18 أكتوبر 2026

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة
الأمانـــــــة العامـــــــة
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

إلى السيد/

**الموضوع: استشارة بخصوص مشروع:**

**اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي - المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

تعلن جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عن إجراء استشارة خاصة بالعملية المذكورة أعلاه، فعليكم إن رغبتم في المشاركة سحب دفتر الشروط من:

1- الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة: www.univ-msila.dz
2- على مستوى المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة – القطب

ترسل العروض مصحوبة بالوثائق المنصوص عليها في التنظيم الساري المفعول التالية:

**1/ ملف الترشح يتضمن ما يلي :**

- تصريح بالترشح (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- تصريح بالنزاهة. (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات «لآخر شهادة من السنة الجارية بالنسبة للشخص المعنوي».
- نسخة من مستخرج سجل الضرائب «EXTRAIT DE ROLE» مصفى أو مجدول تكون صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة أداء المستحقات أو شهادة الانتساب أو عدم الانتساب «CNAS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من شهادة الانتساب و التحديث للشخص الاعتباري «CASNOS» صالحة يوم الفتح.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي «NIF» NUMERO IDENTIFICATION FISCALE
- نسخة من كشف حول الهوية المصرفية «RIB» RELEVE IDENTITE BANCAIRE
- نسخة من الحصيلة المالية السنوية 2024 أو 2025: مختومة من قبل إدارة الضرائب (فاصلة في حالة تساوي العروض المالية).

**2/ العرض التقني يتضمن ما يلي :**

- تصريح بالاكتتاب (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
- دفتر الشروط التقني (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ) و يحتوى في آخر صفحته على عبارة «**قرئ و قبل**» مكتوبة بخط اليد.

**3/ العرض المالي يتضمن ما يلي :**

- رسالة تعهد (مملوءة، ممضية، مختومة و مؤرخة).
- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء، ممضي و مختوم).
- تفصيل كمي و تقديري (مملوء، ممضي، مختوم و مؤرخ).

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي داخل أظرفة مغلقة ومنفصلة ومختومة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة «ملف الترشح» أو «عرض تقني» أو «عرض مالي» حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل عبارة:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة
استشارة رقم 86/2026 لمشروع:
اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي
-لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض-

- مدة تحضير العروض: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عبر الموقع الرسمي للجامعة ومقر بلدية المسيلة ومديرية التجارة بالمسيلة
- إيداع العروض يكون في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة: الثانية بعد الظهر «14:00سا». 25 أكتوبر 2026
- مدة صلاحية العروض تساوي: مدة تحضير العروض زائد ثلاثة (03) أشهر.
- فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة: الثانية بعد الظهر «14:00سا»، في جلسة علنية بالأمانة العامة للجامعة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة محمد بوضياف – المسيلـــة

الأمانـــــــــة العامـــــــــة

المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

# دفتر شروط لمشروع

**المشروع:**

**اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي**
**المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**ملف الترشح**

- طـــبقا لأحكام المادتين 13 و 14 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- طـــبقا لأحكام المواد 17. 18. 112 من القانون رقـــــــــــم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

# تصريح بالترشح

**1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:**

تعيين المصلحة المتعاقدة: جامعة محمد بوضياف – المسيلة.

**2/ موضوع العقد: اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي** – المستهلكات بما **في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**3/ موضوع الترشح:**

يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار عقد محصص:

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصص و كذا تسمياتها: .....

.....

.....

**4/ تقديم المرشح أو المتعهد:**

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: .....

.....

....., يتصرف:

☐ باسمه و لحسابه

☐ باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

**4-1/ مرشح أو متعهد بمفرده:** ☐

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

الشكل القانوني للشركة: .....

مبلغ رأس مال الشركة: .....

**4-2/ مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت لمؤسسات:** ☐

☐ بالتشارك أو ☐ بالتضامن

عدد أعضاء التجمع (بالأعداد و بالحروف): .....

تسمية التجمع: .....

**تقديم كل عضو أعضاء التجمع** (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

الشكل القانوني للشركة: .....

مبلغ رأس مال الشركة: .....

هل الشركة وكيل للتجمع ؟: ☐ لا أو ☐ نعم

عضو التجمع (يقوم كل أعضاء التجمع بنفس الاختيار):

- يمضي التصريح بالاكتتاب و رسالة التعهد و عرض التجمع بصفة منفردة و التعديلات التي قد تطرأ على العقد بعد ذلك ☐ أو،
- يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع، طبقا لاتفاق التجمع، للإمضاء باسمه ولحسابه التصريح بالاكتتاب و رسالة التعهد و عرض التجمع و كل التعديلات التي قد تطرأ على العقد بعد ذلك ☐

- في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند المعنية الاقتضاء:

.....

.....

**5/ تصريح المرشح أو المتعهد:**

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية:

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية.
- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط، أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات.
- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية.
- لقيامه بتصريح كاذب.
- لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.
- لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.
- لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع و التنظيم في مجال الجباية و **الجمارك و التجارة.**
- لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي.
- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالاستثمار.
- لكونه لا يستوفي واجباته الجبائية و شبه الجبائية، و تجاه الهيئة المكلفة بالعطل المدفوعة الأجر و البطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء و الأشغال العمومية و الري، عند الاقتضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة النفي (وضح ذلك): .....

.....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية و أن صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر، تحتوي على الإشارة "لا شيء" و في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية. و في حالة ما إذا كانت المؤسسة محل تسوية قضائية أو صلح، يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه.

يصرح المرشح أو المتعهد أنه:

- **مسجل في السجل التجاري** ☐ **أو،**
- **مسجل في سجل الصناعة التقليدية و الحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين** ☐ **أو،**
- **يحوز على البطاقة المهنية** ☐ **للحرفي أو،**
- **في وضعية** ☐ **أخرى (وضح ذلك):** .....

.....

التسمية الدقيقة للهيئة و عنوانها و رقم و تاريخ التسجيل :.....

.....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الأتي: ..... الصادر عن: .....

..... بتاريخ: ..... بالنسبة للمؤسسات الجزائرية و المؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لا توجد امتيازات و/أو رهون حيازية و/أو رهون منقولة و/أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة.

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (أذكر طبيعتها و أرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها، الصادرة عن سلطة مختصة): .....

.....

.....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة لارتكابها مخالفة لأحكام الأمر رقم 03 - 03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق لـ 19 يوليو سنة 2003 و المتعلق بالمنافسة أو تطبيقا لكل إجراء آخر مماثل.

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (وضح سبب الإدانة و العقوبة و تاريخ الحكم و أرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم): .....

.....

.....

يصـــــــــــــــــرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ العقد و يقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (اذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة):

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

يصرح المرشح أو المتعهد أن:

الشركة مؤهلة و/أو معتمدة من طرف إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كان ذلك منصوصا عليه بموجب نص تنظيمي:

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب: (اذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة و رقمها و تاريخ إصدارها و تاريخ انتهاء صلاحيتها):

.....

.....

حققت الشركة خلال ..... (اذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط)

متوسط رقم أعمال سنوي (يذكر رقم الأعمال بالحروف و بالأرقام و بدون رسوم): .....

.....

الذي .....

من بينه ..... % له علاقة بموضوع العقد أو الحصة أو الحصص (اشطب العبارات غير المفيدة).

يقدم المرشح أو المتعهد مناولا:

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب يملأ التصريح بالمناول.

**6/ إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع:**

أوكـــــــــــــــــد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـــ 08 يونيو سنة 1966 و المتضمن قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

| اسم، لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

**ملاحظات هامة:**

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح عن كل عضو.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل الحصص.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

# تصريح بالنزاهة

**1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:**

تعيين المصلحة المتعاقدة: جامعة محمد بوضياف – المسيلة.

**2/ موضوع العقد: اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي – المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**3/ تقديم المرشح أو المتعهد:**

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام العقد: .....

.....

.....، يتصرف:

☐ باسمه و لحسابه

☐ باسم و لحساب الشركة التي يمثلها

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

الشكل القانوني للشركة: .....

**4/ تصريح المرشح أو المتعهد:**

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصيا، و لا أحد من مستخدمي، أو ممثلين عني، محل متابعات قضائية بسبب الرشوة أو محاولة رشوة أعوان عموميين.

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب (وضح طبيعة هذه المتابعات، و القرار المتخذ و أرفق نسخة من الحكم): .....

.....

- ألتزم بعدم اللجوء إلى أي فعل أو مناورة ترمي إلى تسهيل أو تفضيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة.
- ألتزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص، بصفة مباشرة أو غير مباشرة، إما لنفسه أو لكيان آخر، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير عقد أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.
- أصرح أني على علم أن اكتشاف أدلة خطيرة و مطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء إبرام عقد أو ملحق يشكل، دون المساس بالمتابعات القضائية، سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردعي، لا سيما فسخ أو إلغاء العقد أو الملحق المعني، و تسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.
- أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض للعقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـــ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات

**ملاحظات هامة:**

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.
- في حالة تعهد فرعي، يجب على كل متعهد تقديم التصريح الخاص به.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح واحد لكل الحصص، و يجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

**حرر بـ:** ..... **في:** .....

**إمضاء المرشح أو المتعهد**

**(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)**

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة محمد بوضياف – المسيلـــة**

**الأمانـــــــــة العامـــــــــة**

**المديرية الفرعية للوسائل والصيانة**

# دفتر شروط لمشروع

**المشروع:**

**اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي**
**المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**العرض التقني**

- طـــبقا لأحكام المادتين 13 و 14 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- طـــبقا لأحكام المواد 17. 18. 112 من القانون رقـــــــــــــم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

## تصريح بالاكتتاب

**1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:**

تعيين المصلحة المتعاقدة: جامعة محمد بوضياف - المسيلة

اسم و لقب و صفة الممضي على العقد: مدير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

**2/ تقديم المتعهد و تعيين الوكيل في حالة التجمع:**

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح):

☐ متعهد واحد

تسمية الشركة: ..........................................................................................................

