# مشروع النظام الداخلي للبهو التكنولوجي وفضاء قاعات الاعلام الالي

# كلية التكنولوجيا – جامعة المسيلة

# ( نسخة نهائية )

## الباب الأول: أحكام عامة

### المادة 1: الهدف

يهدف هذا النظام إلى:

- ضمان السير الحسن للمخابر البيداغوجية والبحثية وفضاء قاعات الاعلام الآلي
- تنظيم العلاقات المهنية بين مختلف الفاعلين
- ترشيد استعمال الموارد والتجهيزات
- ضمان أمن وسلامة الأشخاص والممتلكات

### المادة 2: مجال التطبيق

يطبق هذا النظام على:

- جميع المخابر البيداغوجية والمخابر البحثية وقاعات الاعلام الالي التابعة لكلية التكنولوجيا
- كل مستعملي المخابر: أساتذة، مهندسين، تقنيين، طلبة، باحثين وزوار من خارج الكلية.

### المادة 3: الهيكلة

1- يتكون البهو التكنولوجي من :

- مخابر بيداغوجية
- مخابر بحثية
- ورشات تقنية
- هيئة تنسيق (مسؤول البهو /رؤساء المخابر البيداغوجية / مدراء المخابر البحثية)

(تحت مسؤولية مسؤول البهو التكنولوجي)

2- ويتكون فضاء قاعات الاعلام الالي من :

- قاعات الاعلام الالي ( حواسيب / شبكات / برمجيات /...)
- فضاء خلية الاعلام الالي والرقمنة

( تحت مسؤولية رئيس خلية الاعلام الالي والرقمنة)

## الباب الثاني: تنظيم المسؤوليات

### المادة 4: واجبات الأستاذ

يلتزم الأستاذ بما يلي:

**1- على المستوى البيداغوجي**

- إعداد برنامج الأعمال التطبيقية أو حصص الاعلام الالي بشكل واضح ومُسبق حسب ما جاء في مُدونة التكوين للمادة بالتنسيق مع مسؤول المادة.
- ضبط أهداف كل حصة أعمال تطبيقية أو حصة الاعلام الالي وربطها بالمادة.
- تقديم التوجيهات العلمية الدقيقة للطلبة ومتابعة مدى استيعابهم خلال الحصة
- إعداد دليل حصة الاعمال التطبيقية أو حصة الاعلام الالي المراد إجراؤها وتقديمه مسبقا للطلبة (عبر منصة مودل)
- تحضير بطاقة تقنية لكل تجربة أو حصة إعلام الالي

**2- على مستوى التنظيم**

- التنسيق المسبق مع مهندس المخبر أو مسؤول قاعات الاعلام الالي حول:

  - طبيعة التجارب - الأجهزة المطلوبة - المواد المستعملة

- احترام توقيت الحصص وعدم تجاوزه أو تقصيره دون مبرر (التواجد بالمخبر على الاقل 10 دقائق قبل الحصة)

**3- على مستوى استعمال المخبر أو قاعة الاعلام الالي**

- الحرص على استعمال التجهيزات أو الحواسيب وفق دليل التشغيل المعتمد
- عدم استعمال أي جهاز دون التأكد من جاهزيته مع المهندس
- تفادي أي استعمال غير مبرر أو مفرط للتجهيزات

- الإبلاغ الفوري عن أي خلل أو عطب عبر السجلات لمسؤول المخبر
- استعمال الحواسيب لأغراض بيداغوجية فقط
- عدم تغيير إعدادات النظام
- عدم إدخال أي وسائط خارجية مهما كانت (USB...) دون مراقبة

### 4- على مستوى التأطير

- الإشراف الفعلي على الطلبة داخل المخبر أو قاعة الاعلام الالي
- عدم ترك الطلبة دون مراقبة
- فرض احترام الهدوء وقواعد السلامة والتدخل الفوري عند حدوث أي تجاوز
- إعلام مسؤول المخبر أو مسؤول قاعات الاعلام الالي عن نهاية الحصة بعد التأكد من خروج جميع الطلبة

