القرار رقم 75 المؤرخ في 26 مارس 2012 والمتضمن إنشاء اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان ويحدد مهامها وتشكيلتها وتنظيمها وسيرها،
- وبمقتضى القرار رقم 502 المؤرخ في 15 جويلية 2014 الذي يحدد مدونة الفروع لميدان " علوم انسانية واجتماعية " لنيل شهادة الليسانس وشهادة الماستر،
- وبمقتضى القرار رقم 1022 المؤرخ في 23 أكتوبر 2017 الذي يحدد مهام وشروط الالتحاق بجامعة التكوين المتواصل،
- وبناء على محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية الوطنية لميدان " علوم الانسانية والاجتماعية" المؤرخ في 26 جوان 2025،

يقرر ما يأتي:

- المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تحديد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر في ميدان " علوم انسانية واجتماعية"، شعبة " علوم انسانية - علم المكتبات"، تخصص " علم الأرشيف"، طبقا لملاحق هذا القرار.
- المادة 2: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين ومديرو مؤسسات التعليم والتكوين العالين، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي سينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر، في 08 سبتمبر 2025

ع/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الأمين العام  
الأسناد: توفيق قندوزي

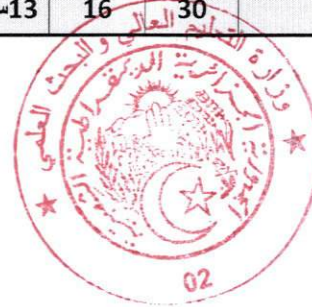
ملحق القرار رقم 878 المؤرخ في 08 ديسمبر 2025

الذي يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر  
في ميدان " علوم إنسانية واجتماعية"، شعبة " علوم إنسانية - علم المكتبات"، تخصص " علم الأرشيف"  
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

السداسي الأول:

نوع التقييم	مراقبة مستمرة	امتحان	أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			العمل	الأرصدة	عناوين المواد	وحدات التعليم
					أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	المحيط التشريعي والتنظيمي للأرشيف	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 4-1 الأرصدة: 20 المعامل: 8
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	إدارة ومعالجة الأرشيف الجاري والوسيط	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	إدارة الوثائق في البيئة الالكترونية (1)	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	أرشيف المؤسسات الاقتصادية	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	1سا30د	-	1سا30د	2	2	مناهج البحث في علم الأرشيف	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2-1 الأرصدة: 6 المعامل: 4
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	1	2	برمجيات تسيير الأرشيف	
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	2	الذكاء الاصطناعي في المؤسسات الوثائقية	
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	البرمجة و الذكاء الاصطناعي (1)	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	تاريخ الجزائر العام	
-	% 100	% 100	45سا00د	22سا30د	-	1سا30د	-	1	1	الاتصال المؤسساتي و التحرير الإداري	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	% 100	% 100	45سا00د	22سا30د	-	1سا30د	-	1	1	اللغة الإنجليزية (1)	
			495سا00د	382سا30د	1سا30د	10سا30د	13سا30د	16	30	مجموع السداسي الأول	

\* أخرى: عمل إضافي عن طريق التشاور السداسي.



الذي يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر  
في ميدان "علوم إنسانية واجتماعية"، شعبة "علوم إنسانية - علم المكتبات"، تخصص "علم الأرشيف"  
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

## السداسي الثاني :

نوع التقييم	مراقبة مستمرة	امتحان	أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			التعامل	الأرصدة	عناوين المواد	وحدات التعليم
					أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	تثمين الأرشيف الدائم	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 4-1 الأرصدة: 20 المعامل: 8
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	معايير الأرشيف	
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	إدارة الوثائق في البيئة الإلكترونية (2)	
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	إدارة ومعالجة الأرشيف النهائي	
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	1سا30د	-	1سا30د	2	2	الانترنت و الأرشيف: الخدمات و التطبيقات	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2-1 الأرصدة: 6 المعامل: 4
% 60	% 40		45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	1	2	تيارات ومبادئ علم الأرشيف	
% 100	-		45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	2	أمن المعلومات وحماية البيانات	
% 100	-		45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	البرمجة و الذكاء الاصطناعي (2)	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
% 100	-		45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	المقالاتية والمؤسسات الناشئة	
-	% 100		45سا00د	22سا30د	-	1سا30د	-	1	1	تاريخ الأرشيف الجزائري	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	% 100		45سا00د	22سا30د	-	1سا30د	-	1	1	اللغة الإنجليزية (2)	
			495سا00د	382سا30د	1سا30	10سا30	13سا30د	16	30	مجموع السداسي الثاني	

\* أخرى: عمل إضافي عن طريق التشاور السداسي.