☐ *متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات:* ☐ تشارك أو ☐ تضامن

تسمية كل شركة - عضو في التجمع:

1/ ......................................................................................................................

2/ ......................................................................................................................

3/ ......................................................................................................................

تسمية التجمع: ..........................................................................................................

تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي: ..............................................................................

**3/ موضوع التصريح بالاكتتاب:**

**موضوع العقد: اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي – المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع العقد: ولاية المسيلة

يقدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار عقد محصص:

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب أذكر أرقام الحصص المعنية و كذا تسمياتها: ..........................................................

......................................................................................................................

☐ عرض أصلي

☐ البديل أو البدائل الآتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغها): ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

......................................................................................................................

☐ الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها): ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

......................................................................................................................

**4/ التزام المتعهد:**

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للعقد المنصوص عليها في دفتر الشروط و طبقا لشروطها و أحكامها،

☐ الممضي

☐ يلتزم ، بناء على عرضه و لحسابه :

تسمية الشركة: ..........................................................................................................

عنوان الشركة: ..........................................................................................................

رقم الهاتف: ..........................................................................................................

رقم الفاكس: ..........................................................................................................

البريد الالكتروني: ..........................................................................................................

رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية: ..........................................................................

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: ....................

......................................................................................................................

☐ يلزم الشركة ، بناء على عرضها ،

تسمية الشركة: ..........................................................................................................

عنوان الشركة: ..........................................................................................................

رقم الهاتف: ..........................................................................................................

رقم الفاكس: ..........................................................................................................

البريد الالكتروني: ..........................................................................................................

رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية: ..........................................................................

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: ....................

......................................................................................................................

☐ كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

**تقديم أعضاء التجمع** (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية: .....

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: .....

.....

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء:

| تعيين الأعضاء | طبيعة الخدمات |
|---|---|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة و بالأسعار المذكورة في رسالة التعهد و في أجل (بالأعداد و بالحروف): .....

.....

.....

ابتداء من تاريخ دخول العقد حيز التنفيذ و حسب الشروط المحددة في دفتر الشروط.

ألتزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

**5/ إمضاء المتعهد:**

| اسم، لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

أوكـــــــــد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـ 08 يونيو سنة 1966 و المتضمن قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

**6/ قرار المصلحة المتعاقدة:**

هذا العرض .....

**ملاحظات هامة:**

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

**حرر بـ:** ..... **في:** .....

**إمضاء ممثل المصلحة المتعاقد**

## مذكرة تقنية تبريرية

- **التعريف بالمؤسسة :**

إسم المؤسســـة :.....

عنوان المؤسسة :.....

رقم و تاريخ السجل التجاري :.....

تأهيل المؤسسة : .....

رموز النشــاط :.....

رأسمال الشركة :.....

الوسائل البشرية :.....

.....

- **الجـــانب المـــالي :**

الحصيلة المالية للسنة الأولى المطلوبة (رأس المال): ..... دج - الربح :..... %

الحصيلة المالية للسنة الثانية المطلوبة (رأس المال): ..... دج - الربح :..... %

الحصيلة المالية للسنة الثالثة المطلوبة (رأس المال): ..... دج - الربح :..... %

الحصيلة المالية للثلاث سنوات المطلوبة (رأس المال): ..... دج - الربح :..... %

- **المراجع المهنيـــــة :**

عدد المشاريع :.....

المبلغ الإجمالي للمشاريع :..... دج.

| تسميـــة المشروع | صاحـــب المشروع | المبلـــــغ (دج) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

حرر بـ :..... في :.....

المتعهـد

# الفصل الأول

## تعليمات للمتعهدين

**المادة الأولى «مضمون دفتر الشروط»:** طبقا لأحكام المادة 17 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يهدف دفتر الشروط هذا إلى توضيح كيفية المشاركة في الاستشارة الخاصة بمشروع:

**اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي – المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**المادة الثانية «شروط المشاركة»:**

- طبقا لأحكام المادتين 13و14 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، وكذا المادة 18 من القانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يبرم العقد عن طريق اجراء استشارة
  - المشاركة في هذه الاستشارة مفتوحة لكل المتعاملين الاقتصاديين المقيدين في السجل التجاري يتضمن نشاط مماثل لموضوع الاستشارة.
  - كل سجل تجاري لا يتضمن نشاط مماثل لموضوع الاستشارة يلغى عرضه.
- طبقا لأحكام المادة 44 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن لمتعهد بمفرده أو في إطار تجمع تقديم أكثر من عرض واحد لكل إجراء من إجراءات العقد، و لا يمكن لأي شخص أن يمثل أكثر من متعهد واحد لنفس العقد.

**المادة الثالثة سحب دفتر الشروط»:** طبقا لأحكام المادة 63 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يمكن للمتعاملين الاقتصاديين الذين يرغبون المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة: www.univ-msila.dz أو ورقي على مستوى المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة – القطب.

**ملاحظات:**

- يجب أن يسحب دفتر الشروط من طرف المرشح أو المتعهد أو من طرف ممثليهما المعينين لذلك، و يجب أن يسحب دفتر الشروط في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات، من طرف الوكيل أو ممثله المعين لذلك، إلا إذا تم الاتفاق على خلاف ذلك في اتفاقية التجمع.
- كل عارض ملزم عند سحب دفتر الشروط بالختم والإمضاء في سجل السحب وإن لم يقم بذلك فان عرضه يعتبر لاغيا
- ندعو العارضين لحضور الجلسة العلنية لفتح الأظرفة بـ: قاعة الاجتماعات للأمانة العامة بالجامعة – القطب.

**المادة الرابعة «محتوى الاستشارة»:** طبقا لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تشمل الاستشارة على ملف الترشح و عرض تقني و عرض مالي، و يوضع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة (ملف الترشح أو العرض التقني أو العرض المالي) حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام، و يحمل العبارة التالية:

**" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض "**

**04-1/ ملف الترشح:**

**01- التصريح بالترشح:** مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات ممضي، مختوم ومؤرخ.

**02- التصريح بالنزاهة:** مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية) بالنسبة للقانون الأساسي للشركات ممضي، مختوم ومؤرخ.

**03- القانون الأساسي للشركات:** شخص معنوي (نسخة).

**04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات:** التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

**05- كشوف الضرائب:** بكل الرسوم والضرائب صادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفاة أو مجدولة (نسخة).

**06- شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية:** CNAS - CASNOS صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة (نسخة).

**07- السجل التجاري أو السجل التجاري الإلكتروني:** (نسخة).

**08- شهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية:** للسنة الجارية (لآخر شهادة) بالنسبة للشخص المعنوي (نسخة).

**09- رقم التعريف الجبائي:** «NUMERO IDENTIFICATION FISCALE «NIF» (نسخة).
**10- كشف حول الهوية المصرفية:** «RELEVE IDENTITE BANCAIRE «RIB» (نسخة).
**11- الحصيلة المالية السنوية 2024 أو 2025:** مختومة من قبل إدارة الضرائب (فاصلة في حالة تساوي العروض المالية).

**2-04/ العرض التقني:**
**01- التصريح بالاكتتاب:** مملوء حسب النموذج مع التعديل إن وجد (في حالة الشركات التجارية بالنسبة للقانون الأساسي للشركات) ممضي، مختوم و مؤرخ.
**02- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:** مذكرة تقنية تبريرية ممضية، مؤرخة و تحمل ختم المشارك.
**03- دفتر الشروط التقني:** مملوء، ممضي و مختوم و مؤرخ، يحمل ختم المشارك في كل الصفحات و يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.

**3-04/ العرض المالي:**
**01- رسالة التعهد:** مملوءة حسب النموذج، ممضية، مختومة و مؤرخة.
**02- جدول الأسعار الوحدوية:** مملوء، ممضي و مختوم و مؤرخ.
**03- تفصيل كمي و تقديري:** مملوء، ممضي و مختوم و مؤرخ.

**ملاحظات:**
- طبقا لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يمكن للمصلحة المتعاقدة عند الضرورة أن تطلب وثائق أصلية من المتعهد
- طبقا لأحكام المادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، في حالة رفض المتعهد استكمال عرضه سيتم تطبيق القرار الوزاري المؤرخ في 19 ديسمبر 2015 الذي يحدد كيفيات التسجيل و السحب من المشاركة في الصفقات العمومية.

**المادة الخامسة «الوثائق التي تسلم للمتعهد»:** طبقا لأحكام المادتين 63 و67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، دفتر الشروط الحالي يحتوي على:
1- تصريح بالترشح 2- تصريح بالنزاهة 3- تصريح بالاكتتاب 4- رسالة التعهد 5- جدول الأسعار الوحدوي
6- تفصيل كمي وتقديري 7- دفتر الأحكام العامة و المواصفات التقنية (المشتركة و الخاصة) ممضي، مختوم و مؤرخ.

**المادة السادسة «كيفية تقديم العروض»:** طبقا لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يوضع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفه منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" وتوضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل العبارة التالية:

إلى السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة
استشارة رقم: 88 /2026 لمشروع:
اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي
(لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)

**المادة السابعة «تاريخ و ساعة و مكان إيداع العروض»:**
- طبقا لأحكام المادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام:
  - يتم إيداع العروض في اليوم الأخير من تحضير العروض المحدد بـ 08 أيام إلى غاية الساعة الثانية بعد الظهر (14:00)، ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عن الاستشارة على مستوى المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب.
  - تلغى العروض التي لم تحترم فيها التدابير المنصوص عليها في هذه المادة، بالنسبة لتاريخ وساعة ومكان إيداع العروض وفتح الأظرفة.
  - يمكن للمصلحة المتعاقدة عند الاقتضاء أن تقوم بتمديد الأجل المحدد لتحضير العروض عن طريق الإعلان عن تمديد آجال إيداع العروض في نفس الأماكن التي نشر فيها الإعلان عن الاستشارة، و اخبار المتعهدين بذلك بكل الوسائل.