### 5 – على مستوى العلاقة المهنية

- احترام صلاحيات المهندس/التقني
- تجنب إعطاء أوامر تقنية خارج اختصاصه
- العمل بروح التعاون والتكامل
- المساهمة في تحسين أداء المخبر أو تجهيزات الاعلام الالي من خلال اقتراحات بيداغوجية وتقنية
- عدم احراج الأستاذ المطبق على ضرورة انهاء حصة الاعمال التطبيقية او حصة الاعلام الالي قبل الوقت الحدد لها من أي مسؤول

## المادة 5: واجبات المهندس/التقني

### 1- على المستوى التقني

- تحضير وتوفير الأجهزة والمعدات اللازمة مع ضمان جاهزيتها للحصة
- القيام بالصيانة الدورية والوقائية مع متابعة الحالة التقنية للمعدات وتحديث سجل الصيانة
- اقتراح تجديد أو إصلاح المعدات عند الحاجة
- يتولى مهندس الاعلام الالي: تثبيت البرامج / تحديث الأنظمة / صيانة الحواسيب والشبكة
- يمنع منعًا باتًا تثبيت أو حذف أي برنامج من طرف الأساتذة أو الطلبة دون ترخيص

### 2- على مستوى الدعم البيداغوجي

- مساعدة الأستاذ في إعداد التجارب
- شرح الجوانب التقنية للطلبة عند الحاجة

- المساهمة في تطوير الأعمال التطبيقية أو حصص الاعلام الالي
- إعداد دلائل تقنية مبسطة لاستعمال الأجهزة
- التواجد بالمخبر طيلة الحصص

### 3- على مستوى التنظيم

- مسك سجل خاص بـ: - استعمال المخبر - حالة الأجهزة - الأعطاب والتدخلات
- تنظيم فضاء العمل داخل المخبر
- متابعة رزنامة استعمال المخبر أو قاعات الاعلام الالي وتفادي التعارض بين الحصص
- السهر على احترام النظام الداخلي والتحلي بروح المسؤولية رفقة الأستاذ
- المخابر تظل مفتوحة طيلة أوقات العمل ويمكن برمجة حصص تعويضية عند الحاجة.

### 4- على مستوى السلامة

- التأكد من توفر شروط الأمن (كهرباء، تهوية، أدوات حماية...)
- منع أي استعمال خطير أو غير مطابق
- التدخل الفوري والتبليغ في حالات الطوارئ

### 5- على مستوى العلاقة المهنية

- احترام الدور البيداغوجي للأستاذ
- عدم التدخل في التقييم العلمي للطلبة
- التعامل باحترام مع جميع الأطراف
- المشاركة في الاجتماعات التنسيقية عند الطلب

## المادة 6: واجبات الطلبة

يلتزم الطلبة داخل المخابر وقاعات الاعلام الالي بما يلي:

### 1- الانضباط واحترام التنظيم

- الالتزام الصارم بتوقيت الحصص وعدم الدخول أو الخروج دون إذن
- الحضور بالزي اللائق واحترام الطابع الأكاديمي للمخبر أو قاعة الاعلام الالي
- الامتثال لتعليمات الأستاذ والمهندس دون نقاش مُعرقل لسير الحصة
- منع إدخال أي شخص أجنبي عن الحصة
- الالتزام بالهدوء والمحافظة على بيئة عمل مناسبة

## 2- اللباس الإجباري ووسائل الوقاية

- ارتداء المئزر إجباريًا داخل المخبر للطالب، للأستاذ و لمسؤول المخبر
- ارتداء وسائل الوقاية حسب طبيعة التجربة، مثل:

  - القفازات - النظارات الواقية - الأحذية المناسبة (مغلقة وغير قابلة للانزلاق)

- يمنع دخول المخبر بدون وسائل الحماية عند وجوبها
- ربط الشعر الطويل وتفادي الملابس (الفضفاضة) أو الخطرة

(تستثنى حصص الاعلام الالي في النقط الأربعة السابق)