الذي يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماجستير  
في ميدان "علوم إنسانية واجتماعية"، شعبة "علوم إنسانية - علم المكتبات"، تخصص "علم الأرشيف"  
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

## السداسي الثالث:

نوع التقييم	مراقبة مستمرة	امتحان	أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			العمل	الأرصدة	عناوين المواد	وحدات التعليم
					أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	التقييم في علم الأرشيف	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 4-1 الأرصدة: 20 المعامل: 8
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	حوكمة البيانات	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	الأرشيف النوعي	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	2	5	تقنيات حفظ الأرشيف	
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	1سا30د	-	1سا30د	2	2	منهجية اعداد مذكرة : ورشات	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2-1 الأرصدة: 6 المعامل: 4
% 60	% 40	% 40	45سا00د	45سا00د	-	1سا30د	1سا30د	1	2	البرامج الحرة والمصادر المفتوحة	
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	2	انشاء وتنظيم مصلحة أرشيف	
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	إدارة الأرشيف الافتراضي	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
% 100	-	-	45سا00د	22سا30د	-	-	1سا30د	1	1	أخلاقيات وتشريعات المعلومات	
-	% 100	-	45سا00د	22سا30د	1سا30د	-	-	1	1	إدارة الأرشيف الافتراضي	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2-1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	% 100	-	45سا00د	22سا30د	-	1سا30د	-	1	1	اللغة الإنجليزية (3)	
			495سا00	382سا30د	3سا00د	9سا00د	13سا30د	16	30	مجموع السداسي الأول	

\* أخرى: عمل إضافي عن طريق التشاور السداسي.



ملحق القرار رقم 878 المؤرخ في 08 سبتمبر 2025

الذي يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة الماستر  
في ميدان "علوم إنسانية واجتماعية"، شعبة "علوم إنسانية - علم المكتبات"، تخصص "علم الأرشيف"  
لدى الجامعات والمراكز الجامعية ومؤسسات التكوين العالي

السداسي الرابع:

نوع التقييم		الحجم الساعي للسداسي			معامل	أرصدة	السداسي الرابع
مناقشة	مراقبة	أ.تطبيقية	أ.موجهة	محاضرة			
100 %	-	X			10	20	العمل الشخصي (إعداد المذكرة ومناقشتها)
	100 %	X	X		6	10	اختياري : - ملتقيات - ورشات - التريص في مؤسسة - تكوين ميداني - أعمال أخرى* (.....)
		360 س = ( 15 * 24 )			16	30	مجموع السداسي الرابع



\* أخرى: عمل إضافي عن طريق التشاور السداسي.

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

Arrêté n° 878 du 08 SEP. 2025

**Fixant le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine « Sciences Humaines et Sociales » filière « Sciences Humaines- Bibliothéconomie », spécialité « Archivistique » au sein des universités, centres universitaires et des établissements de formation supérieure**

**Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,**

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur ;
- Vu le décret présidentiel n°24-374 du 16 Joumada El Oula 1446 correspondant au 18 novembre 2024, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret exécutif n°90-149 du 2 Dhou El Kaâda 1410 correspondant au 26 mai 1990 portant création, organisation et fonctionnement de l'université de la formation continue ;
- Vu le décret exécutif n° 03-279 du 24 Joumada Ethania 1424 correspondant au 23 août 2003, modifié et complété, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université ;
- Vu le décret exécutif n°05-299 du 11 Rajab 1426 correspondant au 16 Août 2005, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement du centre universitaire ;
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu le décret exécutif n°18-263 du 8 Safer 1440 correspondant du 17 octobre 2018, fixant les conditions d'octroi de la tutelle pédagogique et les modalités de son exercice sur les établissements de formation supérieure relevant d'autres départements ministériels ;
- Vu le décret exécutif n° 22-208 du 5 Dhou El Kaâda 1443 correspondant au 5 juin 2022 fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté n°75 du 26 mars 2012 portant création et fixant les missions, la composition, l'organisation et le fonctionnement du Comité Pédagogique National de Domaine ;
- Vu l'arrêté n°502 du 15 juillet 2014 fixant la nomenclature des filières du domaine « Sciences Humaines et Sociales » en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master ;
- Vu l'arrêté n°1022 du 23 octobre 2017 fixant les missions et les conditions d'accès à l'Université de la Formation Continue ;
- Vu le procès-verbal de la réunion du Comité Pédagogique National du Domaine « Sciences Humaines et Sociales » du 26 juin 2025 ;