➢ طـبقا لأحكام المادة 70 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تتم عملية فتح الأظرفة المتعلقة بملف الترشح و العروض التقنية والمالية في جلسة علنية واحدة بقاعة الاجتماعات للأمانة العامة بالجامعة – القطب، وتكون في نفس يوم ايداع العروض على الساعة الثانية بعد الظهر (14:00)، و إذا صادف تاريخ إيداع العروض أو فتح الأظرفة يوم عطلة أو يوم راحة قانونية تمدد مدة تحضير العروض إلى غاية يوم العمل الموالي في نفس التوقيت.

**المادة الثامنة «تأهيل المتعهدين»:**

➢ طـبقا لأحكام المادة 43 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يتعين على المصلحة المتعاقدة أن تتأكد من قدرات المرشحين التقنية و المهنية و المالية قبل القيام بتقييم العروض التقنية.

➢ طـبقا لأحكام المادة 44 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

- تستعلم المصلحـة المتعاقدة أثناء تقييم الترشيحات، عند الاقتضاء، عن قدرات المتعهدين حتى يكون اختيارها لهم سديدا، مستعملـــة في ذلك كل وسيلة قانونية لدى مصالح متعاقدة أخرى وإدارات وهيئات مكلفة بمهمة المرفق العمومي ولدى البنوك والممثليات الجزائرية في الخارج.
- يمكن لكل متعهد أو مرشح يتقدم بمفرده أو في إطار تجمع، الاستعانة بقدرات مؤسسات أخرى.
- لا يمكن لمتعهد بمفرده أو في إطار تجمع تقديم أكثر من عرض واحد لكل إجراء من إجراءات الاستشارة.
- لا يمكن لأي شخص أن يمثل أكثر من متعهد أو مرشح واحد لنفس الاستشارة.

**المادة التاسعة «تجمع المؤسسات»:**

➢ طـبقا لأحكام المادة 57 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام:

- كل متعهـــد أو مرشح يتقدم بمفرده أو في تجمع يجوز له أن يعتد بقدرات مؤسسات أخرى، حسب الشروط المذكورة في هذه المادة.
- و يكون الأخذ في الحسبان لقدرات مؤسسات أخرى مشروطا بوجود علاقة قانونية بينها تتمثل في المناولة أو التعاقد المشترك أو في اطار قانون أساسي (فرع أو شركة أم في نفس مجمع لشركات) و بإلزامية مشاركتها في اجراء ابرام العقد.

➢ طـبقا لأحكام المادة 55 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية:

- يمكن للمرشحين و المتعهدين أن يقدموا ترشيحاتهم و عروضهم في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات شريطـــة احترام القواعد المتعلقة بالمنافسة.
- يمكن للمرشحين و المتعهدين فـــي إطار تجمع مؤقت لمؤسسات أن يتقدموا في شكل تجمع مؤقت لمؤسسات متضامنة أو تجمع مؤقت لمؤسسات متشاركة.

**المادة العاشرة «مهام لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض»:**

**10-1/ حصة فتح الأظرفة:** طـبقا لأحكام المادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تقوم لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض بالمهام الآتية:

- تثبيت صحة تسجيل العروض على سجل خاص.
- تعد قائمـــة المتعهدين حسب ترتيب تاريخ وصول أظرفة ملفات عروضهم مع ضرورة توضيح المحتوى والمبالغ المقترحة والتخفيضات المحتملة.
- تعد قائمة الوثائق التي يتكون منها كل عرض.
- توقع بالحروف الأولى على كل وثائق الأظرفة المفتوحة التي لا تكون محل طلب استكمال.
- تحرر محضرا أثناء انعقاد الجلســة يتضمن التحفظات المحتملة المقدمة من قبل أعضاء اللجنة يوقعه جميع أعضاء اللجنة الحاضرون.
- تدعو المتعهدين عند الاقتضاء كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة إلـــى استكمال عروضهم التقنية تحت طائلـة رفض عروضهم بالوثائق الناقصة أو الغير كاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل

أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة، ومهما يكن من أمر، فانـه تستثنى من طلب الاستكمال كل الوثائق الصادرة عن المتعهد و المتعلقة بتقييم العروض.

- تقترح على المصلحـــــة المتعاقدة عند الاقتضاء في المحضر إعلان عدم جدوى الاجراء حسب الشروط المنصوص عليها في المادة 40 من المرسوم الرئاســـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- ترجع عن طريق المصلحـــة المتعاقدة الأظرفة الغير مفتوحة إلى أصحابها من المتعاملين الاقتصاديين عند الاقتضاء حسب الشروط المنصوص عليها فـــي المادة 40 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- تحرر لجنة فتح الأظرفة عند الاقتضاء محضر بعدم جدوى اجراء العملية يوقعه الأعضاء الحاضرون حسب الشروط المنصوص عنها في المادة 40 من المرسوم الرئاســي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

**10-2/ حصة تقييم العروض:** طـــبقا لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تقوم لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض بالمهام الآتية:

- إقصاء العروض الغير مطابقة لمحتوى دفتر الشروط.
- تعمل على تحليل العروض الباقية على أساس المعايير والمنهجية المنصوص عليها في دفتر الشروط.
- تقوم بدراسـة العروض المالية للمتعهدين الذين تم تأهيلهم تقنيا (كل متعهد يقدم سجل تجاري يتضمن نشاط مماثل لموضوع الاستشارة + كل وثيقة مطلوبة) طبقا لدفتر الشروط، مع مراعاة التخفيضات المحتملة في عروضهم.
- تقوم طبقا لدفتر الشروط بانتقاء أقل عرض مالي من بين العروض المؤهلة تقنيا.
- تقترح على المصلحة المتعاقدة رفض العرض المقبول إذا أثبتت أن بعض ممارسات المتعهد تشكل تعسفا في وضعية هيمنة على السوق أو قد تتسبب في اخلال المنافسة.
- إذا كان العرض المالي الإجمالـي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي يبدو منخفضا بشكل غير عادي بالنسبـــــة لمرجع الأسعار، تطلب منه عن طريق المصلحة المتعاقدة كتابيا التبريرات و التوضيحات التي تراها ملائمـة، وبعد التحقق من التبريرات المقدمة تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض إذا أقرت أن جواب المتعهد غير مبرر من الناحية الاقتصادية بقرار معلل.
- إذا أقرت أن العرض المالـــي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، مبالغ فيه بالنسبة لمرجع الأسعار، تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض، و ترفض المصلحة المتعاقدة هذا العرض بمقرر معلل.

**المادة الحادية عشر «حالات الاقصاء من المشاركة»:** طبقا لأحكام المادة 75 من المرسوم الرئاســـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يقصـــى بشكل مؤقت أو نهائي من المشاركة في الصفقات العمومية، المتعاملون الاقتصاديون:

- الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض حسب الشروط المنصوص عنها في المادتين 71 و74 من المرسوم الرئاسـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- الذين هم في حالة الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه، بسبب مخالفة تمس بنزاهتهم المهنية.
- الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية و شبه الجبائية.
- الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شركاتهم.
- الذين قاموا بتصريح كاذب.
- المسجلون في قائمـــــة المؤسسات المخلة بالتزاماتها بعدما كانوا محل مقررات فسخ تحت مسؤوليتهم من أصحاب المشاريع
- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركـــــة في الصفقات العمومية المنصوص عليها في المادة 89 من المرسوم الرئاســـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- المسجلون فـــي البطاقية الوطنية لمرتكبي الغش و المخالفات الخطيرة للتشريع و التنظيم في مجال الجباية و الجمارك و التجارة.
- الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي.

- الذين أخلوا بالتزاماتهم المحددة في المادة 84 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

**المادة الثانية عشر «حالات الغاء العروض»:**

- إذا كان جدول الأسعار الوحدوي غير مملوء بالأحرف (كليا أو جزئيا).
- في حالة وجود شطب، حشو أو محو و إعادة الكتابة في جدول الأسعار الوحدوية.
- غياب وثيقة أو عدة وثائق تتعلق بتقييم المتعهد أو كانت منتهية الصلاحية يوم فتح الأظرفة .
- عدم وجود عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد في آخر صفحة من دفتر الشروط التقني أو غياب العرض التقني للمتعهد.
- كل عرض مالي لم يقترح سعر وحدوي لنفس البند في التفصيل الكمي والتقديري و جدول الأسعار الوحدوية
- عدم ملئ أو إمضاء أو ختم او عدم وجود التاريخ ضمن الآجال في رسالة التعهد من طرف المتعهد، تصريح بالترشح، تصريح بالنزاهة، التصريح بالاكتتاب.

**المادة الثالثة عشر «تصحيح الأخطاء»:** عند التحقق من مطابقة العروض المالية لملف الاستشارة تقوم لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض بتصحيح الأخطاء الحسابية المحتملة، و هذه الأخطاء الحسابية المحتملة تصحح بالطريقة التالية:

- عند وجود اختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام والسعر الوحدوي بالأحرف في جدول الأسعار بالوحدة فإنه يؤخذ بعين الاعتبار السعر الوحدوي بالأحرف.
- عندما يوجد اختلاف بين السعر الوحدوي في التفصيل الكمي والتقديري والسعر الوحدوي في جدول الأسعار الوحدوية، فان السعر الوحدوي المدون في جدول الأسعار الوحدوية بالأحرف هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار.
- عندما يوجد اختلاف بين المبلغ المدون في إحدى مواد التفصيل الكمي والتقديري والمبلغ الإجمالي المتحصل عليه من ضرب السعر الوحدوي في الكمية للمادة المعنية لنفس الكشف فإن السعر الوحدوي هو الذي يؤخذ بعين الاعتبار، و يتم بعدها تصحيح الأخطاء الحسابية.

**المادة الرابعة عشر «مدة تحضير العروض»:** طبقا لأحكام المادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تحدد مدة تحضير العروض بـ: 08 أيام، استنادا إلى تاريخ أول نشر للإعلان عن الاستشارة عبر الموقع الرسمي للجامعة و مقر بلدية المسيلة و مديرية التجارة بالمسيلة.

**المادة الخامسة عشر «مدة صلاحية العروض»:** طبقا لأحكام المادة 76 من القانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال فترة: تسعين (90) يوما زائد فترة تحضير العروض، ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأظرفة.