- تحمل الطالب مسؤولية عدم احترام شروط السلامة الشخصية

## 3- استعمال الأجهزة والتجهيزات

- عدم تشغيل أي جهاز دون إذن أو إشراف
- الالتزام الصارم بطريقة الاستعمال الموجهة
- تجنب العبث أو التجارب العشوائية
- استعمال الأدوات المخصصة فقط وعدم نقلها بين الطاولات دون إذن
- الإبلاغ المسبق قبل أي استعمال غير اعتيادي للأجهزة

## 4- المحافظة على الممتلكات

- الحفاظ على نظافة وترتيب مكان العمل بعد نهاية الحصة
- إعادة الأدوات إلى مكانها بعد الاستعمال
- منع الكتابة أو التخريب على الطاولات والأجهزة
- الإبلاغ الفوري عن أي عطب أو خلل للأستاذ المشرف أو المهندس

## 5- قواعد السلامة

- منع الأكل والشرب (أو إحضار كؤوس القهوة الجاهزة) داخل المخبر أو قاعة الاعلام الالي
- منع استعمال الهاتف إلا لأغراض بيداغوجية وبإذن من الاستاذ
- يمنع التصوير داخل المخبر أو قاعة الاعلام الالي دون إذن من الأستاذ
- عدم لمس التوصيلات الكهربائية أو الأجزاء الحساسة
- الالتزام بتعليمات الطوارئ (حريق، تماس كهربائي.....)
- عدم رفع الصوت والصخب في الأروقة

- يمنع التدخين داخل المخابر أو قاعة الاعلام الالي منعا باتا

### 6- المسؤولية الفردية والجماعية

- يتحمل الطالب مسؤولية أي ضرر ناتج عن: - الإهمال - عدم احترام التعليمات - التصرفات غير الأخلاقية
- العمل ضمن الفريق باحترام وتعاون
- عدم إزعاج بقية الطلبة أو عرقلة سير الحصة
- الإبلاغ عن أي سلوك غير آمن داخل المخبر أو قاعة الاعلام الالي

### 7- التقارير والأعمال التطبيقية

- إنجاز التقارير المطلوبة بجدية وفي الآجال
- احترام أخلاقيات العمل (منع الغش أو النسخ)
- المشاركة الفعلية في إنجاز التجارب أو أعمال الاعلام الالي
- الاعتماد على العمل الشخصي في إعداد التقارير

### 8- العقوبات الخاصة بالطلبة

**في حالة الإخلال:**

- تنبيه فوري
- إقصاء من الحصة
- إحالة على المجلس التأديبي للقسم في الحالات الخطيرة مع تقديم تقرير مفصل

## المادة 7: واجبات إدارة الكلية / الأقسام

- إعداد رزنامة استعمال المخابر وقاعات الاعلام الالي
- توفير الوسائل الضرورية للتجارب
- دعم عمليات الصيانة والتجديد
- السهر على تطبيق هذا النظام
- المسؤول المباشر عن البهو هو مسؤول البهو التكنولوجي
- المسؤول المباشر عن قاعات الاعلام الالي هو رئيس خلية الاعلام الالي والرقمنة

# الباب الثالث: تنظيم الاستعمال

## المادة 8: برمجة المخابر وقاعات الاعلام الالي

- تتم البرمجة بداية كل سداسي من طرف رئيس القسم تحت اشراف وتنسيق نائب العميد للبيداغوجيا
- لا يسمح بأي استعمال خارج البرمجة إلا بترخيص كتابي من رئيس القسم وبتأشيرة نائب العميد المكلف للبيداغوجيا
- تعطى الأولوية للأعمال البيداغوجية
- يمكن تخصيص فترات إضافية للأساتذة الباحثين في اطار انجاز تجاربهم تحت مظلة البحث العلمي أو المشاريع المؤطرة وفق ترخيص مسبق من عميد الكلية