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** Le présent arrêté a pour objet de fixer le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine « **Sciences Humaines et Sociales** », filière « **Sciences Humaines-Bibliothéconomie** », spécialité « **Archivistique** » conformément à l'annexe du présent arrêté.

**Art.2 :** Le Directeur Général des Enseignements et de la Formation et les Chefs d'établissements d'enseignement et de formation supérieurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

Fait à Alger, le 08 SEP. 2025  
P/ Le Ministre de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique



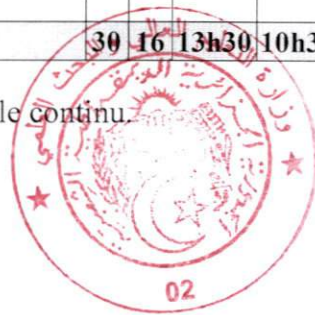
Annexe de l'arrêté n° 878 du 08 SEP. 2025

Fixant le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine « Sciences Humaines et Sociales » filière « Sciences Humaines - Bibliothéconomie », spécialité « Archivistique » au sein des universités, centres universitaires et des établissements de formation supérieure

Semestre 1 :

Unités d'enseignement	Intitulés des matières	Crédits Coefficient		Volume horaire Hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
				Cours	TD	TP			CC*	Examen
UE Fondamentale Code : UEF 1-4 Crédits : 20 Coefficients : 8	Environnement législatif et organisationnel de l'archives	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Gestion et traitement de l'archives courante et intermédiaires	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Gestion des documents dans l'environnement électronique (1)	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Archives des entreprises économiques	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
UE Méthodologique Code : UEM 1-2 Crédits : 6 Coefficients : 4	Méthodologie de recherche en archivistique	2	2	1h30	-	1h30	45h00	45h00	40%	60%
	Logiciels de gestion des archives	2	1	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Intelligence artificielle dans les institutions documentaires	2	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
UE Découverte Code : UED 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Programmation et intelligence artificielle (1)	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
	Histoire générale de l'Algérie	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
UE Transversale Code : UET 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Communication institutionnelle et rédaction administrative	1	1	-	1h30	-	22h30	45h00	100%	-
	Anglais (1)	1	1	-	1h30	-	22h30	45h00	100%	-
<b>Total Semestre 1</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>13h30</b>	<b>10h30</b>	<b>1h30</b>	<b>382h30</b>	<b>495h00</b>		

\*Autre = Travail complémentaire en consultation semestrielle ; \*CC = Contrôle continu.



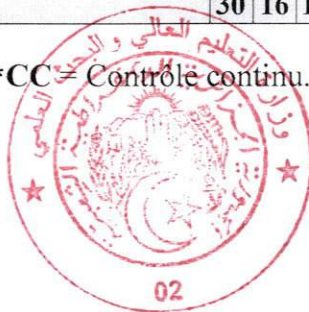
Annexe de l'arrêté n° 878 du 08 SEP. 2025

**Fixant le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine « Sciences Humaines et Sociales » filière « Sciences Humaines -Bibliothéconomie », spécialité « Archivistique » au sein des universités, centres universitaires et des établissements de formation supérieure**