**المادة السادسة عشر «تمديد مدة صلاحة العروض»:** طبقا لأحكام المادة 99 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يمكن للمصلحة المتعاقدة في حالة ما إذا لم يكن في استطاعتها منح العقد و تبليغه قبل انقضاء آجال صلاحية العروض، تمديدها بعد موافقة المتعهدين المعنيين، و في حالة المؤسسة الحائزة على العقد تمدد آجال صلاحية العروض تلقائيا بـ 01 شهر إضافي.

**المادة السابعة عشر «هامش أفضلية المنتوج الجزائري»:**

- طبقا لأحكام المادة 59 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، عندما يكون الإنتاج الوطني أو الأداة الوطنية للإنتاج قادرين على الاستجابة للحاجات الواجب تلبيتها للمصلحة المتعاقدة، فانه يجب على هذه الأخيرة أن تصدر دعوة وطنية للمنافسة.
- طبقا لأحكام المادة 60 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، عندما تصدر المصلحة المتعاقدة دعوة وطنية و/ أو دولية إلى المنافسة مع مراعاة الحالات الاستثنائية المنصوص عليها في أحكام هذا القانون، فانه يجب عليها، حسب الحالة، أن:
  - تأخذ بعين الاعتبار عند إعداد شروط التأهيل و نظام تقييم العروض إمكانيات المؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري، لاسيما المؤسسات الصغيرة و المتوسطة للسماح لها بالمشاركة في إجراءات إبرام الصفقات العمومية في ظل احترام الشروط المثلى المتعلقة بالجودة والكلفة وآجال الإنجاز.
  - تعطي الأفضلية للاندماج في الاقتصاد الوطني و الأهمية للحصص أو المنتجات التي تكون محل مناولة أو اقتناء في السوق الجزائرية.
  - تدرج في دفتر الشروط أحكاما تتعلق باحترام البيئة والمحافظة عليها واللجوء إلى الطاقات الجديدة والمتجددة
  - تدرج في دفتر الشروط أحكاما تسمح بضمان التكوين ونقل التكنولوجيا والمعرفة ذات الصلة بموضوع العقد

- تدرج في دفتر الشروط تدابير لا تسمح باللجوء للمنتوج المستورد، إلا إذا كان المنتوج المحلي الذي يعادله غير متوفر أو كانت نوعيته غير مطابقة للمعايير التقنية المطلوبة.

➢ طبقا لأحكام المادة 62 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمنح هامش أفضلية للمنتج ذات المنشأ الجزائري و/ أو للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري التي يحوز أغلبية رأسمالها.

**المادة الثامنة عشر «معايير اختيار المتعامل المتعاقد»:**

➢ طبقا لأحكام المادة 52 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن للمصلحة المتعاقدة منح العقد إلا لمتعامل اقتصادي أو أكثر قادر على تنفيذها و لم يخضع لتدابير الإقصاء.

➢ طبقا لأحكام المادة 53 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تستند المصلحة المتعاقدة لاختيار أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية إلى معيار (أقل سعر).

**اختيار العارض:**

➢ تقوم لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بدراسة العروض المالية للمتعهدين المؤهلين تقنيا (كل متعهد يقدم سجل تجاري يتضمن نشاط مماثل لموضوع الاستشارة + كل وثيقة مطلوبة)، طبقا لدفتر الشروط.

➢ يتم ترتيب العروض المالية للعارضين المؤهلين تقنيا ترتيبا تصاعديا من الأقل ثمنا إلى الأكبر ثمنا.

➢ يمنح العقد للعارض الذي قدم أقل عرض مالي من بين العارضين المؤهلين تقنيا بشرط ألا يتعدى مبلغ التقدير الإداري.

- في حالة تساوي العروض المالية يمنح العقد للعارض الذي قدم أقل مدة تنفيذ.
- في حالة تساوي العروض المالية و مدة التنفيذ يمنح العقد لصاحب أكبر حصيلة مالية 2024 أو 2025.

**المادة التاسعة عشر «عدم جدوى إجراء الاستشارة»:** طبقا لأحكام المادة 40 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يعلن عدم جدوى إجراء الاستشارة في الحالات التالية:

- عندما لا يتم استلام أي عرض.
- عندما لا يتم الإعلان بعد تقييم العروض عن مطابقة أي عرض لموضوع العقد و لمحتوى دفتر الشروط.
- عندما لا يمكن ضمان تمويل الحاجات.

**المادة العشرون «الإجراءات المتخذة بعد إعلان عدم الجدوى للمرة الثانية»:**

➢ طبقا لأحكام المادة 42 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تلجأ المصلحة المتعاقدة إلى اجراء التفاوض بعد الاستشارة عندما يعلن عدم جدوى الاستشارة للمرة الثانية.

➢ طبقا لأحكام المادة 52 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تستشير المصلحة المتعاقدة المؤسسات التي شاركت في هذه الاستشارة برسالة استشارة، و بنفس دفتر الشروط باستثناء الأحكام الخاصة بهذه الاستشارة، و يمكن للمصلحة المتعاقدة تقليص مدة تحضير العروض.

- إذا قررت المصلحة المتعاقدة استشارة مؤسسات لم تشارك في الاستشارة، يجب عليها نشر إعلان الاستشارة حسب الأشكال المنصوص عليها في هذا المرسوم، و تستعمل المصلحة المتعاقدة نفس دفتر الشروط باستثناء الأحكام الخاصة بالاستشارة.
- إذا تحتم على المصلحة المتعاقدة تعديل بعض أحكام دفتر الشروط التي تمس بشروط المنافسة، فإنه يجب عليها إطلاق استشارة جديدة.

**المادة الواحدة و العشرون «المنح المؤقت للعقد»:**

➢ طبقا لأحكام المادة 65 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يدرج إعلان المنح المؤقت للعقد في نفس الأماكن التي نشر فيها إعلان الاستشارة مع تحديد السعر وآجال الإنجاز و نتائج تقييم العروض التقنية و المالية وكل العناصر التي سمحت باختيار حائز العقد مؤقتا، مع إدراج رقم التعريف الجبائي للمصلحة المتعاقدة والمتعامل المتعاقد.

- طبقا لأحكام المادة 82 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تدعو المصلحة المتعاقدة في إعلان المنح المؤقت المتعهدين الراغبين في الاطلاع على النتائج المفصلة لتقييم عروضهم التقنية والمالية الاتصال بمصالحها في أجل أقصاه ثلاثة (03) أيام، ابتداء من اليوم الأول لنشر إعلان المنح المؤقت للعقد، لتبليغهم هذه النتائج كتابيا.

**المادة الثانية و العشرون «الطعون»:**

- طبقا لأحكام المادة 56 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومة، زيادة على حق الطعن القضائي المنصوص عليه في التشريع المعمول به يمكن للمتعهد الذي يحتج على المنح المؤقت للعقد أو إلغائه أو إعلان عدم جدوى أو إلغاء الإجراء، في إطار الاستشارة أو إجراء التفاوض بعد الاستشارة، أن يرفع طعنا لدى لجنة الطعون على مستوى الأمانة العامة للجامعة.
- طبقا لأحكام المادة 82 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يرفع الطعن في أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان المنح المؤقت للعقد، و اذا تزامن اليوم العاشر مع يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، يمدد التاريخ المحدد لرفع الطعن الى يوم العمل الموالي.

**المادة الثالثة و العشرون «العقوبات المترتبة عن الإخلال أو التخلي عن تنفيذ العقد»:**

- طبقا لأحكام المادة 84 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.
  - ينجر على عدم تنفيذ الالتزامات التعاقدية من قبل المتعامل المتعاقد في الآجال المقررة أو تنفيذها غير المطابق فرض عقوبات مالية من قبل المصلحة المتعاقدة.
  - يعود قرار الإعفاء من دفع العقوبات المالية بسبب التأخير إلى مسؤولية المصلحة المتعاقدة و يطبق هذا الإعفاء عندما لا يكون التأخير قد تسبب فيه المتعامل المتعاقد.
  - في حالة القوة القاهرة تعلق الآجال ولا يترتب على التأخير فرض عقوبات مالية بسبب التأخير ضمن الحدود المسطرة في أوامر توقيف و استئناف الخدمة التي تتخذها المصلحة المتعاقدة نتيجة لذلك.
  - في كلتا الحالتين يترتب على الإعفاء من العقوبات المالية بسبب التأخير، تحرير شهادة إدارية من طرف المصلحة المتعاقدة.
- طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 139/14 المؤرخ في 20 جمادى الثانية 1435 الموافق لـ 20 أفريل سنة 2014 المتعلق بالمؤسسات ومجموعات المؤسسات و تجمعات المؤسسات التي تعمل في إطار إنجاز الصفقات العمومية لبعض قطاعات النشاطات.
  - يجب على جميع المؤسسات التي تعمل في إطار الصفقات العمومية أن يكون لها سجل تجاري.
  - دون المساس بالعقوبات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما، تطبق على كل مؤسسة أو مجموعة مؤسسات العقوبات المنصوص عليها قانونا إذا تبين أنها:
    - 01- ارتكبت أفعالا معيبة عند تنفيذ عقدها.
    - 02- قدمت وثائق مزورة عند التعهد.
    - 03- خالفت تشريع العمل ولاسيما عدم التصريح بعمالها لدى صناديق الضمان الاجتماعي.
- لا يمكن للمتعامل المتعاقد المتحصل على الاستشارة في أي حال من الأحوال التخلي عن تنفيذ العقد، سواء قبل أو بعد التسليم، و في حالة التخلي فإن المتعامل المتعاقد يتعرض للعقوبات المنصوص عليها قانونا.

**المادة الرابعة و العشرون «الحفاظ على اليد العاملة و احترام تشريع العمل»:** المتعامل المتعاقد ملزم بالامتثال للتشريع الخاص بالعمل واستعمال اليد العاملة المحلية والتشريع الخاص باحترام العمل.

**المادة الخامسة والعشرون «لغة العرض»:** طبقا لأحكام المادة 64 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، اللغة الواجب استعمالها في جميع الوثائق التي تصحب دفتر الشروط والعقد الناتج عن الاستشارة هي اللغة الوطنية الرسمية العربية، و يمكن استعمال اللغة الأجنبية الفرنسية.