## المادة 9: الولوج إلى المخابر البيداغوجية وقاعات الاعلام الالي

- يمنع دخول أي شخص غير مرخص
- يتم الولوج تحت إشراف الأستاذ أو المهندس وفق برنامج الحصص المقدم مسبقا
- تضل المخابر وقاعات الاعلام الآلي مفتوحة خلال أوقات العمل ويمكن برمجة حصص تعويضية.
- تغلق المخابر البيداغوجية وقاعات الاعلام الالي بعد انتهاء النشاط المبرمج.
- يتحمل المسؤول المباشر (أستاذ/مهندس) مسؤولية الأشخاص المتواجدين داخل المخبر أو قاعة الاعلام الالي أثناء الحصة
- يسمح لطلبة الكليات والمعاهد الأخرى وحتى من خارج الجامعة باستعمال مخابر الكلية أو قاعات الاعلام الالي بعد إذن مسبق من عميد الكلية أو نائبه المكلف بالبيداغوجيا

## المادة 10: السجلات

يجب توفر:

- سجل الحضور وإستعمال المخبر
- سجل استعمال الأجهزة
- سجل الأعطاب والصيانة

## الباب الرابع: السلامة والنظام

### المادة 11: قواعد السلامة

- احترام تعليمات الأمن ، وإستعمال معدات الحماية
- الالتزام بالإشارات التحذيرية واللافتات داخل المخبر أو قاعات الاعلام الالي
- عدم تشغيل أي جهاز دون تكوين أو ترخيص مسبق
- الإبلاغ الفوري عن أي خطر أو حادث مهما كان بسيطًا
- منع الأكل والشرب داخل المخابر أو قاعات الاعلام الالي

### المادة 12: المحافظة على الممتلكات

- الحفاظ على الأجهزة
- منع نقل المعدات دون ترخيص
- الإبلاغ عن أي ضرر
- استعمال التجهيزات فقط للأغراض المخصصة لها
- تحميل المسؤولية لكل من يثبت تورطه في الإتلاف أو سوء الاستعمال

## الباب الخامس: فض النزاعات

### المادة 13: آلية التسوية

تتم معالجة النزاعات وفق التدرج مع:

1. حل ودي داخل المخبر أو قاعات الاعلام الالي
2. رفع الأمر مع تقرير لرئيس القسم ولمسؤول البهو أو لرئيس خلية الاعلام الالي والرقمنة حسب الحالة
3. الإبلاغ مع رفع تقرير لنائب العميد للبيداغوجيا
4. الإبلاغ مع رفع تقرير للعميد (لإتخاذ قرار نهائي)
5. وجوب توثيق جميع مراحل النزاع كتابيًا لضمان الشفافية

## الباب السادس: العقوبات

### المادة 14: المخالفات

تعتبر مخالفات:

- سوء استعمال التجهيزات
- عدم احترام التعليمات
- الإخلال بالانضباط
- الدخول أو الاستعمال غير المرخص للمخبر أو قاعات الاعلام الالي
- الإخلال بالنظام الداخلي للمخابر أو قاعات الاعلام الالي

### المادة 15: الإجراءات

- تنبيه شفهي
- إعذار كتابي
- حرمان مؤقت من المخبر أو قاعات الاعلام الالي
- إجراءات إدارية حسب القوانين (المثول أمام المجالس التأديبية)

## الباب السابع: أحكام ختامية

### المادة 16: التنفيذ

- يدخل هذا النظام حيز التنفيذ بعد المصادقة عليه في مجلس الكلية
- يتم تبليغه لجميع الأطراف بكل الوسائط المتاحة ( موقع الكلية / مواقع التواصل الاجتماعي للكلية / ....)

### المادة 17: التعديل

- يمكن مراجعته دوريًا حسب الحاجة
- تتم عملية التعديل باقتراح من الهيئات البيداغوجية ومصادقة مجلس الكلية في أحدى دوراته

## توصيات

- إنشاء خلية تنسيق للمخابر و قاعات الاعلام الالي (أستاذ + مهندس + إدارة)
- إعداد بطاقات تقنية لكل المخابر و قاعات الاعلام الالي
- تنظيم اجتماع دوري شهري لتفادي التراكمات
- إدراج هذا النظام ضمن دليل الجودة للكلية
- رقمنة تسيير المخابر و قاعات الاعلام الالي (حجوزات، سجلات، أعطاب)
- تنظيم دورات تكوين في السلامة واستعمال الأجهزة
- إجراء عمليات تدقيق دورية (Audit) لضمان احترام النظام