**Semestre 2 :**

Unités d'enseignement	Intitulés des matières	Crédits		Volume horaire Hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
		UE	S	Cours	TD	TP			CC*	Examen
UE Fondamentale Code : UEF 1-4 Crédits : 20 Coefficients : 8	Valorisation des archives définitives	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Normes archivistiques	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Gestion des archives dans l'environnement électronique (2)	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Gestion et traitement des archives définitives	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
UE Méthodologique Code : UEM 1-2 Crédits : 6 Coefficients : 4	L'internet et l'archives : services et applications	2	2	1h30	-	1h30	45h00	45h00	40%	60%
	Courants et principes de l'archivistique	2	1	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Sécurité de l'information et protection des données	2	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
UE Découverte Code : UED 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Programmation et intelligence artificielle (2)	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
	Entreprenariat et startups	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
UE Transversale Code : UET 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Histoire de l'archive algérienne	1	1	-	1h30	-	22h30	45h00	100%	-
	Anglais (2)	1	1	-	1h30	-	22h30	45h00	100 %	-
<b>Total Semestre 2</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>13h30</b>	<b>10h30</b>	<b>1h30</b>	<b>382h30</b>	<b>495h00</b>		

\*Autre = Travail complémentaire en consultation semestrielle ; \*CC = Contrôle continu.



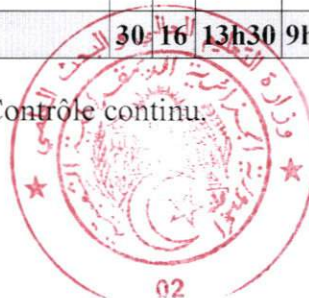
Annexe de l'arrêté n° 878 du 08 SEP. 2025

Fixant le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine  
« Sciences Humaines et Sociales » filière « Sciences Humaines -Bibliothéconomie », spécialité « Archivistique »  
au sein des universités, centres universitaires et des établissements de formation supérieure

Semestre 3 :

Unités d'enseignement	Intitulés des matières	Crédits Coefficient		Volume horaire Hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
				Cours	TD	TP			CC*	Examen
UE Fondamentale Code : UEF 1-4 Crédits : 20 Coefficients : 8	Evaluation en archivistique	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Gouvernance des données	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	L'archives qualitative	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
	Techniques de conservation des archives	5	2	1h30	1h30	-	45h00	45h00	40%	60%
UE Méthodologique Code : UEM 1-2 Crédits : 6 Coefficients : 4	Méthodologie d'élaboration du mémoire de fin d'étude : ateliers	2	2	1h30	-	1h30	45h00	45h00	40%	60%
	Logiciels libres et sources libres	2	1	1h30	1h30		45h00	45h00	40%	60%
	Création et organisation d'un service d'archives	2	1	1h30	-		22h30	45h00	-	100%
UE Découverte Code : UED 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Gestion des archives virtuelles	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
	Déontologie et législation des informations	1	1	1h30	-	-	22h30	45h00	-	100%
UE Transversale Code : UET 1-2 Crédits : 2 Coefficients : 2	Institutions administratives en Algérie durant l'époque coloniale	1	1	-	1h30	-	22h30	45h00	100%	-
	Anglais (3)	1	1	-	-	1h30	22h30	45h00	100%	-
<b>Total Semestre 3</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>13h30</b>	<b>9h00</b>	<b>3h00</b>	<b>382h30</b>	<b>495h00</b>		

\*Autre = Travail complémentaire en consultation semestrielle ; \*CC = Contrôle continu.



Annexe de l'arrêté n° 878 du 08 SEP. 2025

**Fixant le programme des enseignements en vue de l'obtention du diplôme de Master dans le domaine  
« Sciences Humaines et Sociales » filière « Sciences Humaines - Bibliothéconomie », spécialité « Archivistique »  
au sein des universités, centres universitaires et des établissements de formation supérieure**

**Semestre 4:**

Semestre 4		Crédits	Coefficients	Volume horaire semestriel (15 semaines)			Mode d'évaluation	
				Cours	TD	TP	CC*	Soutenance
Travail personnel (préparation et soutenance de mémoire)		20	10			X	-	100%
Optionnel	- Rencontres scientifiques - Ateliers - Stage en institution - Formation sur terrain - Autres* (à préciser)	10	6		X	X	100%	-
<b>Total Semestre 4</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>(24h * 15) = 360h00</b>				

\*Autre = Travail complémentaire en consultation semestrielle \*CC = Contrôle continu.