**المادة السادسة و العشرون «شكل و إمضاء العروض»:** يودع المتعهد عرضه في نسخة أصلية لا تتضمن أي كتابة أو شطب أو زيادة تحمل التوقيع و الختم و التاريخ إضافة إلى اسم و لقب و صفة الموقع.

**المادة السابعة و العشرون «تسجيل العروض»:** تسجل الأظرفة الواردة في سجل خاص بإيداع العروض على مستوى المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة (مكتب رقم 76 الطابق الأول) الأمانة العامة للجامعة - القطب.

**المادة الثامنة و العشرون «العروض المتأخرة»:** كل ظرف يقدم بعد انقضاء أجـــــل إيداع العروض المحدد من طرف المصلحة المتعاقدة، أي بعد الساعة الثانية بعد الظهر (14:00) يرفض تلقائيا.

**المادة التاسعة و العشرون «أحكام عامة»:** كل بند أو مادة مدرجة فـــــي دفتر الشروط مخالفة للتشريعات القانونية و التنظيمية تعتبر لاغية و بدون أثر.

**المادة الثلاثون «اقتناء المواد ذات المنتوج الوطني»:** المتعامل المتعاقد ملزم بتوفير المواد ذات المنتوج المحلـــــي و لا يمكنه اللجوء للمنتوج المستورد إلا إذا كان المنتوج المحلي الذي يعادله غير متوفر أو كانت نوعيته غير مطابقـــة للمعايير التقنية المطلوبة.

**التـــزام الممون:** أنا الممضي أسفله: ..... ألتزم باحترام كل البنود و المواد لدفتر الشروط الحالي.

**قرئ و قبل من طرف المتعهد**

**(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)**

## الفصل الثاني

### الأحكام التعاقدية

**المادة رقم/ 01-01 «التعريف بالأطراف المتعاقدة»:** طبقا لأحكام المادة 95 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يبرم هذا العقد بين:

- السيد: مدير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

المصلحة المتعاقدة من جهة

- و السيد: .....

المتعامل المتعاقد من جهة أخرى

**المادة رقم/ 01-02 «موضوع العقد»:** يهدف موضوع العقد إلى العملية:

مشروع: **اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي – المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**المادة رقم/ 01-03 «مبلغ العقد»:**

- حدد مبلغ العقد بدون رسوم بالأرقام: .....
- حدد مبلغ العقد بدون رسوم بالأحرف: .....
- حدد مبلغ العقد بكل الرسوم بالأرقام: .....
- حدد مبلغ العقد بكل الرسوم بالأحرف: .....

**المادة رقم/ 01-04 «مدة التنفيذ»:** طبقا لأحكام المادة 95 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- تقدر مدة تنفيذ العقد بالأرقام: ..... و بالحروف: .....
- ابتداء من تاريخ تبليغ سند الطلب للمتعامل المتعاقد.

**المادة رقم/ 01-05 «بنك محل الوفاء»:** طبقا لأحكام المادة 95 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، تبرأ الإدارة ذمتها المالية من المبالغ المستحقة عليها تنفيذا لهذا العقد عن طريق تسديد المستحقات إلى الحساب البنكي رقم: .....
المفتوح لدى: ..... وكالة: ..... باسم السيد: .....

**المادة رقم/ 01-06 «شروط فسخ العقد»:**

- طبقا لأحكام المادة 90 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.
  - إذا لم ينفذ المتعامل المتعاقد التزاماته توجه له المصلحة المتعاقدة إعذارا للوفاء بالتزاماته التعاقدية في أجل محدد
  - و إذا لم يتدارك المتعامل المتعاقد تقصيره في الأجل الذي حدده الاعذار، فإن المصلحة المتعاقدة يمكنها أن تقوم بفسخ العقد من جانب واحد إذا لم يستجب المتعامل المتعاقد مجددا لإعذار ثان في أجل محدد، و يمكنها كذلك القيام بفسخ جزئي للعقد.
- طبقا لأحكام المادة 91 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية يمكن للمصلحة المتعاقدة القيام بفسخ العقد من جانب واحد عندما يكون ذلك مبررا بسبب المصلحة العامة، حتى بدون خطأ من المتعامل المتعاقد.
- طبقا لأحكام المادة 92 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية. زيادة على الفسخ من جانب واحد المذكور في المادتين 90 و 91 من هذا القانون يمكن القيام أيضا بالفسخ التعاقدي للعقد، عندما يكون ذلك مبررا بظروف خارجة عن إرادة المتعامل المتعاقد، حسب الشروط المنصوص عليها صراحة لهذا الغرض.
- طبقا لأحكام المادة 93 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

- لا يمكن الاعتراض على تطبيق البنود التعاقدية المتعلقة بالضمان و/أو المتابعات الرامية إلى إصلاح الضرر الذي لحق المصلحة المتعاقدة بسبب خطأ المتعامل المتعاقد معها بحجة فسخ العقـد، و زيادة على ذلك يتحمل هذا الأخير التكاليف الإضافية التي تنجم عن العقد الجديد.
- و في حالة فسخ عقـد جاري التنفيذ باتفاق مشترك، يوقع الطرفان وثيقة الفسخ التي يجب أن تنص على تقديم الحسابات المعدة تبعا للخدمات المنجزة والخدمات الباقي تنفيذها، وكذلك تطبيق جميع بنود العقد بصفة عامة.

**حالات الفسـخ:**

- في حالة العجز أو الغش أو التخلي عن ورشة العمل أو التدليس الثابت قانونا.
- في حالة التسوية القضائية أو إفلاس المتعامل المتعاقد.
- في حالة القيام بالتعامل الثانوي التنازل أو تحويل العقد بدون ترخيص من صاحب العمل.
- في حالة حل مؤسسة المتعامل المتعاقد.
- في حالة وفاة المتعامل المتعاقد، غير أنه يمكن لصاحب العمل قبول عروض الورثة.
- و أخير في جميع الحالات الأخرى عند عدم التزام المتعامل المتعاقد ببنود العقد أو الأوامر المعطاة له كتابيا.
- فضلا عن ذلك يحتفظ صاحب العمل بالحق في فسخ العقـد في حالة تسجيل المتعامل المتعاقد تأخرا في تنفيذ العقد، و يسند التأخر إليه دون غيره.

**المادة رقم/ 01-07 «طريقة الإبرام»:** طبقا لأحكام المادتين 13 و 14 من المرسوم الرئاسـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و كذا المادة 18 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العموميـة، يبرم العقد عن طريق اجراء استشارة.

**المادة رقم/ 01-08 «العقوبات المالية»:** طبقا لأحكام المادة 84 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، ينجر عن عدم تنفيذ الالتزامات التعاقدية من قبل المتعامل المتعاقد في الآجال المقررة أو تنفيذها غير المطابق فرض عقوبات مالية من طرف المصلحة المتعاقدة، و يقدر مبلغ هذه العقوبات المالية بنسبة يومية لمدة أيام التأخير، و يتم حسابه حسب المعادلة التالية:

$$P = \frac{V \times J}{1000}$$

P- قيمة الغرامة.
V- قيمة المشروع محل العقد بالدينار الجزائري.
J - عدد أيام التأخير بعد انقضاء مدة تنفيذ العقد.

- تطبق بدون إنذار مسبق، بمجرد نهاية الآجال التعاقدية.
- نسبة غرامة التأخير لا تتجاوز في جميع الأحوال 10% من مبلغ العقد بما في ذلك الملاحق.
- يعود قرار الإعفاء من دفع العقوبات المالية بسبب التأخير إلى مسؤوليـة المصلحة المتعاقدة، و يطبق هذا الإعفاء عندما لا يكون التأخير قد تسبب فيه المتعامل المتعاقد.
- يترتب على الإعفاء من العقوبات المالية بسبب التأخير، تحرير شهادة إدارية من المصلحة المتعاقدة.

**المادة رقم/ 01-09 «حالة القوة القاهرة»:** طبقا لأحكام المادة 84 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، في حالة القوة القاهرة، تعلق الآجال و لا يترتب على التأخير فرض عقوبات مالية بسبب التأخير، ضمن الحدود المسطرة في أوامر توقيف و استئناف الخدمة التي تتخذها المصلحة المتعاقدة نتيجة لذلك.

**المادة رقم/ 01-10 «صلاحية العقد»:** لا يصح العقد إلا بعد الالتزام به لدى مصالح الرقابة المالية و إمضائه من الطرفين المتعاقدين و المصادقة عليه.

**المادة رقم/ 01-11 «الإستلام»:**

- طبقا لأحكام المادة 86 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، عند الانتهاء من تنفيذ موضوع العقـد، يجب على المتعامل المتعاقد إعلام المصلحة المتعاقدة كتابيا بتاريخ انتهائها، و عندئذ يتم الشروع في الاستلام المؤقت و/ أو النهائي.
- طبقا لأحكام المادة 148 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- عند القيام بالعمليات القبلية للإستلام التي يحدد أجلها في دفتر الشروط و العقد، و تدون نتائج هذه العمليـة في محضر، و بناء على هذا المحضر تقرر المصلحة المتعاقدة اما إستلام العقد و إما عدم إستلامه.

- إذا قررت المصلحة المتعاقدة عدم إستلام العقد، فعليها اصدار قرار عدم الإستلام و تبليغه للمتعامل المتعاقد.
- إذا قررت المصلحة المتعاقدة إستلام العقـــــد بدون تحفظات، فعليها إعلام المتعامل المتعاقد بذلك و تحديد تاريخه، و يتم عندئذ إستلام العقد.
- إذا قررت المصلحة المتعاقدة إستلام العقد بتحفظات، فإن محضر الإستلام يجب أن يتضمن جميع التحفظات مرفقا بأجل لرفعها و يبلغ للمتعامل المتعاقـد، و يعلم هذا الأخير كتابيا المصلحة المتعاقدة بالتاريخ الذي سيتم فيه رفع التحفظات، و تقوم المصلحة المتعاقدة بالتأكد من رفع التحفظات و تعلم المتعامل المتعاقد بذلك، وتعد المصلحة المتعاقدة مقرر رفع التحفظات أو إبقائها و تبلغه للمتعامل المتعاقد.

