



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد بوضياف بالمسيلة



رقم التعرف الجبائي: 099228015000635

إعلان عن مسابقة وطنية محدودة رقم 2026/02 من أجل:

دراسة، متابعة لإنجاز المنصة التكنولوجية لتطوير التقنيات المتقدمة في الميكاترونك لمركز البحث في التكنولوجيات الصناعية (CRTI) لفائدة جامعة المسيلة.

طبقا لأحكام المادة 24 - 27 و 39 من القانون رقم 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 أوت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و أحكام المادة 47 و 48 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق 16 سبتمبر 2015 للنضن تنظيم الصفقات العمومية ونصوصات المرفق العام تعلن جامعة المسيلة عن إجراء مسابقة وطنية محدودة من أجل:

دراسة، متابعة لإنجاز المنصة التكنولوجية لتطوير التقنيات المتقدمة في الميكاترونك لمركز البحث في التكنولوجيات الصناعية (CRTI) لفائدة جامعة المسيلة.
1- سحب دقات والشروط يجب دقات الشروط من موقع الإلكتروني الرسمي للجامعة وكذا الموقع الإلكتروني الرسمي لنيابة رئاسة الجامعة للتنمية والاستشراق والتوجيه. الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة: www.univ-msila.dz والموقع الإلكتروني الرسمي لنيابة رئاسة الجامعة للتنمية والاستشراق والتوجيه: www.univ-msila.dz/wpd
يجب على المعارضين الذين محدوا دقات الشروط من الموقعين الإلكترونيين الرسميين التقرب إلى مصالح نيابة مديرية للتنمية والاستشراق والتوجيه للخدم والأمضاء في سجل السحب (الطابق الرابع - المكتب رقم 41) كل عارض لم يتم بخدم والأمضاء في سجل السحب يعتبر عرضه لا غيا.

2- طريقة تقديم ملفات الترشيح: في أول مرحلة يجب على المترشحين إرسال ملفات الترشيح في ظرف مغلق ومهم مرفقا بالوثائق الواردة أدناه كما هو موضح في دفتر الشروط وسجل العبارة التالية:

إلى السيد مدير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة
مسابقة وطنية محدودة رقم: 2026 / 02 من أجل
دراسة، متابعة لإنجاز المنصة التكنولوجية لتطوير التقنيات المتقدمة في الميكاترونك لمركز البحث في التكنولوجيات الصناعية (CRTI) لفائدة جامعة المسيلة.
(ملف الترشيح)
(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

تودع ملفات الترشيح لدى جامعة محمد بوضياف بالمسيلة لدى أمانة نيابة مديرية الجامعة للتنمية والاستشراق والتوجيه (الطابق الرابع - المكتب رقم 41)

- ملف الترشيح يجب أن يحتوي: - التصريح بالترشيح "مملوء، معض، ومختوم ومؤرخ".

- التصريح بالتزامة "مملوء، معض، ومختوم ومؤرخ".

كل الوثائق التي نصح بإثبات وتقييم مؤهلات وقدرات المترشحين، لاسمها:

1- القدرات المهنية: بالنسبة لكاتب الدراسات الخاصة المعتمدة أو المهندس المعماري المعتمد، يجب تقديم ما يلي:

• اعتماد المهندس المعماري ساري المفعول للسنة الجارية.

• بروتوكول اتفاق في حالة النجم، وأو القانون الأساسي في حالة الشركة (SCP).

بالنسبة لكاتب الدراسات العمومية، يجب تقديم ما يلي:

• صفة مؤسسة عمومية القصادية (EPE) لكاتب الدراسات أو مرسوم إنشائه.

• اعتماد المهندس المعماري ساري المفعول للسنة الجارية.

• مستخرج السجل التجاري للتضمن رمز نشاط الهندسة المعمارية (607009).

• بروتوكول اتفاق أو عقد يربط المكتب بمهندس معماري معتمد بصفة أجير أو شركه

ب- الفئات الفنية:

• الوسائل البشرية: يجب أن تتوفر مكتب الدراسات على الحد الأدنى من المستخدمين الضروريين لحسن سير نشاطه، وينتد ذلك بواسطة السير الذاتية، والشهادات العلمية، والكشف الاسمي للعمال المنتمين إلى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (CNAS) والصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)، وكذا شهادات أو attestations العمل، وذلك بالنسبة إلى:

• رئيس مشروع مهندس معماري أو مهندس في الهندسة المدنية أو حامل شهادة ماستر في الهندسة المعمارية أو الهندسة المدنية، بثبت خبرة مهنية لا تقل عن سنتين (02).

• مفتي سابي أو ليسانس في أحد تخصصات البناء، بثبت خبرة مهنية لا تقل عن سنتين (02).

ثبتت الوسائل البشرية من خلال شهادات الانتماء إلى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (CNAS) والصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) التي لا يتجاوز تاريخ إصدارها ثلاثة (03) أشهر عند فتح الظرفه. إضافة إلى الشهادات العلمية والسير الذاتية وشهادات وإثباتات العمل.

ج- الفئات المالية: يجب أن يكون المترشح قد حقق حداً أدنى من رقم أعمال تراكمي، وذلك باحتساب أفضل ثلاث (03) سنوات من حيث رقم الأعمال من بين السنوات الخمس (05) الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024، 2025، بحيث يكون المجموع يساوي أو يفوق 6.000.000,00 دج.

ملاحظة: يجب إثبات ذلك من خلال الحسابات المالية للسنوات (2021، 2022، 2023، 2024، 2025)، والتي تعمل إسهام الاستلام من طرف مصالحي الضرائب المختصة، وأن تكون مؤشراً عليها من طرف معاسب معتمد بالنسبة للأشخاص الطبيعيين ومؤشراً عليها من طرف معاقظ الحسابات بالنسبة للأشخاص

المعنويين.

ملاحظة: يجب أن تكون جميع الوثائق الإدارية المطلوبة سارية المفعول عند تاريخ فتح الظرفه.

3- عدة تحضير ملفات الترشيح: تعدد مدة تحضير ملفات الترشيح بـ 10 أيام ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان في BOMOP أو في الجرائد الوطنية أو صحيفتين الكترونيتين.

4- تاريخ إيداع ملفات الترشيح: يتم إيداع العروض في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (عشرة) 10 يوم إلى غاية الواحدة والنصف (13:30) (سا) بعد الظهيرة وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن تاريخ إيداع العروض يؤجل إلى غاية يوم العمل الموالي.

5- فتح ملفات الترشيح: المرشحين مدعوون لحضور جلسة فتح أظرفه ملفات الترشيح يوم إيداع الملفات على الساعة 14:00 بمقر رئاسة الجامعة (الطابق الرابع - المكتب رقم 41)

6- تقديم ملفات الترشيح: بعد فتح وتقييم عروض الترشيح يتم استدعاء المرشحين المؤهلين لإيداع عروضهم الفنية، الهندسية والمالية في مرحلة ثانية

7- مدة صلاحية العروض: هي مدة تحضير العروض زائد (تسعون) 90 يوم، ابتداء من تاريخ إيداع العروض.