**المادة رقم/ 01-12 «التسوية الودية للنزاعات»:**

- طبقا لأحكام المادة 87 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تسوى النزاعات التي تطرأ عند تنفيذ العقـــــد في إطار أحكام القانون الجزائري، و يجب على المصلحـــــة المتعاقدة أن تبحث عن حل ودي لهذه النزاعات كلما كان من شأن هذا الحل أن يسمح بما يأتـــــي:
  - إيجاد التوازن للتكاليف المترتبة على كل طرف من الطرفين.
  - التوصل إلى أسرع انجاز لموضوع العقد.
  - الحصول على تسوية نهائية أسرع و بأقل تكلفة.
  - يجب على المصلحة المتعاقدة اللجوء لإجراء التسوية الودية للنزاعات قبل كل مقاضاة أمام محكمة المسيلة.
- طبقا لأحكام المادة 88 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تنشأ لجنة للتسوية الودية للنزاعات الناجمـــة عن تنفيذ الصفقات العمومية المبرمة مع المتعاملين الاقتصاديين الوطنيين، على مستوى كل وزارة و ولاية.

**المادة رقم/ 01-13 «وثائق تعاقدية مكونة للعقد»**: طبقا لأحكام المادتين 67 و 95 من المرسوم الرئاســـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، الوثائق التعاقدية المكونة للعقد هي:

01- تصريح بالترشح.
02- تصريح بالنزاهة
03- التصريح بالاكتتاب.
04- رسالة التعهد.
05- جدول الأسعار الوحدوية وتفصيل كمي و تقديري.
06- دفتر التعليمات الخاصة الحالي والمواصفات التقنية المشتركة.

**المادة رقم/ 01-14 «كيفية تقدير التوريدات»:** يتم تقدير كل التوريدات في العقد بالوحدة.

**المادة رقم/ 01-15 «الأسعار»:**

- طبقا لأحكام المادة 73 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يتم دفع مستحقات العقد وفق صيغة السعر الإجمالي و الجزافي.
- طبقا لأحكام المادة 75 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العموميـة، لا يمكن أن تكون محل تحيين أو مراجعة أسعار:
  - الصفقات العمومية محل استشارة التي لا تتجاوز الحدود المنصوص عليها في المادة 18 من هذا القانون.
  - الصفقات العمومية التي يقل أجلها عن ثلاثة (03) أشهر.
  - في الفترة التي تغطيها صلاحية العرض.

**المادة رقم/ 01-16 «التسبيقات»:** في إطار هذا العقد لا يعطى للمتعامل المتعاقد أي تسبيق جزافي و لا على التموين.

**المادة رقم/ 01-17 «الرهن الحيازي»:** طبقا لأحكام المادة 145 من المرسوم الرئاســـي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، هذا العقـــد قابل للرهن الحيازي حسب الشروط المنصوص عليها في هذه المادة، غير أنه لا يعطى هذا الحق للمتعاملين الثانويين، والأطراف المعنية هي:

- كمسؤول على التزويد بالمعلومات: السيد: مدير جامعة محمد بوضياف - المسيلة
- كمحاسب مكلف بالدفـــــــع: السيد: العون المحاسب للدولة لدى جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

**المادة رقم/ 01-18 «تمثيل المؤسسة»:** لا يمكن تمثيل المؤسسة في التعاملات الإدارية إلا عن طريق مسيرها الفعلي.

**المادة رقم/ 01-19 «الطابع والتسجيل»:** هذا العقد معفى من إجراءات الطابع والتسجيل.

**المادة رقم/ 01-20 «مقر المتعامل المتعاقد»:** يختار المتعامل المتعاقد موطن إقامته بالعنوان التالي: .....

.....

و يقوم كذلك المتعامل المتعاقد باختيار إقامته بمقربـــة من مكان المشروع للاطلاع المستمر عليه من موقع الإقامة، و أي تصرف خاطئ من المتعامل بعدم الاستجابة لهذه الالتزامات يؤدي إلى تبليغ المراسلات التي تخص مؤسسته إلى مقر بلدية موقع المشروع و يعد التبليغ صحيحا.

**المادة رقم/ 01-21 «النصوص القانونية و التنظيمية المستعملة في العقد»:** تنفيذ الخدمـة يكون وفق الأحكام المنصوص عليها في العقد وكل الوثائق المذكورة أسفله:

- القانون رقم 03-10 المؤرخ في 2003/07/19 المتعلق بحماية البيئة في إطار التنمية المستدامة.
- القانون رقم 04-19 المؤرخ في 2004/12/25 المتعلق بتنصيب العمال و مراقبة التشغيل.
- القانون رقم 06-01 المؤرخ في 21 محرم 1427 الموافق لـ 20 فبراير 2006 يتعلق بالوقاية من الفساد و مكافحته.
- القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامـة المتعلقة بالصفقات العمومية
- الأمر رقم 95-07 المؤرخ في 23 شعبان 1415 الموافق لـ 25 يناير 1995 ، المتعلق بالتأمينات.
- الأمر رقم 03 -03 المؤرخ في 19/ 07/ 2003 المتعلق بقانون المنافسة المتمم والمعدل بالأمر رقم 12/08 المؤرخ في 2008/06/25.
- لمادة 29 من لأمر 09-01 المؤرخ في 2009/07/22 المتعلق بـ قانون المالية التكميلي لسنة 2009.
- المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- المرسـوم التنفيذي رقم 98-227 المؤرخ في 1998/07/13 المعدل و المتمم بالمرسوم الرئاسي 148/09 المؤرخ في 2009/05/02 المتعلق بنفقات التجهيز.
- المرسـوم التنفيذي رقم 05-468 المؤرخ في 08 ذي القعدة 1426 الموافق ل 10 ديسمبر 2005 الذي يحدد شروط تحرير الفاتورة و سند التحويل و وصل التسليم و الفاتورة الإجمالية و كيفيات ذلك.

**حرر بـ:** ..... **في:** .....

**"قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد**

.....

**ختم و توقيع المتعهد**

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

**جامعة محمد بوضياف – المسيلة**

**الأمانـــــــــة العامـــــــة**

**المديرية الفرعية للوسائل والصيانة**

جامعة محمد بوضياف - المسيلة

# دفتر شروط لمشروع

**المشروع:**

**اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي**
**المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

**العرض المالي**

- طـــبقا لأحكام المادتين 13 و 14 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

- طـــبقا لأحكام المواد 17. 18. 112 من القانون رقـــــــــــم 23 - 12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 5 أوت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

# رسالة التعهد

**1/ تحديد المصلحة المتعاقدة:**

تعيين المصلحة المتعاقدة: جامعة محمد بوضياف - المسيلة

اسم و لقب و صفة الممضي على العقد: مدير جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

**2/تقديم المتعهد:**

تعيين المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح:

☐ متعهد واحد

تسمية الشركة: .....

☐ متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات: ☐ تشارك أو ☐ تضامن

تسمية كل شركة:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

تسمية التجمع: .....

.....

**3/موضوع رسالة التعهد:**

**موضوع العقد: اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي – المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي**

الولاية أو الولايات التي يتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع العقد: ولاية المسيلة

تقدم رسالة التعهد هذه في إطار عقد محصص:

☐ لا أو ☐ نعم

في حالة الإيجاب:

أذكر أرقام الحصص و كذا تسمياتها: .....

.....

.....

**4/التزام المتعهد:**

☐ الممضي

☐ يلتزم ، بناء على عرضه و لحسابه ؛

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام العقد: .....

.....

☐ يلزم الشركة ، بناء على عرضها ،

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

لقب و اسم و جنسية و تاريخ ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند ابرام العقد: .....

.....

☐ كل أعضاء التجمع يلتزمون ، بناء على عرض التجمع ،

**تقديم أعضاء التجمع** (يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة، و يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

تسمية الشركة: .....

عنوان الشركة: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم التعريف الإحصائي: .....

لقب و اسم و جنسية و تاريخ و مكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام العقد: .....

.....

بعد الاطلاع على وثائق مشروع العقد، و بعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها و تعقدها و تحت مسؤوليتي:

- أسلم جدولا بالأسعار و بيانا تقديريا مفصلا طبقا للإطارين الواردين في ملف مشروع العقد، موقعين باسمي.

- أخضع و ألتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة): .....

بتنفيذ الخدمات طبقا لشروط دفتر التعليمات الخاصة و لقاء مبلغ: .....

.....

.....

.....

(يذكر مبلغ العقد بالدينار الجزائري و عند الاقتضاء بالعملة الصعبة، و بالحروف و بالأرقام، بدون رسوم و بكل الرسوم).

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية عند الاقتضاء:

| تعيين الأعضاء | طبيعة الخدمات | مبلغ الخدمات بدون رسوم |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

قيد الميزانية: .....

تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة منها بدفعها في الحساب المصرفي رقم: .....

المفتوح لدى: .....

العنوان: .....

**5/إمضاء المتعهد:**

أؤكـــــد، تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون أو وضعه تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع و التنظيم المعمول بهما.

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق لـــ 08 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات، المعدل و المتمم.

| اسم، لقب و صفة الممضي | مكان و تاريخ الإمضاء | الإمضاء و الختم |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

**6/قرار المصلحة المتعاقدة:**

هذا العرض .....

.....

**ملاحظات هامة:**

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد، وفي حالة تجمع بالشراكة يوضح، عند الاقتضاء، رقم الحساب البنكي لكل عضو في التجمع.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

**حرر بـ:** ..... **في:** .....

**إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة محمد بوضياف – المسيلـــة
الأمانـــــــة العامـــــــة
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي
جدول الأسعار بالوحدة (بالدينار الجزائري)

| الرقم | التعيين | الوحدة | السعر الوحدوي خارج الرسم | |
|---|---|---|---|---|
| | | | بالأرقام | بالحروف |
| 1 | **Cartouche toner couleur pour Canon i-SENSYS MF655Cw** :<br>• Cartouche compatible avec l'imprimante multifonction **Canon i-SENSYS MF655Cw**<br>• Technologie toner laser<br>• Disponible en **Noir, Cyan, Magenta et Jaune**<br>• Capacité d'impression adaptée à un usage professionnel<br>• Cartouche neuve, non reconditionnée<br>• Modèle original Canon ou équivalent certifié de qualité professionnelle<br>• Impression nette et régulière<br>Rendement conforme aux spécifications du fabricant conditionnement individuel assurant la protection de la cartouche avant utilisation. | U | | |
| 2 | **Baffle / enceinte portable Bluetooth avec microphone** :<br>• Enceinte portable professionnelle avec connectivité **Bluetooth 5.x ou supérieure**<br>• Microphone(s) intégré(s) permettant la prise de parole en réunion<br>• Technologie de réduction des bruits ambiants et d'annulation d'écho<br>• Captation vocale omnidirectionnelle adaptée aux réunions<br>• Haut-parleur stéréo offrant une restitution claire de la voix<br>• Connexion USB Type-C | U | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | • Batterie rechargeable avec autonomie minimale de **8 heures**<br>• Commandes de volume et de gestion des appels<br>• Compatible PC, tablette et smartphone<br>Adaptée aux réunions, conférences et visioconférences. | |
| | | U | **Disque dur externe portable – 2 To** :<br>• Capacité de stockage **2 To minimum**<br>• Technologie SSD ou HDD de qualité professionnelle<br>• Interface **USB 3.2 Gen 1/Gen 2** ou supérieure<br>• Débit de transfert élevé ;<br>• Compatibilité USB Type-A et/ou Type-C<br>• Alimentation directement par USB<br>• Compatible **Windows, Linux et macOS**<br>• Format compact et facilement transportable<br>• Boîtier résistant aux chocs et à l'utilisation intensive<br>• Câble USB fourni<br>Adapté à la sauvegarde, l'archivage et au transfert de données volumineuses. | 3 |
| | | U | **Clé USB – USB 3.2** :<br>• Capacité **64 Go minimum**<br>• Interface **USB 3.2**<br>• Rétrocompatibilité USB 3.0/2.0<br>• Connecteur protégé ou rétractable<br>• Conception compacte et robuste<br>• Compatible **Windows, Linux et macOS**<br>• Fonctionnement sans installation de pilote<br>Destinée au stockage et au transfert sécurisé de données. | 4 |
| | | U | **Carte mémoire – 128 Go** :<br>• Capacité de stockage **128 Go minimum** ;<br>• Technologie **MicroSDXC ou SDXC**<br>• Classe de performance **UHS-I/U3** ou supérieure ;<br>• Vitesse de lecture élevée et vitesse d'écriture adaptée à l'enregistrement de | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | contenus multimédias<br>• Compatible appareils photo, caméras, smartphones, tablettes et enregistreurs compatibles<br>• Adaptateur SD fourni lorsqu'il s'agit d'une carte MicroSD<br>• Résistance à l'eau, aux chocs, aux températures et aux rayons X<br>Adaptée au stockage et au transfert de fichiers volumineux. | |
| | | U | **Webcam professionnelle pour PC – Full HD** :<br>• Résolution **1920 × 1080 pixels minimum à 30 images/s**<br>• Mise au point automatique (**Autofocus**) ;<br>• Correction automatique de luminosité ;<br>• Objectif grand angle ;<br>• Microphone(s) intégré(s) avec réduction des bruits ambiants<br>• Connexion **USB Plug & Play**<br>• Support intégré permettant la fixation sur écran ou trépied<br>• Qualité d'image adaptée aux visioconférences, formations à distance et réunions<br>Compatible **Windows 10/11** et principales applications de visioconférence : Teams, Zoom, Google Meet, etc. | 6 |
| | | U | **Microphone Bluetooth professionnel**:<br>• Microphone sans fil avec connectivité **Bluetooth 5.x ou supérieure**<br>• Transmission vocale claire et stable<br>• Technologie de réduction des bruits ambiants<br>• Portée adaptée aux réunions et présentations<br>• Batterie rechargeable offrant **au moins 6 heures d'autonomie**<br>• Recharge via **USB Type-C**<br>• Bouton marche/arrêt et commandes de contrôle<br>• Indicateur d'état/batterie<br>• Compatible PC, tablette et | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | smartphone<br>Adapté aux réunions, présentations, formations et visioconférences. | |
| | | U | **Casque audio professionnel avec microphone** :<br>• Casque stéréo circum-aural ou supra-aural<br>• Qualité audio adaptée aux réunions, formations et visioconférences<br>• **Microphone intégré** avec réduction des bruits ambiants<br>• Connexion USB et/ou Jack 3,5 mm<br>• Commandes intégrées de volume et de coupure du microphone<br>• Arceau réglable<br>• Coussinets confortables pour utilisation prolongée<br>• Câble d'une longueur adaptée à l'utilisation sur poste informatique<br>• Compatible **Windows, Android et iOS**<br>Compatible avec les principales plateformes de visioconférence telles que Teams, Zoom et Google Meet. | 8 |
| | | U | **Tapis de souris grande taille – 30 × 60 cm minimum** :<br>• Dimensions minimales **30 × 60 cm** ; surface optimisée pour souris optiques et laser<br>• Revêtement textile ou surface offrant une bonne précision de déplacement<br>• Base antidérapante<br>• Épaisseur adaptée à une utilisation prolongée<br>• Bords renforcés pour limiter l'effilochage<br>• Résistance à l'usure et aux salissures<br>• Surface facilement nettoyable<br>Adapté aux postes de travail informatiques et stations de travail. | 9 |
| | | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 5 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | • Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **5 m** | |
| | | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 10 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur<br>• Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **10 m** | 11 |
| | | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 20 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur<br>• Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **20 m** | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | U | **Câble d'alimentation standard pour équipements informatiques** :<br>• Câble secteur normalisé destiné aux ordinateurs, écrans, imprimantes, onduleurs et autres équipements informatiques<br>• Longueur minimale **1,5 m** ;<br>Câble neuf et conforme aux normes de sécurité électrique applicables. | 13 |
| | | U | **Câble d'impression USB**<br>• Débit adapté à la transmission de données entre ordinateur et imprimante<br>• Longueur adaptée à l'installation, de préférence **1,5 à 3 m**<br>• Connecteurs renforcés<br>• Blindage contre les interférences<br>• Compatible imprimantes laser, jet d'encre, multifonctions et autres périphériques utilisant une interface USB Type-B<br>Fonctionnement Plug & Play sous Windows et Linux. | 14 |
| | | U | **Câble d'extension USB** : **10 m** de haute qualité | 15 |
| | | U | **Adaptateur électrique universel** | 16 |
| | | U | **Tapis de souris gaming**<br>Souple - surface en tissu haute performance - base en gomme - format large (450 x 400 x 2 mm) | 17 |
| | | U | **ENCRE ORIGINALE** BTD60BK /BT5000 CMY Pour Brother DCP-T220, DCP-T420W, 108 ml pour la bouteille noire, 48.8 ml pour chaque couleur (cyan, magenta, jaune). Qualité ORIGINALE | 18 |
| | | U | Toner compatible pour imprimante laser Canon MF 3010 | 19 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | U | Toner compatible pour imprimante laser LBP 3050 | 20 |
| | | U | Porte Badgede de bon qualite, A3 Horizontal 106x76mm en PVC Transparent | 21 |
| | | U | Cordon pour porte-badge de 1,5 cm de largeur avec système de sécurité | 22 |
| | | U | Pack de 4 piles rechargeable de type AA de marque reconnue, 2500 mAh ou plus | 23 |
| | | U | Chargeur de pile rechargeable, 4 emplacements de charge pour pile de type AA / AAA, de marque reconnue | 24 |
| | | U | **Cartable / sacoche professionnelle pour ordinateur portable** :<br>• Compatible avec ordinateurs portables jusqu'à **16/17''**<br>• Compartiment principal rembourré et renforcé ;<br>• Protection contre les chocs et rayures<br>• Compartiments séparés pour chargeur, souris, câbles et accessoires<br>• Espace supplémentaire pour documents et dossiers<br>• Poignées renforcées<br>• Bandoulière réglable et amovible<br>• Fermeture sécurisée<br>• Matériau résistant à l'usure et aux projections d'eau<br>Design professionnel adapté au transport quotidien du matériel informatique. | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | U | **Câbles Réseaux Rj45 cat 6**<br>S'applique à : ordinateurs et commutateurs, moyeux, ADSL, routeurs, décodeurs numériques, TV avec interface de câble réseau Rj45 standard<br>– longueur 30m | 26 |
| | | U | Cartes RFID EM4100 125khz | 27 |
| | | U | **Lecteur Portatif de carte RFID**<br>- Interface de connexion : USB 2.0 (Alimentation directe par le port USB, 5V DC)<br>- Format de sortie : Émulation clavier (saisie automatique du numéro de badge sans pilote)<br>- Distance de détection : 0 à 80 mm (selon la qualité et la géométrie de l'antenne du badge)<br>- Vitesse de lecture : Moins de 0.2 seconde<br>- Signaux d'état : LED bicolore (Rouge/Vert) + Avertisseur sonore intégré (Buzzer)<br>Matériau du boîtier : Plastique ABS noir robuste et anti-rayures | 28 |

حرر بـ: ..... في: .....

إمضاء المرشح أو المتعهد
(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة محمد بوضياف – المسيلـــة
الأمانـــــــة العامـــــــة
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

اللوازم المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي
المستهلكات بما في ذلك مستهلكات الاعلام الآلي
تفصيل كمي و تقديري (بالدينار الجزائري)

| الرقم | التعيين | الوحدة | العدد | سعر الوحدة خارج الرسم | السعر الإجمالي خارج الرسم |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Cartouche toner couleur pour Canon i-SENSYS MF655Cw** :<br>• Cartouche compatible avec l'imprimante multifonction **Canon i-SENSYS MF655Cw**<br>• Technologie toner laser<br>• Disponible en **Noir, Cyan, Magenta et Jaune**<br>• Capacité d'impression adaptée à un usage professionnel<br>• Cartouche neuve, non reconditionnée<br>• Modèle original Canon ou équivalent certifié de qualité professionnelle<br>• Impression nette et régulière<br>Rendement conforme aux spécifications du fabricant conditionnement individuel assurant la protection de la cartouche avant utilisation. | U | 05 | | |
| 2 | **Baffle / enceinte portable Bluetooth avec microphone** :<br>• Enceinte portable professionnelle avec connectivité **Bluetooth 5.x ou supérieure**<br>• Microphone(s) intégré(s) permettant la prise de parole en réunion<br>• Technologie de réduction des bruits ambiants et d'annulation d'écho<br>• Captation vocale omnidirectionnelle adaptée aux réunions<br>• Haut-parleur stéréo offrant une restitution claire de la voix<br>• Connexion USB Type-C | U | 01 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | • Batterie rechargeable avec autonomie minimale de **8 heures**<br>• Commandes de volume et de gestion des appels<br>• Compatible PC, tablette et smartphone<br>Adaptée aux réunions, conférences et visioconférences. | |
| | | 02 | U | **Disque dur externe portable – 2 To :**<br>• Capacité de stockage **2 To minimum**<br>• Technologie SSD ou HDD de qualité professionnelle<br>• Interface **USB 3.2 Gen 1/ Gen 2** ou supérieure<br>• Débit de transfert élevé ;<br>• Compatibilité USB Type-A et/ou Type-C<br>• Alimentation directement par USB<br>• Compatible **Windows, Linux et macOS**<br>• Format compact et facilement transportable<br>• Boîtier résistant aux chocs et à l'utilisation intensive<br>• Câble USB fourni<br>Adapté à la sauvegarde, l'archivage et au transfert de données volumineuses. | 3 |
| | | 07 | U | **Clé USB – USB 3.2 :**<br>• Capacité **64 Go minimum**<br>• Interface **USB 3.2**<br>• Rétrocompatibilité USB 3.0/2.0<br>• Connecteur protégé ou rétractable<br>• Conception compacte et robuste<br>• Compatible **Windows, Linux et macOS**<br>• Fonctionnement sans installation de pilote<br>Destinée au stockage et au transfert sécurisé de données. | 4 |
| | | 02 | U | **Carte mémoire – 128 Go :**<br>• Capacité de stockage **128 Go minimum** ;<br>• Technologie **MicroSDXC ou SDXC**<br>• Classe de performance **UHS-I/U3** ou supérieure ;<br>• Vitesse de lecture élevée et vitesse d'écriture adaptée à l'enregistrement de | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | contenus multimédias<br>• Compatible appareils photo, caméras, smartphones, tablettes et enregistreurs compatibles<br>• Adaptateur SD fourni lorsqu'il s'agit d'une carte MicroSD<br>• Résistance à l'eau, aux chocs, aux températures et aux rayons X<br>Adaptée au stockage et au transfert de fichiers volumineux. | |
| | | 03 | U | **Webcam professionnelle pour PC – Full HD** :<br>• Résolution **1920 × 1080 pixels minimum à 30 images/s**<br>• Mise au point automatique (**Autofocus**) ;<br>• Correction automatique de luminosité ;<br>• Objectif grand angle ;<br>• Microphone(s) intégré(s) avec réduction des bruits ambiants<br>• Connexion **USB Plug & Play**<br>• Support intégré permettant la fixation sur écran ou trépied<br>• Qualité d'image adaptée aux visioconférences, formations à distance et réunions<br>Compatible **Windows 10/11** et principales applications de visioconférence : Teams, Zoom, Google Meet, etc. | 6 |
| | | 01 | U | **Microphone Bluetooth professionnel**:<br>• Microphone sans fil avec connectivité **Bluetooth 5.x ou supérieure**<br>• Transmission vocale claire et stable<br>• Technologie de réduction des bruits ambiants<br>• Portée adaptée aux réunions et présentations<br>• Batterie rechargeable offrant **au moins 6 heures d'autonomie**<br>• Recharge via **USB Type-C**<br>• Bouton marche/arrêt et commandes de contrôle<br>• Indicateur d'état/batterie<br>• Compatible PC, tablette et | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | smartphone<br>Adapté aux réunions, présentations, formations et visioconférences. | |
| | | 06 | U | **Casque audio avec microphone intégré – Haute qualité :**<br>• Casque stéréo circum-aural ou supra-aural<br>• Qualité audio adaptée aux réunions, formations et visioconférences<br>• **Microphone intégré** avec réduction des bruits ambiants<br>• Connexion USB et/ou Jack 3,5 mm<br>• Commandes intégrées de volume et de coupure du microphone<br>• Arceau réglable<br>• Coussinets confortables pour utilisation prolongée<br>• Câble d'une longueur adaptée à l'utilisation sur poste informatique<br>• Compatible **Windows, Android et iOS**<br>Compatible avec les principales plateformes de visioconférence telles que Teams, Zoom et Google Meet. | 8 |
| | | 20 | U | **Tapis de souris grande taille – 30 × 60 cm minimum** :<br>• Dimensions minimales **30 × 60 cm** ; surface optimisée pour souris optiques et laser<br>• Revêtement textile ou surface offrant une bonne précision de déplacement<br>• Base antidérapante<br>• Épaisseur adaptée à une utilisation prolongée<br>• Bords renforcés pour limiter l'effilochage<br>• Résistance à l'usure et aux salissures<br>• Surface facilement nettoyable<br>Adapté aux postes de travail informatiques et stations de travail. | 9 |
| | | 05 | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 5 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | • Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **5 m** | |
| | | 05 | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 10 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur<br>• Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **10 m** | 11 |
| | | 04 | U | **Câble HDMI haute définition – longueurs 20 m** :<br>• Câble HDMI haute vitesse compatible avec les signaux **Full HD et 4K UHD**<br>• Version HDMI 2.0 ou supérieure selon la longueur<br>• Transmission numérique audio et vidéo<br>• Connecteurs HDMI mâle/mâle plaqués et renforcés<br>• Blindage contre les interférences électromagnétiques<br>• Gaine extérieure résistante<br>• Compatible PC, écran, téléviseur, vidéoprojecteur, écran interactif et équipements audiovisuels<br>Longueurs disponibles : **20 m** | 12 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | U | **Câble d'alimentation standard pour équipements informatiques** :<br>• Câble secteur normalisé destiné aux ordinateurs, écrans, imprimantes, onduleurs et autres équipements informatiques<br>• Longueur minimale **1,5 m** ;<br>Câble neuf et conforme aux normes de sécurité électrique applicables. | 13 |
| | | 14 | U | **Câble d'impression USB**<br>• Débit adapté à la transmission de données entre ordinateur et imprimante<br>• Longueur adaptée à l'installation, de préférence **1,5 à 3 m**<br>• Connecteurs renforcés<br>• Blindage contre les interférences<br>• Compatible imprimantes laser, jet d'encre, multifonctions et autres périphériques utilisant une interface USB Type-B<br>Fonctionnement Plug & Play sous Windows et Linux. | 14 |
| | | 05 | U | **Câble d'extension USB** : **10 m** de haute qualité | 15 |
| | | 10 | U | **Adaptateur électrique universel** | 16 |
| | | 02 | U | **Tapis de souris gaming**<br>Souple - surface en tissu haute performance - base en gomme - format large (450 x 400 x 2 mm) | 17 |
| | | 04 | U | **ENCRE ORIGINALE** BTD60BK /BT5000 CMY Pour Brother DCP-T220, DCP-T420W, 108 ml pour la bouteille noire, 48.8 ml pour chaque couleur (cyan, magenta, jaune). Qualité ORIGINALE | 18 |
| | | 02 | U | Toner compatible pour imprimante laser Canon MF 3010 | 19 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 | U | Toner compatible pour imprimante laser LBP 3050 | 20 |
| | | 400 | U | Porte Badgede de bon qualite, A3 Horizontal 106x76mm en PVC Transparent | 21 |
| | | 400 | U | Cordon pour porte-badge de 1,5 cm de largeur avec système de sécurité | 22 |
| | | 02 | U | Pack de 4 piles rechargeable de type AA de marque reconnue, 2500 mAh ou plus | 23 |
| | | 02 | U | Chargeur de pile rechargeable, 4 emplacements de charge pour pile de type AA / AAA, de marque reconnue | 24 |
| | | 08 | U | **Cartable / sacoche professionnelle pour ordinateur portable** :<br>• Compatible avec ordinateurs portables jusqu'à **16/17''**<br>• Compartiment principal rembourré et renforcé ;<br>• Protection contre les chocs et rayures<br>• Compartiments séparés pour chargeur, souris, câbles et accessoires<br>• Espace supplémentaire pour documents et dossiers<br>• Poignées renforcées<br>• Bandoulière réglable et amovible<br>• Fermeture sécurisée<br>• Matériau résistant à l'usure et aux projections d'eau<br>Design professionnel adapté au transport quotidien du matériel informatique. | 25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 | U | **Câbles Réseaux Rj45 cat 6**<br>S'applique à : ordinateurs et commutateurs, moyeux, ADSL, routeurs, décodeurs numériques, TV avec interface de câble réseau Rj45 standard – longueur 30m | 26 |
| | | 150 | U | Cartes RFID EM4100 125khz | 27 |
| | | 01 | U | **Lecteur Portatif de carte RFID**<br>- Interface de connexion : USB 2.0 (Alimentation directe par le port USB, 5V DC)<br>- Format de sortie : Émulation clavier (saisie automatique du numéro de badge sans pilote)<br>- Distance de détection : 0 à 80 mm (selon la qualité et la géométrie de l'antenne du badge)<br>- Vitesse de lecture : Moins de 0.2 seconde<br>- Signaux d'état : LED bicolore (Rouge/Vert) + Avertisseur sonore intégré (Buzzer)<br>Matériau du boîtier : Plastique ABS noir robuste et anti-rayures | 28 |
| | | | | **المبلغ الإجمالي خارج الرسم** | |
| | | | | **الرسم على القيمة المضافة 19%** | |
| | | | | **المبلغ الإجمالي بكل الرسوم** | |

- حددت مدة التنفيذ بـالأرقام بـ: ..... و بالأحرف: .....
- حدد المبلغ الاجمالي (بكل الرسوم) بالأحرف لهذا الكشف بـ:

**حرر بـ:** ..... **في:** .....

**إمضاء المرشح أو المتعهد**
**(اسم و صفة الموقع و ختم المرشح أو المتعهد)**